

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДЕТСКИЙ САД № 25 Г. ВЫБОРГА»**

**(МБДОУ «Детский сад № 25 г. Выборга»)**

**ПРИНЯТО:**  
на Педагогическом совете  
Протокол от 31.08.2023 г. № 01



**УТВЕРЖДАЮ:**  
Заведующий МБДОУ  
«Детский сад № 25 г. Выборга»

И.Г. Рыбникова  
31.08.2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о консультационном центре  
муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения  
«Детский сад № 25 г. Выборга»**

Введено в действие Приказом от 31.08.2023 г. № 48-ОД

г. Выборг  
2023 год

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

1.1. Настоящее положение, разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 года № 1155, письмом Минобрнауки России от 31.01.2008 № 03-133 "О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных социальных групп и слоев населения", постановлением Правительства Ленинградской области от 04.03.2014 года №40 «О предоставлении методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, в том числе в дошкольных образовательных организациях и общеобразовательных организациях Ленинградской области»,

1.2. Положение регламентирует деятельность консультационного центра для родителей (законных представителей) и их детей в возрасте от двух месяцев до семи лет, не посещающих муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 25 г. Выборга» (далее – ДОО).

## **2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПРИНЦИПЫ РАБОТЫ КОНСУЛЬТАЦИОННОГО ЦЕНТРА**

2.1. Основные цели создания консультационного центра:

- обеспечение доступности дошкольного образования;
- выравнивание стартовых возможностей детей, не посещающих дошкольные группы, при поступлении в школу;
- обеспечение единства и преемственности семейного и дошкольного воспитания;
- повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, в т. ч. детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.2. Основные задачи консультационного центра:

- оказание психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей дошкольного возраста, и повышение их психологической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;
- диагностика особенностей развития интеллектуальной, эмоциональной и волевой сфер детей;
- оказание дошкольникам содействия в социализации;
- обеспечение успешной адаптации детей при поступлении в детский сад или школу;
- информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые могут оказать квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями;
- освоение педагогами инновационных технологий взаимодействия с родителями (законными представителями).

2.3. Принципы деятельности консультационного центра:

- лично-ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными представителями);
- сотрудничество субъектов социально-педагогического пространства;
- открытость системы воспитания.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНСУЛЬТАЦИОННОГО ЦЕНТРА**

3.1. Консультационный центр на базе ДОУ открывается на основании приказа заведующего ДОУ.

3.2. Управление и руководство организацией деятельности консультативного центра осуществляется в соответствии с настоящим Положением.

3.3. Деятельность консультационного центра осуществляется в помещении ДОУ.

3.4. Общее руководство консультационным центром возлагается на заместителя заведующего ДОУ.

Заместитель заведующего ДОУ:

- обеспечивает работу консультационного центра в соответствии с графиком;
- обеспечивает дополнительное информирование населения о графике работы консультационного центра.

3.4.1. Координирует деятельность консультационного центра старший воспитатель/заместитель заведующего на основании приказа заведующего ДОУ.

3.5. Консультационный центр работает согласно расписанию, утвержденному заведующим ДОУ, и строится на основе интеграции деятельности специалистов.

3.5.1. Возможна организация внеплановых мероприятий по запросам родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования.

3.6. Помощь родителям (законным представителям) в консультационном центре:

3.6.1. Предоставляется при личном обращении одного из родителей (законных представителей), на основании заявления (приложение 1).

3.6.2. Не подлежат рассмотрению письма, запросы, не содержащие официальных данных (фамилии, почтового адреса и/или/ электронного адреса физического лица).

3.6.3. Для предоставления помощи по личному обращению родитель (законный представитель) помимо заявления, указанного в пункте 3.6.1. настоящего Положения, должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность

3.7. Организация консультативной и психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) детей строится на основе их взаимодействия с педагогами ДОУ. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.7.1. Количество специалистов, привлекаемых к психолого-педагогической работе в консультационном центре, определяется исходя из кадрового состава ДОУ:

- старший воспитатель;
- учитель-логопед;
- педагог-психолог;
- музыкальный руководитель;
- инструктор по физической культуре;

3.8. Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используется учебно-материальная база ДОУ.

3.9. Информация о консультационном центре, режиме его работы размещаются на информационном стенде и официальном сайте образовательной организации.

3.10. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

#### **4. ОСНОВНЫЕ ВИДЫ ФОРМЫ РАБОТЫ КОНСУЛЬТАЦИОННОГО ЦЕНТРА**

4.1. Основными видами деятельности консультационного центра являются:

- просвещение родителей (законных представителей) – информирование родителей, направленное на предотвращение возникающих семейных проблем, повышение психолого-педагогического уровня и формирование педагогической культуры родителей с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье;

- диагностика развития ребенка - психолого-педагогическое и логопедическое изучение (при наличии условий) ребенка, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, потенциальных возможностей, а также выявление причин и механизмов нарушений в развитии, социальной адаптации, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка;

- консультирование (психологическое, социальное, педагогическое) информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития их ребенка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолении кризисных ситуаций.

4.2. Содержание и формы работы с детьми дошкольного возраста и их родителями (законными представителями) в консультационном центре:

4.2.1. Психолого-педагогическое просвещение родителей (законных представителей) – организуется в форме консультаций.

