**1. ПОСТАНОВКА НА УЧЕТ РЕБЕНКА В ДЕТСКИЙ САД  
способы подачи заявлений**

орган местного самоуправления

Комитета образования администрации МО «Выборгский район» ЛО

МФЦ Единый портал государственных и муниципальных услуг, Региональный портал государственных и муниципальных услуг, портал «Ленинградское образование»  
адрес ЛО г.Выборг, ул.Выборгская д.30  
каб.№11 ЛО г.Выборг  
ул.Вокзальная д.13  
www.obr.lenreg.ru  
www.gu.lenobl.ru  
www.gosuslugi.ru

контактные данные муниципальный оператор АИС «ЭДС» - Ломова Татьяна Васильевна;  
тел.: (81378) 33308  
по средам руководитель  
Косякова Ирина Евгеньевна;  
тел.: 8 (800) 3014747  
8 (911) 9564568 -  
график приема граждан вторник, четверг  
9.00-18.00  
13.00-14.00 - перерыв 9.00-21.00  
ежедневно  
без перерыва -  
необходимые документы 1. Документ удостоверяющий личность заявителя  
2. Документ, подтверждающий статус законного представителя  
3. Свидетельство о рождении ребенка (документ, подтверждающий личность ребенка)  
4. Документ, подтверждающий право на внеочередное обеспечение местом в ДОО – при наличии  
5. Наличие ПМПк (для зачисления в компенсирующие, комбинированные группы и группы оздоровительной направленности) – при наличии  
предоставление услуги - прием заявления-анкеты согласно требованиям административного регламента  
-внесение данных в АИС «ЭДС»

выдача уведомления выдача уведомления  
о постановке на учет об отказе постановки  
ребенка в детский сад ребенка в детский сад  
(по формальному  
признаку)

- прием заявления согласно требованиям административного регламента  
-внесение данных в АИС «ЭДС»  
-отправка заявления в орган местного самоуправления  
- выдача расписки о приеме документов

орган местного самоуправления  
-получение заявление от специалиста МФЦ  
-обработка документов (в течении 10 рабочих дней)  
-постановка ребенка на учет /отказ по формальному признаку  
-направление уведомления о постановке /отказе в МФЦ

в течении 2х дней с момента получения ответа от органа самоуправления  
-выдача уведомления о постановке /отказе ребенка на учет в детский сад -регистрация на портале  
-оформление заявки в личном кабинете  
-получение уведомления о постановке на учет ребенка в детский сад (или отказа в соответствии с требованиями административного регламента) на адрес эл.почты  
ВАЖНО! До момента результата предоставления услуги заявитель может вносить изменения в состав данных ранее поданного заявления: год зачисления, предпочитаемые ДОО, наличие льготы, потребность ребенка в адаптивной образовательной программе. Вносить изменения в ФИО ребенка, данные свидетельства о рождении нельзя.  
ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ – НЕ ПОЗДНЕЕ 14 АПРЕЛЯ В данный момент редактирование через порталы и МФЦ не предусмотрено. По вопросу изменения данных заявки необходимо обратиться в орган местного самоуправления.  
2. ВЫДАЧА НАПРАВЛЕНИЯ В ДЕТСКИЙ САД  
-сообщение по телефону, эл.почте о возможности получения направления в детский сад /о невозможности предоставления места  
-получение от органа местного самоуправления уведомления о возможности получения направления  
-сообщение информации по телефону, посредством смс-уведомления о возможности получения направления в детский сад (о невозможности предоставления места) направление автоматически прикрепляется к заявлению в личном кабинете

имеется вакантное место в не имеется вакантных мест  
выбранный детский сад в выбранный детский сад

выдача направления формируется альтернативное предложение  
в детский сад в иной детский сад  
(срок действия направления 14 дней) (срок действия направления 14 дней)  
  
заявитель соглашается заявитель отказывается

выдача направления заявитель вновь осуществляет  
в альтернативное ДОО постановку на учет ребенка в детский сад  
для последующего зачисления в указанные ранее ДОО  
3. ПРИЕМ РЕБЕНКА В ДЕТСКИЙ САД  
АЛГОРИТМ 1. Подача документов о приеме ребенка в детский сад  
2. Регистрация заявления о приеме ребенка в ОУ  
3. Заключение договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка  
4. Издание руководителем распорядительного акта о зачислении ребенка в ОУ  
необходимые документы - направление в ДОО  
- паспорт (документ подтверждающий личность) представителя ребенка  
- свидетельство о рождении ребенка  
- свидетельство о регистрации ребенка  
- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ (для иностранных граждан)  
- рекомендации ПМПк (для детей с ОВЗ)

\*Документы иностранных граждан представляются на русском языке или с нотариально заверенным переводом на русский язык  
ВАЖНО!