

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 25 г. Выборга»**



**УТВЕРЖДАЮ:**

Заведующий МБДОУ  
«Детский сад №25 г. Выборга»  
И.Г.Рыбникова

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации питания в**  
**МБДОУ «Детский сад № 25 г. Выборга»**

Введено в действие Приказом № 04/1 - ОД от «16» февраля 2021 г.

**г. Выборг**  
**2021 год**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об организации питания в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 25 г. Выборга» (далее-ДОУ) (далее-Положение), реализующего программу дошкольного образования разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Федеральным законом Российской Федерации от 30.03.1999 г. № Ф3-52 «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»,
- СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 г. № 32,
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 г. № 28.

1.2. Положение устанавливает порядок организации питания, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, устанавливает меры социальной поддержки.

1.3. Положение разработано с целью обеспечения сбалансированного питания детей дошкольного возраста, посещающих ДОУ, осуществления контроля за созданием необходимых условий для организации питания в ДОУ.

1.4. Основными задачами организации питания воспитанников ДОУ являются:

- создание условий, направленных на обеспечение рациональным и сбалансированным питанием, удовлетворяющим физиологические потребности организма в основных пищевых веществах и энергии;
- гарантирование качества и безопасности питания, пищевых продуктов, используемых для приготовления, включая обеспечение санитарных требований к состоянию пищеблока, поставляемых продуктов питания, их транспортировке, хранению, приготовлению и раздаче блюд; технологическую и кулинарную обработку продуктов и блюд, обеспечивающую их высокие вкусовые качества и сохранность пищевой ценности;
- учет индивидуальных особенностей воспитанников;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

## **2. Принципы и требования к организации питания.**

### **2.1. Организация питания**

2.1.1. ДОУ самостоятельно предоставляет питание воспитанникам на базе пищеблока ДОУ. Организация питания воспитанников осуществляется штатными работниками ДОУ, имеющими соответствующую квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию, вакцинацию, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

2.1.2. По вопросам организации питания ДОО взаимодействует с родителями (законными представителями) воспитанников, комитетом образования администрации МО «Выборгский район» Ленинградской области, территориальным органом Роспотребнадзора.

2.1.3. Питание воспитанников организуется в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20, ТР ТС 021/2011 и другими федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, регламентирующими правила предоставления питания.

## 2.2. Режим питания

2.2.1. Питание воспитанникам ДОО предоставляется с понедельника по пятницу включительно.

## 2.3. Условия организации питания

2.3.1. В соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20, ТР ТС 021/2011 в ДОО выделены помещения для приема и хранения продуктов, приготовления пищевой продукции. Пищеблок ДОО оснащен необходимым технологическим, холодильным, моечным оборудованием, инвентарем, посудой, тарой в соответствии с гигиеническими нормативами с целью соблюдения технологии приготовления блюд, режима обработки, условий хранения пищевой продукции.

2.3.2. Закупка и поставка продуктов в ДОО осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

2.3.3. Для организации питания работники ДОО используют следующие документы:

- приказ об организации питания в МБДОУ «Детский сад № 25 г. Выборга»;
- Положение об организации питания в МБДОУ «Детский сад № 25 г. Выборга»;
- приказ об организации питьевого режима в МБДОУ «Детский сад № 25 г. Выборга»;
- Положение об организации питьевого режима в МБДОУ «Детский сад № 25 г. Выборга»;
- 20-ти дневное меню;
- меню-требование на выдачу продуктов питания;
- технологические карты кулинарных блюд;
- ведомость контроля за рационом питания;
- график смены кипяченой воды;
- гигиенический журнал;
- журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
- журнал учета температуры и влажности в складских помещениях;
- журнал бракеража готовой продукции;
- журнал бракеража скоропортящейся пищевой продукции;
- контракты и договоры на поставку продуктов питания;
- программу производственного контроля;

### **3. Порядок предоставления приемов пищи и питьевой воды воспитанникам**

#### **3.1. Обязательные приемы пищи**

3.1.1. в ДОУ питание воспитанников осуществляется посредством реализации основного меню, включающего горячее питание, а также индивидуальных меню для воспитанников, нуждающихся в питании с учетом требований, содержащихся в приложениях № 6-13 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20. Исключение горячего питания из меню, а также замена его буфетной продукцией не допускается.

