

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 25 Г. ВЫБОРГА»**

(МБДОУ «Детский сад № 25 г. Выборга»)

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете
Протокол от 31.08.2023 г. № 01



УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 25 г. Выборга»

И.Г. Рыбникова
31.08.2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о дежурной группе
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад №25 г. Выборга»**

Введено в действие Приказом от 31.08.2023 г. № 48-ОД

г. Выборг
2023 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации №236 от 15 мая 2020 года «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 г. N 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;

- СанПиН 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции» (COVID-19)»;

- СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»

- "МР 2.4.0259-21. 2.4. Гигиена детей и подростков. Методические рекомендации по обеспечению санитарно-эпидемиологических требований к организациям, реализующим образовательные программы дошкольного образования, осуществляющим присмотр и уход за детьми, в том числе размещенным в жилых и нежилых помещениях жилищного фонда и нежилых зданий, а также детским центрам, центрам развития детей и иным хозяйствующим субъектам, реализующим образовательные программы дошкольного образования и (или) осуществляющим присмотр и уход за детьми, размещенным в нежилых помещениях. Методические рекомендации» (утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 28.09.2021)

1.2. Положение определяет (регулирует) порядок организации и функционирования дежурной группы муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 25 г. Выборга» (далее Учреждение).

1.3. Дежурная группа организована для удовлетворения запросов родителей (законных представителей), дети которых зачислены в группы с режимом пребывания 10 - 10,5 часов и нуждаются в дополнительном пребывании в Учреждении в утренние (с 7.00 до 8.00) и (или) вечерние (с 18.00

до 19.00) часы.

1.4. Основными задачами дежурной группы являются:

- удовлетворение запросов общества и выполнение муниципального задания;

- оптимальное использование кадрово-временных ресурсов ДОО;

- охрана жизни и здоровья воспитанников.

1.5. Работники дежурной группы несут полную ответственность за жизнь и здоровье воспитанников во время их пребывания в дежурной группе до передачи родителям (законным представителям) или до передачи детей педагогу основной группы.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Организация функционирования дежурной группы

2.1. Дежурная группа функционирует на базе группы, работающей в режиме полного дня 12 часов (с 07-00 до 19-00) на основании приказа заведующего.

2.2. Организация работы дежурной группы предусматривает обязательное наличие необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, соблюдения правил пожарной безопасности.

2.3. Дежурная группа формируется на учебный год с 1 сентября по 31 мая).

2.4. В дежурную группу в утренние и вечерние часы принимаются воспитанники групп, имеющих режим работы менее 12 часов.

2.5. Дежурная группа работает по пятидневной рабочей неделе (с выходными днями в (субботу и воскресенье) и праздничными днями) в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

2.6. Дежурная группа может быть сформирована как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципу.

2.7. Образовательный процесс, присмотр и уход за детьми в дежурной группе осуществляется в соответствии с режимом дня, образовательной программой Учреждения, действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, с учётом возраста воспитанников.

2.8. Работа воспитателей в дежурной группе осуществляется согласно приказу о назначении ответственных воспитателей за работу дежурной группы из числа педагогов МБДОУ «Детский сад № 25 г. Выборга» на весь период работы дежурной группы и в соответствии с графиком работы, утвержденным заведующим.

4. Права участников дежурной группы

4.1. Работники детского сада, отвечающие за утренний прием вправе:

- не принимать в детский сад воспитанников с признаками катаральных явлений, явлений интоксикации, температурой, отклоняющейся от нормальной, иными признаками заболевания;

- интересоваться у родителя (законного представителя) о состоянии здоровья детей при проведении утреннего осмотра;
- вести мониторинг состояния здоровья детей в течение всего времени пребывания в детском саду;
- проводить разъяснительную работу с родителями (законными представителями) воспитанников о соблюдении правил личной гигиены и профилактике инфекционных заболеваний.

4.2. Работники обязаны:

- соблюдать предписания настоящего Положения, в том числе указанных в нем инструкций, и иных локально-нормативных актов организаций, касающихся работников организации как в обычном режиме, так и в режиме повышенной опасности в связи с распространением новой особо опасной коронавирусной инфекции (COVID-19);
- не покидать групповые ячейки, не перемещаться по помещениям дошкольного учреждения без производственной необходимости.

4.3. Родители (законные представители) воспитанников, вправе:

- интересоваться проведением образовательной и воспитательной деятельности, присмотром и уходом в период нахождения ребенка в детском саду;
- получать информацию от работников детского сада о состоянии здоровья своего ребенка.

5. Порядок прекращения работы дежурной группы

5.1. Функционирование дежурной группы прекращает (приостанавливает) приказом заведующего ДООУ, в случае отсутствия запроса родителей (законных представителей) воспитанников или на основании нормативно правовых актов региональных и муниципальных органов власти.

6. Заключительные положения

6.1. Контроль деятельности дежурных групп осуществляет заведующий, заместитель заведующего по ВМР, старший воспитатель Учреждения.