|  |  |
| --- | --- |
| **ПРИНЯТО**  педагогическим советом  МБДОУ «Детский сад №25  г. Выборга»  от «05» декабря 2018г.  протокол № 02 | **УТВЕРЖДЕНО**  приказом заведующего МБДОУ «Детский сад №25 г. Выборга»  от «05» декабря 2018 г.  № 104/1-ОД |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Консультационном центре**

**для родителей (законных представителей),**

**обеспечивающих получение детьми**

**дошкольного образования в форме семейного образования,**

**а также для родителей (законных представителей), чьи дети обучаются в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования**

г. Выборг

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

1.1. Положение о консультационном центре МБДОУ «Детский сад № 25 г. Выборга» (далее - Положение) разработано в соответствии с п.3 ст.64 Федерального Закона от 29.12.2012 г № 273 «Об образовании в Российской Федерации», письмом Министерства образования и науки РФ от [22 декабря](http://pandia.ru/text/category/22_dekabrya/) 2014 года № 08-2170 «О [методических рекомендациях](http://pandia.ru/text/category/metodicheskie_rekomendatcii/)».

1.2. В данном Положении учтены требования Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (ФГОС ДО), предусматривающего:

* индивидуализацию дошкольного образования (пункт 2 части 1.4 ФГОС ДО);

обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей (пункт 9 части 1.6 ФГОС ДО);

* развитие личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности и отдельных образовательных областях (часть 2.6 ФГОС ДО);

необходимость поддержки обеспечения в семьях психолого-педагогических условий, предусмотренных частью 3.2.1 ФГОС ДО;

* необходимость проведения педагогической диагностики в отдельных областях развития ребенка и возможность появления необходимости проведения психолого-педагогической диагностики и осуществления дальнейшего психолого-педагогического сопровождения ребенка (часть 3.2.3 ФГОС ДО).

1.3. Настоящее Положение определяет порядок создания и деятельности консультационного центра МБДОУ «Детский сад № 25 г. Выборга» (далее по тексту ДОУ) по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьмидошкольного образования в форме семейного образования, а также родителям (законным представителям), чьи дети обучаются в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее – консультационный центр).

1. **ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОНСУЛЬТАЦИОННОГО ЦЕНТРА**
   1. Консультационный центр МБДОУ создается с целью повышения доступности и качества дошкольного образования через развитие вариативных форм дошкольного образования и совершенствования методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающих получение детьмидошкольного образования в форме семейного образования, а также родителям (законным представителям), чьи дети обучаются в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования.
   2. Основные задачи консультационного центра:
      1. Обеспечение единства и преемственности семейного и дошкольного воспитания;
      2. Повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста в форме семейного образования, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья;
      3. Обеспечение реализации права дошкольников на непрерывное образование через дистанционные образовательные технологии;
      4. Поддержка всестороннего развития личности детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения;
      5. Выравнивание стартовых возможностей детей, не посещающих МБДОУ, при поступлении в школу;
      6. Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) и повышение их психологической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;
      7. Диагностика особенностей развития интеллектуальной, эмоциональной и волевой сфер детей;
      8. Оказание дошкольникам содействия в социализации;
      9. Информирование родителей (законных представителей) об образовательных учреждениях, которые могут оказать квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.
2. **ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНСУЛЬТАЦИОННОГО ЦЕНТРА**

3.1. Консультационный центр на базе ДОУ создается на основании приказа заведующего ДОУ.

3.2. Непосредственную работу Консультационный центр осуществляют специалисты ДОУ:

- заместитель заведующего по ВМР;

- старший воспитатель;

- воспитатели;

- инструктор по физическому воспитанию;

- учитель-логопед;

- педагог-психолог.

3.3. Основанием для предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи являются личные заявления родителей (законных представителей) в электронной или письменной форме согласно Приложению 1 настоящего Положения, которые регистрируются в установленном порядке в день обращения в журнал регистрации звонков и обращений родителей (законных представителей) в Консультационный центр согласно Приложению 2 настоящего Положения.