3.1.2. Питание воспитанникам предоставляется в дни работы ДОУ пять дней в неделю - с понедельника по пятницу. В соответствии с 10-ти дневным меню, составленным с учетом рекомендуемых суточных норм питания в ДОУ для двух возрастных групп (от 1 года до 3 лет и от 3 лет до 7 лет) (согласно СанПиН 2.3/2.4.3590-20).

3.1.3. Всем воспитанникам предоставляется необходимое количество обязательных приемов пищи в зависимости от продолжительности нахождения воспитанника в ДОУ. Воспитанникам, находящимся в ДОУ в режиме полного дня организуется четырехразовое питание (завтрак, второй завтрак, обед, уплотненный полдник). Кратность приемов определяется по нормам, установленным СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

3.1.4. Время приема пищи воспитанниками определяется по нормам, установленным СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

3.1.5. Воспитаннику предоставляется питание только при его нахождении в ДОУ.

3.1.6. На каждое блюдо должна быть составлена технологическая карта, утвержденная заведующим ДОУ. При кулинарной обработке пищевых продуктов необходимо обеспечить выполнение технологии приготовления блюд, изложенной в технологической карте, а также необходимо строгое соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к технологическим процессам приготовления блюд.

3.1.7. На основании 10-ти дневного меню в ДОУ ежедневно составляется меню-требование с указанием выхода блюд для обучающихся каждой возрастной группы.

3.1.8. В холле и раздевалках групповых помещений размещается ежедневное меню с наименованием приема пищи, наименованием блюда, массой порции.

#### **3.2. Питьевой режим**

3.2.1. При организации питьевого режима соблюдаются правила и нормативы, установленные СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

3.2.2. Питьевой режим воспитанников ДОУ осуществляется способом кипячения.

3.2.3. Обеспечивается свободный доступ к питьевой воде в течение всего времени пребывания воспитанников в ДОУ.

## **4. Финансовое обеспечение**

### **4.1. Источники и порядок определения стоимости организации питания**

4.1.1. Финансирование питания воспитанников осуществляется за счет:  
 - средств родителей (законных представителей) воспитанников (далее – родительская плата);  
 - бюджетных ассигнований областного и муниципального бюджета.

### **4.2. Организация питания за счет средств родительской платы**

4.2.1. Предоставление питания воспитанникам за счет родительской платы осуществляется в рамках средств, взимаемых с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в ДООУ.

4.2.2. Списки детей для получения питания за счет средств родителей (законных представителей) воспитанников формирует два раза в год (на 1 сентября и 1 января) и ежемесячно корректирует ответственный за организацию питания.

4.2.3. Начисление родительской платы производится на основании табеля посещаемости воспитанников.

4.2.4. Родительская плата начисляется авансом за текущий месяц и оплачивается по квитанции, полученной родителями (законными представителями) воспитанников в ДООУ. Оплата производится в отделении банка по указанным в квитанции реквизитам.

4.2.5. Внесение родительской платы осуществляется ежемесячно в срок до 10-го числа месяца, в котором будет организовано питание.

4.2.6. О непосещении воспитанником ДООУ родители (законные представители) воспитанников обязаны сообщить воспитателю. Сообщение должно поступить заблаговременно, то есть до наступления дня отсутствия воспитанника.

4.2.7. При отсутствии воспитанника по уважительным причинам и при условии своевременного предупреждения воспитателя о таком отсутствии ребенок снимается с питания. При этом ответственное лицо производит перерасчет стоимости питания и уплаченные деньги перечисляются на счет родителя (законного представителя).

