

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №25 г. Выборга»
(МБДОУ «Детский сад №25 г. Выборга»)

ПРИНЯТО:

Управляющим советом
Протокол №3 от 16.01.2025г

СОГЛАСОВАНО

Председатель Управляющего совета

 А.М. Михайлов

16.01.2025 г.



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ «Детский сад №25 г. Выборга»

 И. Г. Рыбникова

16.01.2025 год.

ПРОГРАММА
«противодействия коррупции
в муниципальном бюджетном дошкольном
образовательном учреждении «Детский сад №25 г.
Выборга»
на 2025-2027 гг.

Введено в действие Приказом от 16.01.2025 года №12-ОД

г. Выборг
2025 год.

Паспорт Программы

Наименование Программы	«Антикоррупционная политика в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «МБДОУ «Детский сад №25 г. Выборга» (далее по тексту МБДОУ).
Разработчик Программы	Администрация МБДОУ
Исполнители программы	Администрация МБДОУ
Цели программы	Основными целями Программы являются: - устранение условий проявления коррупции, ее влияния в сфере общего образования; - обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от коррупционных правонарушений; - создание системы противодействия коррупции в деятельности МБДОУ
Задачи программы	- выявление причин и условий, способствующих проявлению коррупции в деятельности МБДОУ; - разработка и внедрение механизмов, противодействующих коррупции в деятельности МБДОУ; - разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации; - совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности; - содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации.
Ожидаемые и конечные результаты реализации Программы	- снижение возможности совершения действий коррупционного характера; - формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции должностных лиц; - создание системы контроля, в том числе со стороны родителей и общественных организаций за деятельностью должностных лиц МБДОУ; - укрепление доверия граждан и организаций к служащим; - приведение нормативно-правовых актов в соответствие с антикоррупционными требованиями.
Сроки реализации	2025-2029 гг.
Организация контроля за ходом реализации Программы	Контроль реализации Программы осуществляет заведующий МБДОУ

1. Введение

Программа разработана в соответствии с:

- Федеральным законом от 25.12.2008 г №273-ФЗ «о противодействии коррупции».

- Указом президента от 02.04.2013г. № 309 «о мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «о противодействии коррупции»

- Распоряжением Правительства от 29.01.2019г. №98-р «об утверждении программы по антикоррупционному просвещению обучающихся на 2019 г.»

2. Цели и задачи Программы

Основными целями Программы является устранение условий проявления коррупции в ДОУ, обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от угроз, связанных с коррупцией, обеспечение законности в деятельности государственных гражданских служащих.

Программа направлена на решение следующих задач:

- выявление причин и условий, способствующих проявлению коррупции в деятельности ДОУ;

- разработка и внедрение механизмов, противодействующих коррупции в деятельности ДОУ;

- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;

- совершенствование методов обучения и воспитания воспитанников нравственным нормам, составляющим основу личности;

- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации.

3. Контроль за выполнением Программы

Контроль выполнения Программы «Антикоррупционная политика в ДОУ, осуществляет заведующий ДОУ. Рабочим органом по реализации положений Программы является комиссия по противодействию коррупции ДОУ. Неотъемлемой составляющей механизма реализации программы

является использование на всех стадиях независимого мониторинга, в связи с чем, информация о ходе реализации мероприятий Программы размещается в тематическом разделе «Антикоррупция» на официальном сайте ДОУ.

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ

№	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
1. Подготовительные меры по созданию механизмов реализации Программы			
1.	Создание комиссии по противодействию коррупции (далее Комиссия).	2024г.	Заведующий, Рыбникова И.Г.
2.	Разработка и проверка на соответствие локальных нормативных актов по противодействию коррупции.	январь 2025г.	Заместитель заведующего по безопасности, Чалова Е.Ф.
3.	Разработка и утверждение программы «Антикоррупционная политика в МБДОУ»	январь 2025г.	Комиссия по противодействию коррупции
4.	Размещение Программы «Антикоррупционная политика в МБДОУ» на официальном сайте МБДОУ.	январь 2025г.	Администратор сайта, Мечкова О.О.
5.	Доведение до членов трудового коллектива МБДОУ рекомендаций по реализации программы «Антикоррупционная политика в МБДОУ»	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
6.	Мониторинг изменений по действующему законодательству, необходимых для проведения работы по предупреждению коррупционных правонарушений.	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
II. Формирование механизмов общественного антикоррупционного контроля			
1.	Проведение экспертизы жалоб и обращений граждан на действия (бездействия) администрации, педагогических и иных работников ДОУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организация их проверки.	2025-2027	Комиссия по противодействию коррупции
2.	Использование телефона «горячей линии» или прямых телефонных линий с руководством органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования и с руководителями образовательных учреждений в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	Постоянно	Заведующий