3.4. Заключается договор об оказании консультационных услуг ДОУ в сфере дошкольного образования согласно Приложению 3 настоящего Положения.

3.5. Деятельность консультационного центра осуществляется в помещении ДОУ, отвечающим санитарно-гигиеническим требованиям и пожарной безопасности.

3.6. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

3.7. Предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи осуществляется в соответствии с индивидуальными графиками проведения мероприятий с детьми и их родителями (законными представителями) и фиксируется в журнале учета предоставления консультативной помощи в МБДОУ «Детский сад № 25 г. Выборга» родителям (законным представителям) согласно Приложению 4 настоящего Положения.

3.8. Режим работы Консультационного центра утверждает заведующий ДОУ.

3.9. Координирует деятельность консультационного центра заместитель заведующего по воспитательно-методической работе (старший воспитатель) на основании приказа заведующего ДОУ.

3.10. Методическая и консультативная помощь по телефону оказывается заявителю в случае, если на её предоставление требуется не более 15 минут. В случае поступления телефонного обращения, требующего более длительного времени для оказания методической и консультативной помощи заявителю по телефону назначается время и место личного приема для предоставления помощи.

3.11. Организация консультативной и психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) детей строится на основе их взаимодействия с педагогами МБДОУ. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.12. Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используются материально-техническая база детского сада.

1. **ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ И ФОРМЫ РАБОТ КОНСУЛЬТАЦИОННОГО ЦЕНТРА.**
   1. Основными видами деятельности консультационного центра являются:

- обеспечение непрерывного образования дошкольников (часто болеющих детей ДОУ, детей с ОВЗ) через дистанционные образовательные технологии;

- диагностика развития ребенка – психолого-педагогическое изучение ребенка, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, потенциальных возможностей, а также выявление причин и механизмов нарушений в развитии, социальной адаптации, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка;

- информирование родителей (законных представителей), направленное на предотвращение возникающих семейных проблем, повышение психолого-педагогического уровня и формирование педагогической культуры родителей с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье

- консультирование (психологическое, социальное, педагогическое) – информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития их ребенка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолении кризисных ситуаций.

4.2.  Содержание и формы работы с детьми дошкольного возраста и их родителями (законными представителями) в консультационном центре:

4.2.1. Непрерывное образование дошкольников (часто болеющих детей ДОУ, детей с ОВЗ) через дистанционные образовательные технологии – организуется в форме веб-занятия и телеконференции (просмотр родителями занятий в детском саду, образовательная деятельность педагога и ребенка).

В дистанционном режиме с семьями часто болеющих воспитанников работают:

• учитель-логопед: общение по скайпу с детьми охватывает три компонента речевого развития-лексику, грамматику и связную речь.

• Инструктор по ФК: один раз в неделю предлагает новый комплекс общеразвивающих упражнений и оздоровительной гимнастики.

• Воспитатели группы: представляют новые проекты, реализуемые в группе.

4.2.2. Психолого-педагогическое просвещение родителей (законных представителей) – организуется в форме консультаций, совместных занятий с родителями (законными представителями) и их детьми, с целью обучения способам взаимодействия с ребенком.

4.2.3. Консультирование **–** родителей (законных представителей) осуществляется непосредственно в консультативном пункте в форме индивидуальных, подгрупповых и групповых консультаций по запросу родителей (законных представителей), возможно заочное консультирование по письменному обращению, телефонному звонку, консультирование через сайт МБДОУ, по следующим вопросам:

- социализация детей дошкольного возраста, не посещающих МБДОУ;

- социальная адаптация ребенка в детском коллективе – развитие у ребенка навыков социального поведения и коммуникативных качеств личности;

- возрастные, психофизиологические особенности детей дошкольного возраста;

- развитие музыкальных способностей;

- профилактика различных отклонений в психологическом и социальном развитии детей дошкольного возраста, не посещающих МБДОУ;

- организация игровой деятельности, развитие и обучение детей в игре;

-готовность к обучению в школе;

- социальная защита детей из различных категорий семей.

