**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение**

 **«Детский сад №25 г. Выборга»**

**Приложение 10**

**к Годовому плану**

**МБДОУ «Детский сад № 25 г. Выборга»**

**Организация ГО и предупреждение ЧС на 2021-2022 учебный год.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № пп | Мероприятия | Сроки проведения | Ответственные |
| 1. | Пройти ответственному по ГО и ЧС дополнительное профессиональное обучение | По мере необходимости | Заместитель заведующего по безопасности |
| 2. | Издать приказы о назначении ответственных лиц за ГО и ЧС. | Август 2021г. | Заместитель заведующего по безопасности |
| 3. | Создание и обновление нормативно-правовой базы, регламентирующей работу МБДОУ по ГО и ЧС. | Сентябрь, октябрь 2021г. | Заместитель заведующего по безопасности |
| 4. | Разработать новую программу инструктажа по ГО и ЧС. | Сентябрь 2021г. | Заместитель заведующего по безопасности |
| 5. | Разработать планы тренировок по ГО и ЧС для работников и воспитанников | Октябрь 2021г. | Заместитель заведующего по безопасности |
| 6. | Организовать отработку плана эвакуации на случай ГО и ЧС. | Ноябрь 2021г.Июнь 2021г. | Заместитель заведующего по безопасности |
| 7. | Провести повторный инструктаж для работников. | По необходимости | Заместитель заведующего по безопасности |
| 8. | Проведение инструктажа по ГО и ЧС с вновь принимаемыми работниками | В течении 3х дней с даты приема | Заместитель заведующего по безопасности. |

Заместитель заведующего по безопасности Е.Ф. Чалова