### **4.3. Организация питания за счет бюджетных ассигнований областного и муниципального бюджета**

4.3.1. Обеспечение питанием воспитанников за счет бюджетных ассигнований бюджета Ленинградской области осуществляется в случаях, установленных органами государственной власти, воспитанников за счет бюджетных ассигнований муниципального бюджета – органом местного самоуправления.

4.3.2. Порядок расходования бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с требованиями нормативных актов органов власти.

### **4.4. Организация питания за счет внебюджетных средств**

4.4.1. Внебюджетные средства детский сад направляет на обеспечение питанием всех категорий воспитанников.

## **5. Меры социальной поддержки**

5.1. Компенсация родительской платы за питание предоставляется родителям (законным представителям) всех воспитанников детского сада. Размер компенсации родительской платы зависит от количества детей в семье и составляет:

- на первого ребенка – 25 процентов;
- второго ребенка – 55 процентов;
- третьего и последующих детей – 75 процентов.

5.2. Основанием для получения родителями (законными представителями) воспитанников компенсационных выплат является предоставление документов:

- заявления одного из родителей (законных представителей),
- копии паспорта РФ родителя (законного представителя);
- копий свидетельств о рождении всех детей в семье
- копии СНИЛС ребенка и родителя (законного представителя);
- копии договора об образовании;
- справок о доходах родителей.

5.3. При возникновении права на обеспечение льготным питанием воспитанников заявление родителей (законных представителей) рассматривается в течение пяти дней со дня регистрации заявления.

## **6. Обязанности участников образовательных отношений при организации питания**

### **6.1. Заведующий ДОУ:**

- несет ответственность за организацию питания воспитанников в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом ДОУ и настоящим Положением;

- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;

- назначает из числа работников детского сада ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности;

- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания воспитанников на родительских собраниях, заседаниях управляющего совета ДОУ.

6.2. Ответственный за питание в ДОУ осуществляет обязанности, установленные приказом заведующего ДОУ.

### **6.3. Заведующий хозяйством:**

- обеспечивает своевременную организацию ремонта технологического, механического и холодильного оборудования пищеблока;

- снабжает пищеблок достаточным количеством посуды, специальной одежды, санитарно-гигиеническими средствами, уборочным инвентарем.

### **6.4. Работники пищеблока:**

- выполняют обязанности в рамках должностной инструкции;

- вправе вносить предложения по улучшению организации питания.

### 6.5. Воспитатели:

- представляют в пищеблок ДОУ заявку об организации питания воспитанников на следующий день. В заявке обязательно указывается фактическое количество питающихся;

- уточняют представленную накануне заявку об организации питания воспитанников;

- ведут ежедневный табель учета полученных воспитанниками приемов пищи;

- не реже чем один раз в неделю представляют ответственному за организацию питания данные о количестве фактически полученных воспитанниками приемов пищи;

- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации питания;

- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания воспитанников;

- выносят на обсуждение на заседаниях управляющего совета ДОУ предложения по улучшению питания воспитанников.

### 6.6. Родители (законные представители) воспитанников:

- представляют подтверждающие документы в случае, если ребенок относится к льготной категории детей;

- сообщают представителю ДОУ о болезни ребенка или его временном отсутствии в детском саду для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают воспитателя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания и других ограничениях;

- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;

- вносят предложения по улучшению организации питания воспитанников;

## 7. Контроль за организацией питания

7.1. Контроль качества и безопасности организации питания основан на принципах ХАССП и осуществляется на основании программы производственного контроля, утвержденной заведующим ДОУ.

7.2. Дополнительный контроль организации питания может осуществляться родительской общественностью. Порядок проведения такого вида контроля определяется локальным актом ДОУ.

## 8. Ответственность

8.1. Все работники ДОУ, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью воспитанников, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением должностных обязанностей.

8.2. Родители (законные представители) воспитанников несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за неуведомление детского сада о наступлении обстоятельств, лишающих их права на получение компенсации на питание ребенка.

8.3. Работники ДОУ, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, – к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.