**1. ПОСТАНОВКА НА УЧЕТ РЕБЕНКА В ДЕТСКИЙ САД
способы подачи заявлений**

орган местного самоуправления

Комитета образования администрации МО «Выборгский район» ЛО

МФЦ Единый портал государственных и муниципальных услуг, Региональный портал государственных и муниципальных услуг, портал «Ленинградское образование»
адрес ЛО г.Выборг, ул.Выборгская д.30
каб.№11 ЛО г.Выборг
ул.Вокзальная д.13
www.obr.lenreg.ru
www.gu.lenobl.ru
www.gosuslugi.ru

контактные данные муниципальный оператор АИС «ЭДС» - Ломова Татьяна Васильевна;
тел.: (81378) 33308
по средам руководитель
Косякова Ирина Евгеньевна;
тел.: 8 (800) 3014747
8 (911) 9564568 -
график приема граждан вторник, четверг
9.00-18.00
13.00-14.00 - перерыв 9.00-21.00
ежедневно
без перерыва -
необходимые документы 1. Документ удостоверяющий личность заявителя
2. Документ, подтверждающий статус законного представителя
3. Свидетельство о рождении ребенка (документ, подтверждающий личность ребенка)
4. Документ, подтверждающий право на внеочередное обеспечение местом в ДОО – при наличии
5. Наличие ПМПк (для зачисления в компенсирующие, комбинированные группы и группы оздоровительной направленности) – при наличии
предоставление услуги - прием заявления-анкеты согласно требованиям административного регламента
-внесение данных в АИС «ЭДС»

выдача уведомления выдача уведомления
о постановке на учет об отказе постановки
ребенка в детский сад ребенка в детский сад
(по формальному
признаку)

- прием заявления согласно требованиям административного регламента
-внесение данных в АИС «ЭДС»
-отправка заявления в орган местного самоуправления
- выдача расписки о приеме документов

орган местного самоуправления
-получение заявление от специалиста МФЦ
-обработка документов (в течении 10 рабочих дней)
-постановка ребенка на учет /отказ по формальному признаку
-направление уведомления о постановке /отказе в МФЦ

в течении 2х дней с момента получения ответа от органа самоуправления
-выдача уведомления о постановке /отказе ребенка на учет в детский сад -регистрация на портале
-оформление заявки в личном кабинете
-получение уведомления о постановке на учет ребенка в детский сад (или отказа в соответствии с требованиями административного регламента) на адрес эл.почты
ВАЖНО! До момента результата предоставления услуги заявитель может вносить изменения в состав данных ранее поданного заявления: год зачисления, предпочитаемые ДОО, наличие льготы, потребность ребенка в адаптивной образовательной программе. Вносить изменения в ФИО ребенка, данные свидетельства о рождении нельзя.
ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ – НЕ ПОЗДНЕЕ 14 АПРЕЛЯ В данный момент редактирование через порталы и МФЦ не предусмотрено. По вопросу изменения данных заявки необходимо обратиться в орган местного самоуправления.
2. ВЫДАЧА НАПРАВЛЕНИЯ В ДЕТСКИЙ САД
-сообщение по телефону, эл.почте о возможности получения направления в детский сад /о невозможности предоставления места
-получение от органа местного самоуправления уведомления о возможности получения направления
-сообщение информации по телефону, посредством смс-уведомления о возможности получения направления в детский сад (о невозможности предоставления места) направление автоматически прикрепляется к заявлению в личном кабинете

имеется вакантное место в не имеется вакантных мест
выбранный детский сад в выбранный детский сад

выдача направления формируется альтернативное предложение
в детский сад в иной детский сад
(срок действия направления 14 дней) (срок действия направления 14 дней)

заявитель соглашается заявитель отказывается

выдача направления заявитель вновь осуществляет
в альтернативное ДОО постановку на учет ребенка в детский сад
для последующего зачисления в указанные ранее ДОО
3. ПРИЕМ РЕБЕНКА В ДЕТСКИЙ САД
АЛГОРИТМ 1. Подача документов о приеме ребенка в детский сад
2. Регистрация заявления о приеме ребенка в ОУ
3. Заключение договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка
4. Издание руководителем распорядительного акта о зачислении ребенка в ОУ
необходимые документы - направление в ДОО
- паспорт (документ подтверждающий личность) представителя ребенка
- свидетельство о рождении ребенка
- свидетельство о регистрации ребенка
- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ (для иностранных граждан)
- рекомендации ПМПк (для детей с ОВЗ)

\*Документы иностранных граждан представляются на русском языке или с нотариально заверенным переводом на русский язык
ВАЖНО!