

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад №25 г. Выборга»  
(МБДОУ «Детский сад №25 г. Выборга»)

**ПРИНЯТО**

Педагогическом совете  
Протокол от 12.09.2017 г. №1



**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом МБДОУ  
«Детский сад №25 г. Выборга»  
от 13.09.2017 года №38/1-ОД  
Заведующий И. Г. Рыбникова

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
Об организации методической работы  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения  
«Детский сад №25 г. Выборга»

г. Выборг  
2017 г.

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение о методической работе (далее - Положение) в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 25 г. Выборга» разработано в соответствии с требованиями п.20 ст.28 Федерального закона от 13.07.2015 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», согласно которым к компетенции ДООУ относится организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров и др.

1.2. Настоящее Положение определяет цели, задачи, структуру, основные направления методической работы в ДООУ.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 13.07. 2015 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 года № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;

- Приказом Минобрнауки России от 2015 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (далее - ФГОС);

- Уставом ДООУ.

1.4. Под методической работой в ДООУ понимается целостная, основанная на достижениях науки, передового опыта и конкретном анализе затруднений педагогических работников система взаимосвязанных мер, действий и мероприятий, направленных на повышение профессионального мастерства каждого педагогического работника, на обобщение и развитие творческого потенциала педагогического коллектива в целом, на достижение оптимальных результатов образования, воспитания и развития воспитанников.

## **2. Цель, задачи и основные направления методической работы.**

**2.1. Цель методической работы в ДООУ –** повышение уровня профессиональной компетенции и педагогического мастерства педагогов для достижения качества дошкольного образования.

### **2.2. Задачи методической работы:**

- анализ, апробация и внедрение нового методического обеспечения образовательного процесса, способствующего реализации личностно-ориентированного социально-педагогического подхода;

- повышение профессионального мастерства педагогических работников;

- формирование у педагогических работников основных компетенций, необходимых для создания социальной ситуации развития воспитанников, соответствующей специфике дошкольного возраста.

## **2.3. Основные направления методической работы:**

### **2.3.1. Аналитическая деятельность:**

- мониторинг профессиональных и информационных потребностей педагогических работников ДОУ;
- создание и ведение базы данных о педагогических работниках ДОУ;
- выявление затруднений педагогических работников дидактического и методического характера;
- изучение, обобщение и распространение педагогического опыта воспитателей и специалистов;
- изучение и анализ состояния и результатов собственной деятельности (методической работы), определение направлений ее совершенствования.

### **2.3.2. Информационная деятельность:**

- формирование банка педагогической информации (нормативно-правовой, научно-методической, методической и др.)
- ознакомление педагогических работников ДОУ с новинками педагогической, психологической, методической и научно - популярной литературы;
- информирование педагогов о новых направлениях в развитии дошкольного образования, видеоматериалов, рекомендациях, нормативных, локальных актах.

### **2.3.3. Организационно - методическая деятельность:**

- изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи: молодым специалистам, педагогическим работникам в период подготовки к аттестации;
- планирование и организация повышения квалификации и профессиональной подготовки педагогов ДОУ, оказание им информационно-методической помощи в системе непрерывного образования;
- организация и проведение мастер - классов, семинаров - практикумов, конкурсов и др. форм работы с педагогами;
- участие в разработке программы развития ДОУ;
- методическое сопровождение подготовки педагогов к участию в конкурсе профессионального мастерства;

- обновление содержания работы по физическому развитию и художественно-эстетическому воспитанию дошкольников ДОУ;
- организация проведения экспертизы авторских методических материалов.

#### **2.3.4. Консультационная деятельность:**

- организация консультационной работы для педагогов ДОУ (индивидуальное, групповое консультирование);
- популяризация и разъяснение результатов новейших педагогических и психологических исследований;
- консультирование педагогов ДОУ и родителей по вопросам обучения и воспитания детей.

### **3. Участники методической работы ДОУ**

#### **3.1. Основными участниками методической работы являются:**

- заведующий;
- заместитель заведующего по воспитательно-методической работе;
- воспитатели;
- специалисты: музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, учитель-логопед, педагог-психолог.