4.2.2. Диагностика развития ребенка - педагогическое изучение ребенка, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей, а также выявление причин и механизмов нарушений в развитии, социальной адаптации, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка.

#### **5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

5.1. Родители (законные представители) имеют право на:

- получение квалифицированной консультативной помощи по вопросам воспитания, психофизического развития детей, индивидуальных возможностей детей, на высказывание собственного мнения и обмен опытом воспитания детей со специалистом консультационного центра;

- высказывание пожеланий на тему консультаций.

5.2. Консультационный центр ДОУ имеет право на:

- на предоставление квалифицированной консультативной и практической помощи родителям (законным представителям);

- на прекращение деятельности консультационного центра в связи с отсутствием социального заказа на данную услугу.

5.3. Специалисты, оказывающие консультативную помощь несут ответственность за:

- компетентность и профессионализм;
- за обоснованность и эффективность рекомендаций;
- ведение документации, сохранность и конфиденциальность информации.

## **6. ДОКУМЕНТАЦИЯ КОНСУЛЬТАЦИОННОГО ЦЕНТРА**

6.1. Перечень документации консультационного центра:

- Положение о консультационном центре образовательной организации;
- План деятельности консультационного центра образовательной организации;
- Заявление родителей (законных представителей) на оказание консультативной помощи (приложение 1);
- Журнал предварительной записи родителей в Консультационный центр для оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законных представителей) (приложение 2);
- Журнал регистрации родителей (законных представителей), посещающих Консультационного центра (приложение 3);
- Годовой отчет о результативности работы Консультационного центра МБДОУ (приложение 4).

## **7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ПОЛОЖЕНИЯ**

7.1. Данное Положение действительно со дня утверждения приказом заведующего МБДОУ до отмены его действия или замены новым.

Заведующему  
МБДОУ «Детский сад № 25 г. Выборга»  
И.Г. Рыбниковой

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

проживающей (его) по адресу:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

№ дом тел.: \_\_\_\_\_

№ моб. тел.: \_\_\_\_\_

**Заявление  
на получение услуг консультационного центра**

Прошу оказать услуги консультационного центра моему (моей) сыну  
(дочери) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество, год рождения)*

В соответствии с п.1 ст.9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О  
персональных данных», необходимых для получения услуг  
консультационного \_\_\_\_\_ центра, \_\_\_\_\_ я

\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))*

согласна на осуществление любых действий (операций), в т. ч.: получение,  
обработку, хранение, в отношении моих персональных данных и моего  
несовершеннолетнего ребенка.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

(дата)

Приложение 2

Журнал предварительной записи родителей в Консультационный центр для оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законных представителей)

№ п/п	Дата обращения	Ф. И. О. родителя (законного представителя), телефон	ФИ ребенка	Дата рождения ребенка	Повод обращения

Приложение 3

Журнал регистрации родителей (законных представителей), посещающих Консультационный центр

№ п/п	Дата обращения	Ф. И. О. родителя (законного представителя)	Адрес, телефон	Тема обращения	Специалист-консультант	Подпись специалиста	Дата и время проведения консультации

## Годовой отчет о результативности работы Консультационного центра МБДОУ

№ п/п	Показатели	Количественные значения
2.	Общее количество обращений по видам помощи в КЦ в:	
2.2.	психолого-педагогическая	
2.3.	диагностическая	
2.4.	консультативная	
2.5.	иные виды	
3.	Количество обращений по видам помощи в КЦ в очном режиме:	
3.2.	психолого-педагогическая	
3.3.	диагностическая	
3.4.	консультативная	
3.5.	иные виды	
4.	Количество обращений по видам помощи в КЦ в дистанционной форме:	
4.2.	психолого-педагогическая	
4.3.	диагностическая	
4.4.	консультативная	
4.5.	иные виды	
6.	Общее количество родителей (законных представителей), обратившихся в КЦ	
6.1.	Количество родителей (законных представителей), обратившихся в КЦ с детьми, получающими дошкольное образование в форме семейного образования	
6.2.	Количество родителей (законных представителей), обратившихся в КЦ с детьми, не получающими дошкольное образование	
6.2.1.	Количество родителей (законных представителей), обратившихся в КЦ с детьми до 1,5 лет	
6.2.2.	Количество родителей (законных представителей), обратившихся в КЦ с детьми от 1,5 до 3 лет	
6.2.3.	Количество родителей (законных представителей), обратившихся в КЦ с детьми от 3 до 7 лет	
6.2.4.	Количество родителей (законных представителей), обратившихся в КЦ в 2021 году с детьми 7 лет и старше	
7.	Общее количество детей, охваченных услугами КЦ	
7.1.	Количество детей, получающих дошкольное образование в семейной форме, охваченных услугами КЦ	
7.2.	Количество детей, не получающих дошкольное образование, охваченных услугами КЦ	
7.2.1.	Количество детей до 1,5 лет, охваченных услугами КЦ	
7.2.2.	Количество детей от 1,5 до 3 лет, охваченных услугами КЦ	
7.2.3.	Количество детей от 3 до 7 лет, охваченных услугами КЦ	
7.2.4.	Количество детей 7 лет и старше, охваченных услугами КЦ	
Основные темы консультаций		