3.	Доведение отчетов ДОУ перед родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников) о результатах антикоррупционной деятельности МБДОУ.	2025-2027	Заместитель заведующего по безопасности, Чалова Е.Ф.
III. Обеспечение прозрачности деятельности МБДОУ			
1.	Приём граждан по жалобам на неправомерные действия работников МБДОУ. Проведение проверок по изложенным в них фактам.	Постоянно	Заведующий, Рыбникова И.Г., Заместитель заведующего по безопасности, Чалова Е.Ф.
2.	Оформление информационного стенда в МБДОУ и времени приёма граждан.	Январь 2025	Заместитель заведующего по безопасности, Чалова Е.Ф.
3.	Еженедельная проверка опечатанного ящика по жалобам на неправомерные действия работников ДОУ. Проведение проверок по изложенным в них фактам.	Постоянно, каждый вторник	Председатель Комиссии
4.	Оформление актов по результатам вскрытия ящика по жалобам на неправомерные действия работников ДОУ.	1 раз в неделю (при наличии жалоб)	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, Чалова Е.Ф.
5.	Ведение журнала регистраций уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников МБДОУ «Детский сад №25 г. Выборга» к совершению коррупционных правонарушений.	Постоянно	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, Чалова Е.Ф.
6.	Принятие и рассмотрение уведомлений о факте обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений (Приложение 1)	Постоянно	Заведующий Рыбникова И.Г, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, Чалова Е.Ф.
7.	Анкетирование родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых услуг	Декабрь, май	Заместитель заведующего по ВМР, воспитатели.
8.	Усиление контроля за недопущением фактов незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников в ДОУ	постоянно	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных

			правонарушений, Чалова Е.Ф., заместитель заведующего по ВМР, Белякова Ю.Г.
IV. Создание эффективного контроля за распределением и расходованием бюджетных средств			
1.	Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности.	Постоянно	Заведующий
2.	Целевое использование бюджетных и внебюджетных средств.	Постоянно	Заведующий
V. Антикоррупционное просвещение и формирование антикоррупционного мировоззрения			
1.	Проведение цикла мероприятий, направленных на разъяснение и внедрение норм корпоративной этики.	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
2.	Совершенствование принципов подбора и оптимизации использования кадров в ДОУ (конкурсный отбор, аттестация).	Постоянно	Заведующий
3.	Стимулирование профессионального развития персонала МБДОУ.	Постоянно	Заведующий
4.	Организация и проведение 9 декабря мероприятий, посвящённых Международному дню борьбы с коррупцией.	Ежегодно	Заместитель по ВМР
5.	Разработать график посещения курсов повышения квалификации по антикоррупционному просвещению для сотрудников	Постоянно	Заместитель по ВМР
6.	Организовать антикоррупционное обучение: - тематический час «Что такое коррупция и как с ней бороться» - викторины «Что я знаю о своих правах» «Ребенок и закон» - квест «Что я могу сделать в борьбе с коррупцией»	В течении учебного года	Заместитель по ВМР, воспитатели.
7.	Участие сотрудников ДОУ в научно-практических мероприятиях по вопросам противодействия коррупции.	По приглашению организаторов соответствующих мероприятий	Сотрудники МБДОУ
VI. Информационная и издательская деятельность			
1.	Обеспечение свободного доступа граждан к информации о деятельности ДОУ через СМИ (стенды), в том числе и через электронные СМИ. (сайт учреждения)	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции

2.	Изучение вопроса о проведении социологического исследования с привлечением работников МБДОУ по антикоррупционной политике.	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
VII. Предоставление отчётной информации. Взаимодействие с родителя (законными представителями).			
1.	Предоставление отчётной информации по исполнению мероприятий МБДОУ в комитет образования администрации МО «Выборгский район» Ленинградской области, на официальном сайте МБДОУ	По запросу	ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, Чалова Е.Ф.
2	Предоставление сведений о доходах главного бухгалтера, заведующего ДОУ, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.	По графику комитета образования администрации «Выборгский район» Ленинградской области	Заведующий, главный бухгалтер
3	Проводить для родителей (законных представителей) собрания о противодействии коррупции, включать данную тему в общеродительские собрания по группам.	Постоянно	ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, Чалова Е.Ф., Заместитель заведующего по ВМР, Белякова Ю.Г.

**Журнал регистрации уведомлений о фактах обращения в целях
склонения работников к совершению коррупционных правонарушений
в МБДОУ «Детский сад №25 г. Выборга»**

Начат: " _____ " _____ 20 _____ г.
Окончен: " _____ " _____ 20 _____ г.
На " _____ " листах

Приложение 2
к программе «Антикоррупционная политика»

Заведующему _____

(Ф.И.О.)

от _____
(Ф.И.О., должность, телефон)

Уведомление

о факте обращения в целях склонения работника к совершению
коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

- 1) _____
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения
_____ к работнику
_____ в связи с исполнением им должностных обязанностей
_____ каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений)
_____ ;
(дата, место, время)
- 2) _____
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые
_____ должен был бы совершить работник
_____ ;
_____ по просьбе обратившихся лиц)
- 3) _____
(все известные сведения о физическом (юридическом) лице,
_____ ;
_____ склоняющем к коррупционному правонарушению)
- 4) _____
(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению,
_____ а также информация об отказе
_____ (согласии) работника принять предложение лица о совершении
_____ коррупционного правонарушения)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

(дата)

Регистрация: № _____ от " __ " _____ 20__ г.