1. **ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

**5.1.** Родители (законные представители) имеют право на:

- получение квалифицированной консультативной помощи по вопросам воспитания, психофизического развития детей, индивидуальных возможностей детей, на высказывание собственного мнения и обмен опытом воспитания детей со специалистом консультационного центра;

-высказывание пожеланий на тему консультаций.

**5.2**. Консультационный центр МБДОУ имеет право на:

-внесение корректировок в план работы консультационного центра с учетом интересов и потребностей родителей (законных представителей);

- предоставление квалифицированной консультативной и практической помощи родителям (законным представителям);

 - прекращение деятельности консультационного центра в связи с отсутствием социального заказа на данную услугу.

**5.3.** Специалисты, оказывающие консультативную помощь несут ответственность за:

- компетентность и профессионализм;

- за обоснованность и эффективность рекомендаций;

- ведение документации, сохранность и конфиденциальность информации.

**6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ПОЛОЖЕНИЯ**

61. Данное Положение действительно со дня утверждения приказом заведующего МБДОУ до отмены его действия или замены новым.

Приложение 1

|  |  |
| --- | --- |
|  | Заведующему  МБДОУ «Детский сад № 25 г. Выборга»  И.Г. Рыбниковой  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  проживающей (его) по адресу:  № дом тел.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  № моб. тел.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Заявление**

**на получение услуг консультационного центра**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)

проживающий(-ая) по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес проживания)

телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(контактный телефон)

         Прошу предоставить методическую, психолого – педагогическую, диагностическую и консультативную помощь (нужное подчеркнуть) по вопросам воспитания и развития моего ребёнка, получающего дошкольное образование в форме семейного образования

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество ребёнка, дата рождения)

В соответствии с п.1 ст.9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», необходимых для получения услуг консультационного центра, я \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)

согласна на осуществление любых действий (операций), в т. ч.: получение, обработку, хранение, в отношении моих персональных данных и моего несовершеннолетнего ребенка.

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.        \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_          \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

   (дата)

Заведующему

МБДОУ «Детский сад № 25 г. Выборга»

И.Г. Рыбниковой

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

проживающей (его) по адресу:

№ дом тел.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

№ моб. тел.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление

на получение услуг консультационного центра

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)

проживающий(-ая) по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес проживания)

телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(контактный телефон)

Прошу предоставить помощь в получении непрерывного образования в форме дистанционного обучения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество ребёнка, дата рождения)

В соответствии с п.1 ст.9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», необходимых для получения услуг консультационного центра, я \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)

согласна на осуществление любых действий (операций), в т. ч.: получение, обработку, хранение, в отношении моих персональных данных и моего несовершеннолетнего ребенка.

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата)

Приложение 2

Журнал регистрации звонков и обращений родителей (законных представителей) в Консультационный центр МБДОУ «Детский сад № 25 г. Выборга»

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Дата обращения | Ф. И. О. родителя (законного представителя) | Адрес, телефон | Тема обращения | Специалист-консультант | Подпись специалиста | Дата и время проведения консультации |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 3

ДОГОВОР № \_\_\_\_\_\_\_\_

об оказании консультационных услуг в сфере дошкольного образования

г. Выборг «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №25 г. Выборга», осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательная организация), в лице заведующего Рыбниковой Ирины Геннадьевны, действующего на основании Устава с одной стороны, и родитель (законный представитель), обеспечивающий получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)

с другой стороны, совместно именуемые Стороны, заключили в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012, настоящий договор о нижеследующем:

1. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН
   1. Консультационный центр обязуется:
      1. Оказать психолого-педагогическую помощь родителям (законным представителям) для всестороннего развития личности ребенка в возрасте от 2 месяцев до 7 лет;
      2. Оказать консультативную помощь родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка в возрасте от 2 месяцев до 7 лет, получающих дошкольное образование в форме семейного образования;
      3. Оказать содействие родителям в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные учреждения;
      4. Оказать помощь родителям в выявлении у детей различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста, посредством проведения комплексной психолого-педагогической диагностики;
      5. Обеспечить взаимодействие между образовательным учреждением, реализующим общеобразовательную программу дошкольного образования, и другими организациями социальной и медицинской поддержки детей и родителей (законных представителей);
      6. Сохранять конфиденциальность полученной информации об особенностях развития ребенка, истории семьи и специфике семейных взаимоотношений;
      7. Консультационный центр обязуется во время оказания консультативной помощи родителям обеспечить условия для охраны жизни и здоровья детей, создать психологический комфорт;
      8. Изменять расписание занятий, переносить встречу со специалистом в случае производственной необходимости, необходимости повышения квалификации работника, его отсутствия по уважительной причине с предварительным уведомлением об этом родителей (законных представителей).
   2. Родитель обязуется:
      1. Активно участвовать в работе Консультационного центра, выполняя рекомендации ведущих специалистов;
      2. Соблюдать условия настоящего договора;
      3. Своевременно прибывать на оказание консультативной помощи к специалисту Консультационного центра в соответствии с индивидуальным графиком;
      4. Обеспечить сохранность материально-технического обеспечения, используемого при проведении консультационной помощи;
      5. Своевременно информировать заведующего МБДОУ о нарушениях условий настоящего договора кем-либо из педагогов Консультационного центра.
2. ПРАВА СТОРОН
   1. Консультативный центр МБДОУ имеет право:

- выбирать способ оказания услуг;

- вносить предложения и рекомендации по обучению, воспитанию и развитию детей;

- требовать от Потребителя соблюдения настоящего договора;

- защищать права и достоинства ребенка, следить за соблюдением его прав Потребителем;

- защищать свою профессиональную честь и достоинство;

- отказать Потребителю в заключении договора на новый срок по истечении действия настоящего договора, если Потребитель в период его действия допускал нарушения, предусмотренные гражданским законодательством и настоящим договором.

* 1. Родитель имеет право:

получать достоверную информацию о предоставляемых услугах;

- вносить предложения по улучшению работы Консультационного центра;

- требовать выполнение условий настоящего договора;

- защищать права и достоинства своего ребенка;

- требовать выполнение уставной деятельности;

- присутствовать на групповых мероприятиях, проводимых в Консультационном центре (групповые консультации, родительские собрания и др.)

- расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке при условии

предварительного уведомления.

1. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

3.1. Настоящий договор заключен на период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указывается срок от 1 месяца до 1 года)*

и вступает в силу с момента подписания его обеими сторонами.

1. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

4.1. Настоящий договор может быть изменен и дополнен по соглашению сторон. Все изменения, дополнения к договору оформляются в письменном виде, подписываются обеими сторонами и являются неотъемлемой его частью.

4.2. Споры и разногласия, возникающие при толковании или исполнении условий настоящего договора, разрешаются путем переговоров между его участниками.

4.3. Настоящий договор составлен в 2 экземплярах: один экземпляр хранится в Консультационном центре, другой – у Потребителя. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

5. Реквизиты и подписи сторон

|  |  |
| --- | --- |
| ИСПОЛНИТЕЛЬ  Муниципальное бюджетное  дошкольное образовательное  учреждение «Детский сад №25 г. Выборга»  г. Выборг, 188800 ул. Аристарха Макарова,6  e-mail mdou25@bk.ru  Заведующий МБДОУ  «Детский сад №25 г.Выборга»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.Г. Рыбникова | ЗАКАЗЧИК  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Паспорт: серии \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Кем выдан:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Адрес регистрации/фактического проживания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г. |

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 4

Журнал учета предоставления консультативной помощи в МБДОУ «Детский сад № 25 г. Выборга» родителям (законным представителям)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Дата и время проведения консультации | Ф. И. О. специалиста | Тема консультации | Ф. И. О. родителя (законного представителя) | Отметка об исполнении | Подпись родителя (законного представителя) |
|  |  |  |  |  |  |  |