

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 25 г. Выборга»**

ПРИНЯТ

на заседании Управляющего совета
Протокол № 01 от 02.09.2024 года
Председатель Управляющего совета

 А.М. Михайлов



УТВЕРЖДЕНО

Приказом по МБДОУ
«Детский сад № 25 г. Выборга»
от 02.09.2024 г № 63-ОД

**План работы
Управляющего совета
МБДОУ «Детский сад № 25 г. Выборга»
на 2024-2025 учебный год**

Цель деятельности Управляющего совета: развитие демократического государственного общественного характера управления муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 25 г. Выборга и объединения усилий участников образовательных отношений в улучшении условий и качества воспитания и образования, в определении основных направлений развития ДОУ, в повышении эффективности деятельности, обеспечения безопасности и укрепления здоровья детей.

Основные задачи:

- 1) содействие созданию оптимальных условий для организации образовательного процесса; реализация Программы развития ДОУ;
- 2) активное участие в деятельности ДОУ по вопросам повышения качества образования; повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности ДОУ, работа по привлечению внебюджетных средств;
- 3) участие в независимой оценке качества образования и результативности труда работников ДОУ; информирование родителей и общественности о работе учреждения, Управляющего совета, в том числе через сайт ДОУ.

Время проведения	Вопросы
Сентябрь	1. Аналитический отчет по итогам работы Управляющего совета за 2023-2024 учебный год. 2. Внесение изменений и утверждение списочного состава Управляющего совета ДОУ на 2024-2025 учебный год. 3. Рассмотрение и утверждение плана работы УС ДОУ на 2024-2025 учебный год. 4. Знакомство с актом готовности ДОУ к 2024-2025 учебному году. Обсуждение замечаний и рекомендаций комиссии. 5. Рассмотрение годового плана работы ДОУ на 2024-2025 учебный год. 6. Оценка соответствия образовательной среды ДОУ ФГОС и ФОП ДО.

	7. Утверждение бюджетного и внебюджетного финансирования, включая стимулирующую часть заработной платы педагогов и хозяйственные расходы.
Декабрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Представление положения об оплате труда и порядке установления стимулирующих выплат, размерах и условиях их осуществления в пределах фонда оплаты труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 25 г. Выборг» в новой редакции. 2. Контроль качества образования. 3. Обсуждение и утверждение плана модернизации РППС. 4. Подготовка к Новогодним мероприятиям.
Январь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Принятие программы «противодействия коррупции в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 25 г. Выборга» на 2025-2027гг.
Март	<ol style="list-style-type: none"> 1. Отчет по использованию выделяемых учреждению бюджетных и внебюджетных средств в I квартале 2025 года. 2. Обсуждение реализации программы развития детского сада. 3. Анализ выполнения плана работы управляющего совета 4. О подготовке к отчету по самообследованию за 2023 учебный год. Утверждение отчета
Июнь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Отчёт о результатах образовательной деятельности за 2023-2024 учебный год 2. Планирование ремонтных работ на летний период 3. Проект плана работы Управляющего совета на 2024-2025 учебный год 4. Рассмотрения проекта годового плана ДОУ на 2024-2025 г.
По мере необходимости, в течение года	<ol style="list-style-type: none"> 1. Рассмотрение конфликтных ситуаций: жалоб, заявлений, предложений от родителей, педагогов, работников ДОУ. 2. Участие председателя Управляющего совета и родительской общественности в общих родительских и районных собраниях. 3. Оперативное решение возникающих вопросов, согласовании сметы расходов внебюджетных средств на квартал. 4. Привлечение родителей к участию оценивания конкурсных мероприятий ДОУ в качестве жюри. 5. Консультации для председателя Управляющего совета с административным составом ДОУ.
ежемесячно	Участие в работе комиссии по распределению стимулирующих выплат работниками Работа комиссий Управляющего Совета

Утвержден приказом от 02.09.2024 № 63-ОД