Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 25 г. Выборга»

МБДОУ "Детский сад №25 г. Выборга"

Подписано: МБДОУ "Детский сад №25 г. Выборга"
DN: cn=МБДОУ "Детский сад №25 г. Выборга", c=RU, o=МБДОУ "Детский сад №25 г. Выборга", email=mdou25@bk.ru
Дата: 2022.01.28 16:41:36 +03'00'

ПРИНЯТО:
на Педагогическом совете
Протокол от 31.08.2021 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 25 г. Выборга»
_____ И.Г. Рыбникова
31.08.2021 г.

Положение о школе молодого педагога

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 25 г. Выборга»

Введено в действие Приказом от 31.08.2021 г. № 41-ОД

г. Выборг
2021 г.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет организационно-методическую основу деятельности «Школы молодого педагога» (далее – Школа), содействует повышению профессионального мастерства начинающих педагогов МБДОУ «Детский сад № 25 г. Выборга» (далее – Учреждение).

1.2.Деятельность Школы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Устава Учреждения, нормативными правовыми документами об образовании, настоящим Положением.

1.3. Деятельность Школы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Уставом Учреждения, нормативными правовыми документами об образовании, настоящим Положением.

1.4. В состав Школы входят: председатель (выбирается из опытных высококвалифицированных педагогов), начинающие педагоги.

1.5. Решения Школы являются рекомендательными для начинающих педагогов.

2. Задачи Школы молодого педагога

Цель: организация и создание оптимальных условий для профессионального роста молодых педагогов.

Главными задачами Школы являются:

2.1. Разработка организационно-педагогических рекомендаций по оптимизации образовательного процесса, условий обучения и воспитания детей дошкольного возраста.

2.2. Содействие всем начинающим педагогам в приобретении знаний и умений, необходимых в образовательной деятельности.

2.3. Анализ разделов общеобразовательных программ дошкольного образования, педагогических технологий и методик.

2.4. Обеспечение реализации потребности начинающих педагогов на повышение своей профессиональной квалификации.

2.5. Оказание консультативной помощи всем начинающим педагогам по вопросам образования и воспитания детей дошкольного возраста.

2.6. Выявление затруднений педагогов в осуществлении педагогической деятельности и оказание им помощи в преодолении данных затруднений;

3. Функции Школы молодого педагога

Школа осуществляет следующие функции:

3.1. Обсуждает и утверждает план работы Школы.

3.2. Изучает общеобразовательные программы дошкольного образования, нормативные документы, методическую литературу по вопросам образования.

3.3. Оказывает консультативную помощь через семинары, тренинги, консультации специалистов, практические занятия, взаимопосещения.

3.4. Определяет соответствие предметно-развивающей среды и образовательного процесса возрастным, индивидуальным особенностям

воспитанников, требованиям общеобразовательной программы дошкольного образования.

3.5. Отслеживает итоги успешности обучения и воспитания детей, состояния их здоровья.

4. Права школы молодого педагога

Члены Школы имеют право:

4.1. Принимать решения по вопросам, входящим в их компетенцию.

4.2. Приглашать на заседания Школы молодых педагогов, высококвалифицированных педагогов для оказания консультативной помощи.

4.3. В необходимых случаях приглашать на заседания представителей общественных организаций, учреждений, родителей воспитанников.

4.4. Участвовать в работе методических объединений, школ передового опыта на муниципальном уровне.

4.5. Стремиться к повышению своего профессионального мастерства

- использовать имеющуюся материальную базу ДОУ для адаптации и самообразования;

- обращаться за методической, научной и другими видами помощи к администрации ДОУ и наставникам;

- творчески самореализовываться в рамках педагогической деятельности, участвовать в работах творческих групп, педагогических мастерских и др.;

- получать оперативную консультационную помощь.

5. Ответственность школы молодого педагога

Члены Школы несут ответственность:

5.1. За выполнение плана работы.

5.2. Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

5.3. Соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации в области образования.

6. Организация деятельности школы молодого педагога.

6.1. Школа работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.

6.2. Заседания Школы молодого педагога созываются в соответствии с планом работы, но не реже 1 раза в квартал.

6.3. Результаты работы Школы доводятся до сведения педагогического коллектива на педагогическом совете, оперативном совещании.

7. Планируемые результаты деятельности школы молодого педагога:

7.1.Сформируются педагогические кадры, способные отвечать вопросам современной жизни.

7.2.Сформируется творческий, психологически грамотный педагогический коллектив с пониманием необходимости в непрерывном самообразовании, постоянном повышении профессиональной компетентности.

7.3.Повысится доля педагогических работников, желающих участвовать в конкурсах педагогического мастерства различного уровня.

7.4.Деятельность «Школа молодого педагога» способствует тому, чтобы из молодого специалиста за три года «вырос» молодой перспективный педагог, знакомый со всеми сферами педагогической деятельности, способный к реализации собственного творческого потенциала в педагогической деятельности

8. Состав и руководство

В состав школы молодого педагога могут входить:

8.1 . Педагоги со стажем работы до 5 лет;

8.2. Педагоги – специалисты;

8.3. Педагоги со стажем работы более 10 лет, если выбранная тема на учебный год их заинтересовала;

8.4. В работу школы могут быть приглашены: родители, медицинский персонал, педагоги и специалисты других ДОУ.

8.5. Куратором Школы молодого педагога назначается заведующим ДОУ.

9. Взаимосвязи.

9.1. Школа молодого педагога может взаимодействовать с коллегиальными органами управления ДОУ, педагогическими сообществами, общественными объединениями ДОУ в рамках своих компетенций.

10.Ответственность.

10.1. Школа молодого педагога несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

11. Делопроизводство.

11.1. План работы Школы молодого педагога фиксируется в специальном журнале. Материалы занятий прилагаются к плану работы.

11.2. Отчет о работе Школы за учебный год представляется в письменном виде председателем Школы молодого педагога.

11.3. Итоги работы Школа молодого педагога подводятся в конце учебного года и заслушиваются на заседании педагогического совета.

12.Заключительные положения.

12.1.Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа руководителя Учреждения.

12.2.Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение не реже одного раза в 5 лет и подлежат утверждению руководителем Учреждения.