**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение**
**«Детский сад №25 г. Выборга»**
**(МБДОУ «Детский сад №25 г. Выборга»)**

**ПРИНЯТО:**
Общим собранием работников
Протокол от 13.09.2017 г. №1

**ПРИНЯТО:**
Управляющим советом
Протокол №1 от 20.11.2017г
Председатель Управляющего совета
_____Г.В. Назарук

**УТВЕРЖДАЮ**
Заведующий МБДОУ «Детский сад №25 г. Выборга _____ И. Г. Рыбникова
13.09.2017 год.

МБДОУ "ДЕТСКИЙ САД №25 Г. ВЫБОРГА"
Подписано цифровой подписью: МБДОУ "ДЕТСКИЙ САД №25 Г. ВЫБОРГА"

# Положение

## О порядке формирования и использования целевых взносов, добровольных пожертвований юридических и физических лиц муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №25 г. Выборга»

Введено в действие Приказом от 13.09.2017г. № 38/1-ОД

г. Выборг
2017г.

## 1.Общие положения.

1.1.Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Гражданским кодексом Российской Федерации. Законом Российской Федерации «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» от 11.08.1995г. № 135-ФЗ, Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 25 г. Выборга» (далее МБДОУ).

1.2.Положение регулирует порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц МБДОУ.

1.3.Добровольными пожертвованиями физических и юридических лиц являются добровольные взносы, спонсорская помощь организаций, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.4.Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## 2.Порядок привлечения добровольных пожертвований.

2.1.Пожертвования физических и юридических лиц могут привлекаться МБДОУ только на добровольной основе.

2.2.Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований.

2.3.Администрация МБДОУ, Управляющий совет вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи учреждению с указанием цели привлечения добровольных пожертвований.

## 3.Порядок приема и учета добровольных пожертвований.

3.1.Добровольные пожертвования могут быть переданы физическими и юридическими лицами учреждению в виде:

- передачи в собственность имущества, которое помимо заключения договора дарения также оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора и ставится на баланс образовательного учреждения в соответствии с действующим законодательством и подлежит государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ;
- денежных средств, которые вносятся только по безналичному расчету через учреждения банков, иных кредитных организаций, учреждений почтовой связи на внебюджетный счет учреждения, строго соблюдая принцип добровольности и объявленное целевое назначение;
- объектов интеллектуальной собственности, наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг.

3.2.Также добровольные пожертвования могут выражаться добровольном безвозмездном личном труде граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений учреждения и прилегающей к нему территории, ведения оформительских и других работ, оказания помощи в проведении мероприятий.

3.3.Передача пожертвования осуществляется физическими лицами на основании заявления, юридическими лицами на основании договора. Договор на добровольное пожертвование может быть заключен с физическим лицом по желанию гражданина.

3.4.В соответствии с Гражданским Кодексом РФ благотворительная помощь в форме передачи имущества, в том числе денежных средств может оформляться на основании двух видов гражданско-правовых договоров: дарения (статья 572 ГК РФ), пожертвования (статья 582 К РФ), с обязательным указанием:

- реквизитов благотворителя;
- суммы взносов и (или) подробное наименование материальной ценности;
- конкретной цели использования;
- даты внесения средств и (или) передачи ценностей.

3.5.Учет добровольных пожертвований осуществляется МБДОУ в соответствии с инструкцией по бюджетному учету.

## 4.Порядок расходования добровольных пожертвований.

4.1.Распоряжение привлеченными пожертвованиями осуществляет руководитель учреждения в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов по приносящей доход деятельности, по согласованию с Управляющим советом.

4.2.Расходование привлеченных средств учреждением производится строго в соответствии с объявленным целевым назначением пожертвования, определенным физическими и юридическими лицами, либо Управляющим советом.

## 5.Ответственность и обеспечение контроля расходования добровольных пожертвований.

5.1.Управляющим советом осуществляется контроль за переданными учреждению добровольными пожертвованиями. При привлечении добровольных пожертвований администрация учреждения, в лице руководителя, обязана ежегодно представлять для ознакомления публичные отчеты Управляющему совету и участникам образовательных отношений.

5.2.Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований несет руководитель.

5.3.По просьбе физических и юридических лиц, осуществляющих добровольное пожертвование, учреждение предоставляет им информацию об использовании.