

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №25 г. Выборга»
(МБДОУ «Детский сад №25 г. Выборга»)**

ПРИНЯТО

Педагогическом совете
Протокол от 12.09.2017 г. №1



УТВЕРЖДЕНО

Приказом МБДОУ
«Детский сад №25 г. Выборга»
от 13.09.2017 года №38/1-ОД
Заведующий И. Г. Рыбникова

ПОЛОЖЕНИЕ

**о педагогическом совете
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения
«Детский сад №25 г. Выборга»**

**г. Выборг
2017 г**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете (далее Положение) разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №25 г. Выборга» (далее – ДООУ) в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации в Российской Федерации»; Уставом ДООУ.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью обеспечения государственно - общественного характера управления деятельностью ДООУ.

1.3. Педагогический совет ДООУ является постоянно действующим коллегиальным органом управления деятельностью ДООУ.

1.4. Каждый педагогический работник ДООУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета ДООУ.

1.5. Решение, принятое Педагогическим советом ДООУ и не противоречащее законодательству РФ, Уставу Учреждения, является обязательным для исполнения всеми педагогами ДООУ.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются на заседании Педагогического совета ДООУ.

1.7. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Задачи Педагогического совета ДООУ

2.1. Основными задачами Педагогического совета ДООУ являются:

- обеспечение права на участие в управлении ДООУ педагогических работников;
- внедрение в практику работы ДООУ достижений педагогической науки, передового педагогического опыта работников ДООУ;
- обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в дошкольном образовательном учреждении;
- повышение профессиональной компетентности, развитие творческой активности педагогических работников ДООУ;
- осуществление руководства воспитательно-образовательным процессом и инновационной деятельностью ДООУ.

3. Компетенция Педагогического совета ДООУ

3.1. К компетенции Педагогического совета ДООУ относится:

- 1) обсуждения плана работы ДООУ;
- 2) решение вопросов развития и совершенствования учебно-материальной базы ДООУ;

- 3) обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- 4) принятие образовательных программ для использования в Учреждении;
- 5) решение вопросов, связанных с апробированием и внедрением в практику новых технологий;
- 6) разработка и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- 7) рассмотрение и обсуждение Программы развития;
- 8) организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- 9) выбор представителей педагогического коллектива в Управляющий совет;
- 10) решение вопросов о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почётных званий работникам, представлении педагогических работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;
- 11) организация и проведение семинаров, конференций.

4. Организация деятельности Педагогического совета ДОО

4.1. В состав Педагогического совета ДОО входят: заведующий, его заместители, старший воспитатель, воспитатели, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, учитель-логопед, педагог-психолог, и другие педагогические работники (включая совместителей и работающих по срочному договору).

4.2. В нужных случаях на заседание Педагогического совета приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители (законные представители), представители Учредителя, представители муниципальной власти. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета ДОО. Приглашенные на заседание Педагогического совета ДОО пользуются правом совещательного голоса.

4.3. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.

4.4. Заседания Педагогического совета ДОО созываются один раз в квартал в соответствии с планом работы ДОО и по мере необходимости.

4.5. Заседания Педагогического совета ДОО правомочны, если на них присутствует не менее двух третей его состава.

4.6. Решение Педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало более

половины присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета Учреждения.

4.7. Ход и решения Педагогических советов ДОО оформляются протоколами. Протоколы хранятся в ДОО постоянно.

4.8. Ответственность за выполнение решений Педагогического совета ДОО лежит на заведующем ДОО. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Педагогического совета ДОО. Результаты оглашаются на следующем заседании Педагогического совета ДОО.

4.9. Заведующий ДОО, в случае несогласия с решением Педагогического совета ДОО, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом председателя Педагогического совета ДОО, который обязан в 3-дневный срок рассмотреть такое заявление при участии заинтересованных сторон, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета ДОО и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4.10. Педагогический совет ДОО избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на учебный год.

4.11. Председатель Педагогического совета ДОО:

- организует деятельность Педагогического совета ДОО;
- информирует членов Педагогического совета ДОО о предстоящем заседании не менее чем за 15 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета ДОО;
- определяет повестку дня Педагогического совета ДОО;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета ДОО.

4.12. Секретарь пишет протоколы заседаний Педагогического совета ДОО, нумерация протоколов ведется от начала учебного года, протоколы пишутся по форме:

- дата проведения и порядковый номер заседания;
- председатель и секретарь (Ф.И.О.) Педагогического совета ДОО;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета ДОО;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета ДОО и приглашенных лиц;
- решение.

Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета ДОО.

5. Взаимосвязи Педагогического совета с другими органами самоуправления

5.1. Педагогический совет ДООУ организует взаимодействие с другими органами самоуправления ДООУ — Управляющим Советом ДООУ, Общим собранием трудового коллектива ДООУ.

- через участие представителей Педагогического совета ДООУ в заседаниях Совета ДООУ, Общего собрания трудового коллектива ДООУ.
- представление на ознакомление Управляющему Совету, Общему собранию работников ДООУ, материалов, разработанных на заседании Педагогического совета ДООУ;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Управляющего Совета, Общего собрания трудового коллектива ДООУ.

6. Права Педагогического совета

6.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении ДООУ;
- направлять предложения и заявления ДООУ, в органы государственной власти, в общественные организации.

6.2. Каждый член Педагогического совета ДООУ имеет право:

- потребовать обсуждения Педагогическим советом ДООУ любого вопроса, касающегося педагогической деятельности ДООУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педагогического совета ДООУ;
- при несогласии с решением Педагогического совета ДООУ высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

7. Ответственность Педагогического совета ДООУ

7.1. Педагогический совет несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

7.2. Педагогический совет ДООУ несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.