

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД №25 Г. ВЫБОРГА»**

(МБДОУ «Детский сад №25 г. Выборга»)

ПРИНЯТО:

Управляющим советом
Протокол №4 от 31.08.2023г
Председатель Управляющего совета
А. М. Михайлов



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ «Детский сад №25
г. Выборга» И. Г. Рыбникова
31.08.2023 год.

**Положение
о проведении самообследования
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад №25 г. Выборга»**

Введено в действие Приказом от 31.08.2023г. № 48-ОД

г. Выборг
2023г.

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

МБДОУ «Детский сад № 25 г. Выборга»

СОДЕРЖАНИЕ

№	Наименование подраздела	Страница
1	Основные положения	3
2	Определения	4
3	Этапы самообследования	4
4	Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для проведения самообследования	4
5	Отчет о результатах самообследования	5
	<i>Приложение №1</i> <i>Показатели деятельности ДОУ, подлежащей самообследованию</i>	6

1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение «О порядке проведения самообследования образовательной организацией» является локальным нормативным актом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 25 г. Выборга» (далее – Положение «О порядке проведения самообследования»), далее – МБДОУ «Детский сад № 25 г. Выборга»), устанавливающим правила проведения самообследования.

1.2. Положение «О порядке проведения самообследования» разработано:

1.2.1. на основании и во исполнение нормативных правовых актов РФ: *ФЗ РФ «Об образовании» (ст.28 ч.3 п.3, п.13, ст.29 ч.2 п.3)*

Приказа Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 №462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией»

Приказа Министерства образования и науки РФ от 10.12.2013 №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»

1.2.2. в соответствии с *МР по разработке локальных нормативных актов Образовательной организации и учитывает требования ГОСТ Р 7.0.97-2016 к оформлению*

1.2.3. в целях обеспечения доступности и открытости информации о деятельности образовательной организации, а также подготовки отчета о результатах самообследования

1.3. Положение «О порядке проведения самообследования» принимается в порядке, установленном в Уставе МБДОУ «Детский сад № 25 г. Выборга».

1.4. Положение «О порядке проведения самообследования» имеет следующую структуру: титульный лист, содержание, текстовая часть.

1.5. К Положению «О порядке проведения самообследования» прилагаются: приказ об утверждении, лист ознакомления.

1.6. Приложением к Положению «О порядке проведения самообследования» являются локальные нормативные акты:

Отчет о результатах самообследования

1.7. Положение «О порядке проведения самообследования», Отчет о результатах самообследования являются информационно-доступными локальными нормативными актами, размещаются на официальном сайте МБДОУ «Детский сад № 25 г. Выборга», <http://sad25.com.ru/>

1.8. Положение «О порядке проведения самообследования» вступает в действие со дня его утверждения и прекращает действие в связи с истечением срока действия нормативных правовых актов, указанных в основании разработки.

1.9. Основанием для пересмотра Положения «О порядке проведения самообследования» служат установленные сроки планового пересмотра (не реже 1 раза в 5 лет), результаты проверок, изменения законодательных и нормативных правовых требований.

1.10. Внесение изменений в действующее Положение «О порядке проведения самообследования» осуществляется заведующей МБДОУ «Детский сад № 25 г. Выборга». Изменения могут состоять в изъятии, дополнении или переоформлении отдельных пунктов.

1.11. Самообследование проводится МБДОУ «Детский сад № 25 г. Выборга» ежегодно.

1.12. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются МБДОУ «Детский сад № 25 г. Выборга» самостоятельно.

2. ОПРЕДЕЛЕНИЯ

2.1. В настоящем Положении «О порядке проведения самообследования» использованы следующие термины, понимание которых приведено ниже:

Самообследование – процедура оценки образовательной деятельности, системы управления организацией, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования¹.

3. ЭТАПЫ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

Таблица 1- Этапы самообследования

Этапы	
1	Планирование и подготовка работ по самообследованию
	<i>Определение сроков, формы проведения самообследования, состава лиц, привлекаемых для его проведения</i>
2	Организация и проведение самообследования
	<i>Работа ведется в соответствии с утвержденной нормативно-правовой базой, используемой в ходе самообследования.</i>
3	Обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета

¹ Приказ Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 №462

	<i>Дается развернутая характеристика и оценка включенных в план самообследования направлений и вопросов.</i>
4	Рассмотрение отчета органом управления организации, к компетенции которого относится решение данного вопроса <i>Утверждение отчета в статусе официального документа на заседании органа управления организации.</i>
5	Размещение Отчета о результатах самообследования на официальном сайте и направление его учредителю.

4. СРОКИ, ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ САМООБСЛЕДОВАНИЯ, СОСТАВ ЛИЦ

4.1. Срок проведения самообследования: январь- февраль

4.2. Форма проведения: анализ направлений деятельности в соответствии с показателями, подлежащими самообследованию (*Приложение №1*).

4.3. Форма проведения: анализ направлений деятельности в соответствии с показателями, подлежащими самообследованию (*Приложение №1*).

4.4. Состав лиц, привлекаемых к проведению самообследования: заведующий, старший воспитатель/зам. заведующего по ВМР, педагогические работники.

5. ОТЧЕТ О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

5.1. Результаты самообследования оформляются в виде Отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей² деятельности организации, подлежащей самообследованию.

1	Аналитическая часть	Общие сведения:		
		1.1	Об образовательной организации	
		1.2	Об образовательной деятельности	
		1.3	О системе управления образовательной организацией	
		1.4	О содержании и качестве подготовки обучающихся	
		1.5	Об организации образовательного процесса	
		1.6	Об обеспечении	кадровом учебно-методическом библиотечно-информационном материально-техническом
		1.7	О функционировании ВСОКО	
2	Результаты анализа показателей	<i>Приложение №1</i>		

5.2. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

² Приказ Министерства образования и науки РФ от 10.12.2013 №1324

5.3. Размещение Отчета о результатах самообследования на официальном сайте и направление его учредителю осуществляются не позднее 20 апреля текущего года.

5.4. Отчет подписывается руководителем организации, заверяется печатью.

**ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОШКОЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ,
ПОДЛЕЖАЩЕЙ САМООБСЛЕДОВАНИЮ**

N	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:	человек
1.1.1	В режиме полного дня (8-12 часов)	человек
1.1.2	В режиме кратковременного пребывания (3-5 часов)	человек
1.1.3	В семейной дошкольной группе	человек
1.1.4	В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации	человек
1.2	Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет	человек
1.3	Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет	человек
1.4	Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:	человек/%
1.4.1	В режиме полного дня (8-12 часов)	человек/%
1.4.2	В режиме продленного дня (12-14 часов)	человек/%
1.4.3	В режиме круглосуточного пребывания	человек/%
1.5	Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:	человек/%
1.5.1	По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии	человек/%
1.5.2	По освоению образовательной программы дошкольного образования	человек/%
1.5.3	По присмотру и уходу	человек/%
1.6	Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника	день
1.7	Общая численность педагогических работников, в том числе:	человек
1.7.1	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование	человек/%
1.7.2	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)	человек/%
1.7.3	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование	человек/%
1.7.4	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)	человек/%
1.8	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	человек/%
1.8.1	Высшая	человек/%
1.8.2	Первая	человек/%
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	человек/%
1.9.1	До 5 лет	человек/%
1.9.2	Свыше 30 лет	человек/%
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	человек/%

1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	человек/%
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человек/%
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человек/%
1.14	Соотношение "педагогический работник/воспитанник" в дошкольной образовательной организации	человек/человек
1.15	Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:	
1.15.1	Музыкального руководителя	да/нет
1.15.2	Инструктора по физической культуре	да/нет
1.15.3	Учителя-логопеда	да/нет
1.15.4	Логопеда	
1.15.5	Учителя-дефектолога	да/нет
1.15.6	Педагога-психолога	
2.	Инфраструктура	
2.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника	кв.м.
2.2	Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников	кв.м.
2.3	Наличие физкультурного зала	да/нет
2.4	Наличие музыкального зала	да/нет
2.5	Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке	да/нет