### **4. Права и обязанности участников методической работы**

#### **4.1. Участники методических мероприятий обязаны:**

- проводить и посещать открытые мероприятия в соответствии с годовым планом методической работы ДОУ, активно в них участвовать;
- участвовать в подготовке и проведении методических мероприятий;
- в случае отсутствия изучить информацию самостоятельно путем самообразования или пройти индивидуальное консультирование по вопросу методического мероприятия, взять предложенные материалы для изучения;
- выполнять план самообразования и задания, полученные в ходе методического мероприятия, своевременно и в срок сдавать их;
- применять знания, умения и навыки, полученные в ходе методического мероприятия в практической деятельности;
- анализировать и обобщать собственный опыт работы и представлять его на разных уровнях (учреждения, города, района, области);
- оказывать содействие в подготовке и принимать активное участие в различных методических мероприятиях внутри ДОУ, районных и городских конференциях и конкурсах.

#### **4.2. Участники методических мероприятий имеют право:**

- вносить свои предложения по планированию методических мероприятий и их содержанию и формам проведения;

- высказывать свое мнение в процессе проведения методических мероприятий по обсуждаемым вопросам.

## **5. Формы методической службы**

### **5.1. Формами методической службы являются:**

Педагогический совет – постоянно действующий орган коллегиального рассмотрения деятельности дошкольного учреждения, обсуждает и решает вопросы, связанные с основными направлениями деятельности ДООУ.

Постоянная творческая группа педагогов – добровольное профессиональное объединение педагогов, заинтересованных во взаимном творчестве, изучении, разработке, обобщении материалов по заявленной тематике с целью поиска оптимальных путей развития изучаемой темы для непосредственной работы с детьми. Руководит группой воспитатель высшей категории.

Временные исследовательские, проектные микро группы – добровольное профессиональное объединение педагогов. Созданы для решения конкретной кратковременной творческой проблемы (например, подготовка к педагогическому совету, семинару и т. д.).

Семинары– это групповые занятия по определенному плану под руководством опытных педагогов, специалистов, теоретическое обучение педагогов с решением задач по актуальным проблемам.

Тематические семинары - организуются с целью более углубленного погружения в тему, совершенствования умений и навыков работы. Их проведение поручается педагогам, работающим по данным тематикам, специалистам ДООУ.

Семинар-практикум – форма работы направленная на повышение уровня практических навыков педагогов, необходимых в работе с детьми.

Консультации – теоретическое изучение и объяснение материала, носят рекомендательный характер с целью повышения профессионального мастерства.

Час информации, пед. Час – краткое изложение организационного вопроса педагогической тематики

Смотр, смотр - конкурс - (лат. concursus – стечение, столкновение, стычка) — соревнование, соискательство нескольких лиц в области искусства,

науки, спорта и прочего, с целью выделить наиболее выдающегося (или выдающихся) конкурсанта - претендента на победу.

Конкурс может проходить в несколько этапов (как правило: отборочный, основной и финальный)

Неделя творчества, Коллективный просмотр – одни из самых эффективных форм. Это демонстрация уровня профессионализма педагогов.

Мастер – класс проводится с целью обучения педагогов. Открытый показ дает возможность установить непосредственный контакт с педагогом во время занятия, получить ответы на интересующие вопросы, помогает проникнуть в своего рода творческую лабораторию воспитателя, стать свидетелем педагогического творчества.

## **6. Делопроизводство**

6.1. Методическая работа в ДОУ оформляется (фиксируется) документально в форме:

- протоколов заседаний педагогических советов;
- конспектов и разработок лучших методических мероприятий;
- письменных материалов (отражающих деятельность педагога, проблемных групп, по анализу и самоанализу педагогической деятельности);
- аналитических справок по вопросам качества образования;
- рефератов, текстов докладов, сообщений, текстов, презентаций;
- разработанных модифицированных, адаптированных методик, индивидуальных технологий и программ;
- обобщенных материалов о системе работы педагогов ДОУ, материалов печати по проблемам образования;
- информации с городских методических объединений, семинаров;
- дипломов, наград (являющихся общественным признанием результативности работы отдельных педагогов, воспитанников, проблемных групп).

6.2. Изменения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом.