

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 25 г. Выборга»**

**ПРИНЯТО**

Педагогическим советом  
МБДОУ «Детский сад № 25 г.  
Выборга»  
протокол от 31.08.2021 № 01

**СОГЛАСОВАНО**

Управляющий совет  
Протокол от  
02.09.2021 г № 01.

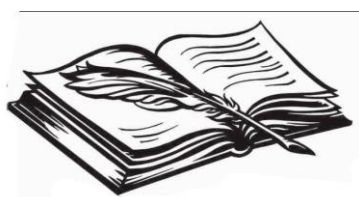
**УТВЕРЖДЕН**

Приказом  
МБДОУ «Детский сад № 25 г.  
Выборга»  
от 31.08.2021 г. № 41-ОД

**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ**

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № 25 г. Выборга»

**на 2021/2022 учебный год**



**2021 год**

## СОДЕРЖАНИЕ

**I. Проблемно-ориентированный анализ работы за прошедший учебный 2020-2021 год.**  
**Цель, задачи, направления работы МБДОУ «Детский сад №25 г. Выборга» на 2021 – 2022 учебный год.**

### **БЛОК I. УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

#### **1.1. Нормотворчество**

1.1.1. Разработка локальных и распорядительных актов

1.1.2. Обновления локальных актов

#### **1.2. Работа с кадрами**

1.2.1. Аттестация педагогических работников

1.2.2. Повышение квалификации педагогических работников

1.2.3. Обучение в Высших учебных заведениях

1.2.4. Темы самообразования педагогов на 2021 - 2022 учебный год.

1.2.5. Планирование работы школы молодого воспитателя

1.2.6. Организация труда и оформление кадровых документов

1.2.7. Расстановка педагогических кадров на 2021 - 2022 учебный год

#### **1.3. Оперативные совещания при заведующем**

**Error! Reference source not found.**

#### **2.1. Организационная деятельность**

#### **2.2. Методическая деятельность**

2.2.1. Заседания советов педагогов

2.2.2. Консультации, семинары – практикумы, мастер классы, тренинги для педагогических работников

2.2.3. Открытые просмотры.

2.2.4. Коллективные мероприятия. Смотры, конкурсы, выставки. Акции.

2.2.5. Инновационная деятельность. Разработка, защита и внедрение образовательных проектов

2.2.6. Реализация преемственности дошкольного и начального общего образования.

2.2.7. Взаимодействие МБДОУ «Детский сад №25 г. Выборга» с социальными партнерами.

#### **2.3. Медико-педагогические совещания.**

2.3.1. Психолого-медико-педагогический консилиум.

2.3.2. Медико-педагогические совещания

## **2.4. Система внутреннего мониторинга**

**Руководство и контроль воспитательно-образовательной работы** 2.4.1. Внутрисадовый контроль

2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования

## **БЛОК III. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

### **3.1. Работа с воспитанниками**

3.1.1. Воспитательные мероприятия

3.1.2. Праздники и развлечения

3.1.3. Выставки и конкурсы

### **3.2. Работа с семьями воспитанников**

3.2.1. Общие мероприятия

3.2.2. Групповые собрания для родителей

## **БЛОК IV. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И КОНТРОЛЬ**

4.1. Безопасность

4.2. Административно-хозяйственная деятельность

## **II. Приложения**

Приложение 1. Годовой план педагога-психолога.

Приложение 2. Годовой план музыкального руководителя.

Приложение 3. Годовой план учителя-логопеда Укконэ А.В.

Приложение 4. Годовой план учителя-логопеда Зотиковой Н.Н.

Приложение 5. Годовой план инструктора по физической культуре.

Приложение 6. План работы по обеспечению адаптационного периода ребенка.

Приложение 7. План работы консультационного центра.

Приложение 8. План мероприятий по противодействию терроризму.

Приложение 9. План мероприятий по пожарной безопасности.

## **III. Корректировка плана**

### **Исходное положение**

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 25 г. Выборга» осуществляет свою деятельность согласно:

#### **Законов РФ:**

Конституции РФ от 12.12.1993;

Семейного кодекса РФ от 08.12.1995 № 223 ФЗ;

Федерального закона «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24.07.1998 №124-ФЗ;

Закона 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. и закона № 313-ФЗ от 03.07.2016 г. «О внесении изменений в федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»

#### **Документов Правительства РФ:**

Концепции содержания непрерывного образования (дошкольное и начальное звено) (утверждена ФКС по общему образованию МО РФ 17.06.2003).

#### **Документов Федеральных служб:**

Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28)

#### **Нормативно-правовых документов Министерства образования России:**

Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации

(Минобрнауки России) от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования».

Приказа Минобрнауки от 30.08.2013 г. № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования».

#### **Международно-правовых актов:**

Конвенции о защите прав человека от 04.11.1950;

Конвенции о правах ребёнка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 11.1989, вступила в силу для СССР 15.09.1990);

Декларации прав ребёнка (провозглашена резолюцией 1386 (XIV) Генеральной Ассамблеи ООН от 20.11.1959);

#### **Документов локального уровня:**

Лицензии на осуществление образовательной деятельности

Устава МБДОУ «Детский сад № 25 г. Выборга»

Основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ «Детский сад № 25 г. Выборга»

Примерной общеобразовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» (издание шестое, дополненное), под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, Э.М. Дорофеевой, Москва, Мозаика-Синтез, 2020 г

Программы развития ДОУ.

**Вывод:** ДООУ зарегистрировано и функционирует в соответствии с нормативными документами в сфере образования Российской Федерации.

Муниципальное задание по наполняемости учреждения детьми выполнено. В течение года велась работа по обновлению нормативно - информационного обеспечения управления ДООУ

### **Организация педагогического процесса:**

Содержание воспитательно – образовательного процесса в ДООУ определяется образовательной программой дошкольного образования и адаптированной образовательной программой в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом:

1. Примерной общеобразовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» (издание шестое, дополненное), под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, Э.М. Дорофеевой, Москва, Мозаика-Синтез, 2020 г
2. Комплексной образовательной программы дошкольного образования для детей с тяжелыми нарушениями речи (общим недоразвитием речи) с 3 до 7 лет, Н.В. Нищева. Издание 3-е, переработанное и дополненное в соответствии с ФГОС ДО. - СПб.: ООО "ИЗДАТЕЛЬСТВО "ДЕТСТВО-ПРЕСС", 2018. - 240 с 3.
3. Дополнительные программ, методик и технологий, рекомендуемые авторами примерных/комплексных основной образовательной программы.

Новая редакция образовательной программы ДООУ соответствует Федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования и обеспечивает разностороннее развитие детей в возрасте от 1,5 до 7 лет с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей по основным направлениям – физическому, социальноличностному, познавательноречевому и художественноэстетическому.

В основу работы учреждения положены цели и задачи, определенные ФГОС ДО, среди которых ведущее место занимают вопросы, связанные с *охраной жизни и здоровья детей – как физического, так и психического.*

### **Обеспечение здоровья и здорового образа жизни.**

В течение всего учебного года обеспечивалась взаимосвязь всех специалистов нашего учреждения для оказания комплексной коррекционной помощи детям с нарушением речи.

Для повышения качества знаний воспитанников для педагогов были проведены малые педагогические советы, совещания, мастер-классы, семинары, консультации и педагогические часы.

Также для определения коррекционно-обучающего маршрута сопровождения детей с нарушением речи были проведены диагностические исследования, ПМПк, на которых обсуждалась динамика развития детей, результативность коррекционно-развивающих мероприятий.

Для работы с детьми используются различные формы работы: групповая, подгрупповая и индивидуальная.

Первостепенной задачей на протяжении многих лет является задача охраны жизни и

здоровья детей, их физического развития. Для решения этой задачи в учреждении постоянно проводятся профилактические и оздоровительные мероприятия. Для реализации задач физического воспитания большое внимание уделяется повышению двигательной активности детей и правильному ее регулированию. В ДОУ разработан двигательный режим с учетом возрастных особенностей детей. Системная работа по физическому воспитанию включила в себя следующие формы работы: утреннюю гимнастику; гимнастика после сна; физкультурные занятия; физкультминутки и динамические паузы, занятия плаванию; подвижные игры и игровые упражнения; активный отдых; прогулка. Благодаря четкой деятельности всех специалистов и воспитателей, правильному выбору форм и методов работы с детьми педагогический коллектив добивается следующих результатов влияющих на здоровье детей:

- улучшается физическое состояние детей;
- на высоком уровне находится состояние оздоровительной работы в учреждении;
- при достаточной двигательной активности детей повышается их работоспособность на занятиях и наблюдается меньшее количество пропусков по болезни;
- весь образовательный процесс строится на индивидуальном и дифференцированном подходе к детям.

Для отслеживания динамики развития физических качеств дошкольников проводится диагностика. Состояние здоровья детей оценивается по результатам изучения медицинской документации по различным направлениям и мониторинга физической активности детей.

Результаты диагностики физического воспитания представлены в диаграмме 1.

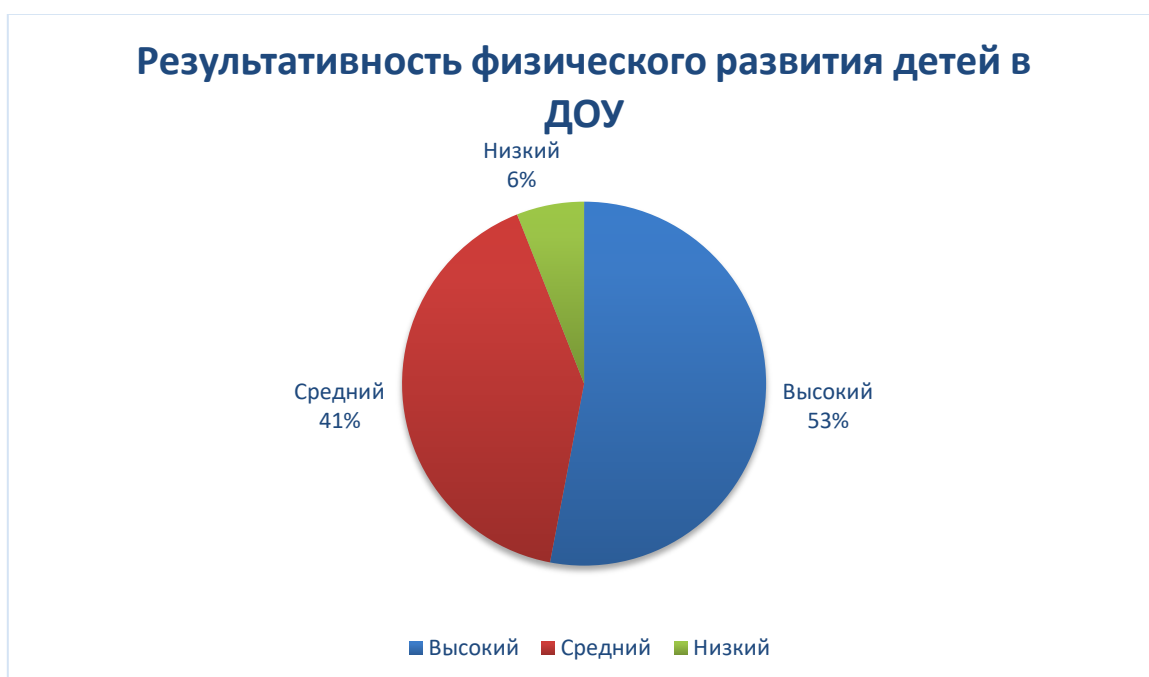
#### Результативность физического развития детей в ДОУ

Уровень физического развития	Низкий		Средний		Высокий	
	Начало года	Конец года	Начало года	Конец года	Начало года	Конец года
Младшая группа (№№1,2,3,5)	37%	7%	51%	37%	12%	59%
Средняя группа (№№ 10,12 )	42%	4%	55%	39%	8%	55%
Старшая группа (№№ 4,7,11)	31%	1%	67%	45%	3%	39%
Подготовительная к школе группа (№№ 5,7,8)	23%	0	66%	42%	4%	60%
Среднее по ДОУ	33%	3%	60%	41%	7%	53%

#### Результативность физического развития детей в ДОУ

Физическое развитие	Май 2020 г.
Высокий	53 %
Средний	41 %
Низкий	6 %

Диаграмма 1



**Информация о наиболее распространённых заболеваниях детей.**

Заболевание	Май 2021 г.
Нарушение речи	58 чел
Ортопедические изменения	
Нарушение осанки	
Желудочно-кишечные заболевания	
ДЧБ	4
Сердечно-сосудистые заболевания	6
Заболевания органов дыхания	2
Нарушение зрения	2

В учреждении проводятся ежегодные **углублённые медицинские осмотры**.

На основании результатов углубленных медосмотров комплексно оценивается состояние здоровья детей, формируются группы по физическому воспитанию (основная, подготовительная, специальная), прописываются все рекомендации в отношении ребенка педагогам.

Год	Группы здоровья				
	I	II	III	IV	V
2019	122/40%	177/58,4	3/0,9	2/0,7	-
2020	157/50,8%	142/46,8	6/2	1/0,4	-

### Результаты анализа заболеваемости детей

Учебный год	Общее количество простудных заболеваний	Количество дней, пропущенных одним ребенком по болезни/ ср. районный показатель
2018	248	7
2019	264	5
2020	247	6,4

Увеличение простудных заболеваний у детей в 2020-2021 году обусловлено неблагоприятной эпидемической ситуацией по вирусным заболеваниям в Выборгском районе, в том числе с распространением COVID 19.

Рациональное питание является одним из основных факторов внешней среды, определяющих нормальное развитие ребенка. Питание оказывает самое непосредственное влияние на жизнедеятельность, рост и развитие детского организма. От качества питания во многом зависит состояние здоровья ребенка. В результате проводимой работы медицинского персонала и всего коллектива ДОО нами были достигнуты результаты по 100% выполнению норм питания, ассортимента и качества продуктов на протяжении последних трех лет. Введено новое 10-ти дневное меню, включающее в себя все группы витаминов и микроэлементов, укрепляющих иммунитет и способствующих нормальному развитию детского организма. Требования к организации питания воспитанников в МБДОУ соблюдаются. Ведется соответствующая документация. В детском саду работает Совет по питанию, разработан план работы по контролю за организацией и качеством питания детей на текущий год. В нем определены направления контроля за качеством питания, определены сроки и ответственные лица.

Для информирования родителей о питании детей в раздевалках вывешивается ежедневно меню, утвержденное руководителем. В детском саду создана благоприятная эмоциональная обстановка во время приема пищи. Выдача пищи производится согласно графика, прием пищи организуется в соответствии с режимом дня.

**Вывод:** подводя итоги оздоровительно-профилактической работы ДОО за 2020 – 2021



учебный год, следует отметить, что она строилась с учетом физического развития и имеющихся отклонений в состоянии здоровья детей, на основе наблюдений состояния здоровья и уровня физической подготовленности детей. Координация деятельности педагогического коллектива и медицинского персонала позволила вести эффективную работу:

- по выявлению детей группы риска;
- разработке мероприятий по профилактике и снижению заболеваемости;
- учету гигиенических требований к максимальной нагрузке воспитанников.

В группах соблюдается санитарно-эпидемический режим. Плановые и генеральные уборки, сквозное проветривание, кварцевание групп в отсутствие детей, укрепление и маркировка оборудования, постельного белья, полотенец, горшков. Условия для проведения оздоровительных мероприятий учреждением созданы, и воспитатели используют их в полном объеме. Созданная в детском саду система по здоровьесбережению позволяет решать вопросы развития физически развитой, социально-активной, творческой личности. В результате систематического проведения здоровьесохраняющих мероприятий и процедур (в том числе ежедневная термометрия), а также применению здоровьесберегающих технологий, получен результат.

Была и остается проблема, когда родители приводят не долеченных детей в детский сад с признаками ОРВИ, при этом заболевают другие дети. С родителями проводились беседы, дети повторно отстранялись от посещения детского сада. Было проведено родительское собрание «Утренний фильтр детей». Но современные родители поставлены в такие условия, что могут потерять работу, среди родителей нередко наблюдается равнодушие к здоровью своих детей, их трудно убедить обследовать своих детей у специалистов.

### **Результаты выполнения ООП ДОУ**

Воспитательно-образовательная работа в детском саду осуществляется воспитателями, учителями–логопедами, музыкальным руководителем, педагогом-психологом, инструктором по физическому воспитанию. Согласно образовательной программе в ДОУ имеется учебный план, методическое обеспечение, определен максимальный объем недельной нагрузки на детей в совместной образовательной деятельности педагога с детьми. Разнообразие видов деятельности, интегрированный подход в обучении, способствующий формированию всесторонне развитого ребенка – вот главные аспекты работы педагогов с детьми.

В 2020 году в Детском саду для освоения основной образовательной программы дошкольного образования в условиях самоизоляции было предусмотрено проведение занятий в двух форматах – онлайн и предоставление записи занятий на имеющихся ресурсах (облачные сервисы Яндекс, Mail, Google, YouTube). Право выбора предоставлялось родителям (законным представителям) исходя из имеющихся условий для участия их детей в занятиях на основании заявления.

Для качественной организации родителями привычного режима для детей специалистами детского сада систематически проводились консультации, оказывалась методическая помощь и по возможности техническая.

Ежегодно мы набираем детей в дошкольные группы. Мы стремимся к тому, чтобы каждый ребенок справился с трудностями привыкания к новой среде на уровне легкой адаптации.

В группе детей раннего возраста, благодаря учету индивидуальных особенностей детей, гибкому режиму дня, постепенному расставанию детей с родителями, созданию комфортных условий для ранней социализации, из 46 детей 1,5 -3 лет 11 малышей показали лёгкую адаптацию к дошкольному учреждению, 32 – среднюю. К сожалению, тяжелая адаптация из-за болезни и малой посещаемости была у 3 детей.

**Результаты адаптации детей, поступивших в детский сад  
в 2020-2021 г.**

<b>Всего прошли адаптацию 92 человека</b>		
<b>Легкая степень адаптации</b>	<b>Средняя степень адаптации</b>	<b>Тяжелая степень адаптации</b>
29 человек 32%	61 человек 66 %	2 человека 2%

Дети, посещающие детский сад, успешно освоили программы и показали высокие результаты при диагностике на конец 2020-2021 учебного года.

В качестве показателей освоения воспитанниками образовательных программ используются научно обоснованные методики, соответствующие положениям ФГОС ДО, образовательным программам МБДОУ. Индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками образовательных программ осуществляется для каждого воспитанника МБДОУ и отражается в Индивидуальной карте учета результатов освоения воспитанником образовательной программы. Данные Индивидуальной карты используются педагогами для оптимизации работы с детьми, (планирования индивидуальной работы), построения индивидуальной траектории их развития. Ведение Индивидуальных карт осуществляется воспитателями и специалистами возрастных групп на каждого воспитанника, начиная с раннего возраста на бумажных и (или) электронных носителях. По итогам заполнения Индивидуальных карт воспитателями возрастных групп формируется Сводный лист результатов освоения воспитанниками образовательной программы, не содержащий индивидуальные сведения о воспитанниках, и передается заместителю заведующего по ВМР ДОУ с целью составления общего анализа и вынесения информации на итоговый педагогический совет, и будет использоваться на следующий год при проведении самообследования ДОУ.

Для определения уровня познавательного развития наших детей воспитателями была проведена диагностика по образовательным областям и интегративным качествам развития детей.

Результаты получились следующие.

**(Приложение таблицы Мониторинга)**

Из таблиц видно, что наблюдается положительная динамика в развитии детей, работа педагогов эффективна, качественна.

Исходя из этих данных, проведен анализ выполнения программы по образовательным областям.

### Анализ выполнения программы за 2020-2021 уч.год

Образовательные области	Показатели, %
Физическое развитие	94
Социально-коммуникативное развитие	95
Познавательное развитие	93
Речевое развитие	96
Художественно-эстетическое развитие	92
<b>Всего</b>	<b>92</b>

**Вывод:** программа освоена в полном объеме.

Дата 25.05.2021 г.

### Психологическое сопровождение ребенка

Одним из показателей качества воспитательно-образовательной работы является готовность детей к школьному обучению. В рамках преемственности между ДООУ и школой, педагогом-психологом ежегодно проводится тестирование детей на предмет готовности к обучению в школе.

Для составления целостной характеристики каждого выпускника применялся набор следующих методик:

1. Тест Керна - Ирасека;
2. Субтесты Векслера;
3. Опросник А.Л. Венгера на определение запаса знаний об окружающем мире и мотивацию к школьному обучению.

### Уровень готовности выпускников подготовительной группы к обучению в школе по результатам диагностики педагога-психолога

Обследовано 62 человека.

Уровень готовности к обучению в школе	Количество детей	Процентное соотношение (%)
---------------------------------------	------------------	----------------------------

Высокий	36	58%
Средний	23	37%
Низкий	3	5%

Таким образом, 92% будущих первоклассников готовы к обучению в школе.

У выпускников детского сада сформирован высокий уровень учебной деятельности. Имеется большой потенциал интеллектуальных и организаторских способностей.

#### Данные о выпускниках

Место поступления, показатели	2020-2021 уч.год	
	Число	%
<b>Общее число</b>	62	100
<b>Общеобразовательная школа</b>	43	69
<b>Школа с углубленным изучением иностранного языка или других предметов</b>	19	31
<b>Коррекционная школа</b>	-	-
<b>Классы компесирующего вида</b>	-	-

Также в течение года педагог-психолог проводит следующие тестирования:

1. Умственное развитие воспитанников, методика диагностики Е.А. Стребелевой (средние группы)
2. Исследование уровня тревожности воспитанников. Тест тревожности (Р.Теммл, М. Дорки, В.Амен). (старшие и подготовит. группы)
  - а. Изучение уровня самооценки и уровня притязаний воспитанников, «Лесенка» С.Г.Якобсон, В.Т. Щур; (старшие и подготовит. группы)
3. Исследование интеллектуального развития воспитанников, диагностика Е.А. Стребелевой, (старшие группы)
  - а. Выявление характера атрибуции успеха/неуспеха индивидуальная беседа (подготовительные группы)
4. Исследование внимания. Тест Тулуз-Пьерона, (подготовительные группы)
5. Уровень развития перцептивно - моторной координации и НИП невербального интеллектуального показателя. Гештальт – Бендер – тест, (подготовительные группы)

**Вывод:** результаты свидетельствует об эффективности выбираемых педагогами методов образовательной деятельности, направленных на сохранение психического здоровья воспитанников, на формирование мотивации и готовности к обучению в школе. Вывод: педагогический мониторинг особенностей развития детей, их достижения являются результатом правильно организованных условий реализации Программы, в соответствии с требованиями Стандарта.

### **.Анализ работы в группах комбинированной направленности.**

В ДОУ коррекционная работа проводится по адаптированной основной образовательной программе МБДОУ «Детский сад №25 г. Выборга» на 2020-2021 уч.год. Программа позволяет осуществлять преемственность в коррекционной работе как всех специалистов ДОУ, так и родителей детей. Календарное планирование занятий соответствует перспективному плану коррекционно-развивающей работы и отражает все направления работы по коррекции и развитие речи. В этой программе прослеживается комплексный подход по всем направлениям развития речи детей, что позволяет добиваться результатов в развитии лексико-грамматических категорий, в обогащении словарного запаса, расширении общих представлений об окружающей жизни. В своей работе использую методические разработки Н.В. Нищевой «Конспекты коррекционных логопедических занятий в подготовительной группе для детей с ОНР» в которых подобран по тематическим циклам речевой материал, приобретены рабочие тетради как для развития мелкой моторики рук, так и по развитию лексико-грамматических категорий, по предупреждению дисграфии, тетради по обучению грамоте. Чтобы дети могли усвоить предложенную программу, по развитию связной речи применяла методику О.М. Гомзяк «Говорим правильно в 6-7лет» В начале учебного года учителя-логопеды провели обследование речи детей, результаты были занесены в речевую карту. На основании полученных данных были составлен индивидуальный коррекционный план работы на каждого логопата, который был занесен в рабочую тетрадь каждого ребенка. В рабочей тетради можно проследить динамику развития речи и исправления звукопроизношения детей. Основную работу по разделу «Звукопроизношение» педагог проводила в основном на индивидуальных занятиях. Систематически проводилась работа по коррекции звукопроизношения, лексико-грамматического строя речи, связной речи методом индивидуальных, подгрупповых и фронтальных занятий. При подготовке занятия логопед учитывает зону ближайшего развития каждого ребенка, применяет индивидуальный подход. Добивается включения в работу всех детей подгруппы. Занятия проводились в игровой форме, с использованием приемов здоровьесбережения, с использованием ИКТ, наглядного материала и дидактических игр, которые либо приобретались в магазине, либо изготавливались своими руками. Дети, для усвоения пройденной темы регулярно занимались с воспитателем по заданию логопеда.

В мае проведена ТПМПК в детском саду, для которой также были подготовлены документы.

#### **Результативность коррекционной работы**

год	Направление коррекционной работы	Всего воспитанников нуждающихся в коррекции	Получили коррекционную помощь	Результативность коррекционной работы			
				Чистая речь	Значительное улучшение	Улучшение речи	Отсутствие улучшения
2020-2021 уч.год	Коррекция звукопроизношения	55 чел	55 чел	31 чел	15 чел	9 чел	-

Все дети подготовительной группы выпущены в школу с чистой речью.

Положительная динамика в преодолении речевых нарушений свидетельствует об эффективности выбранных педагогических технологий и методических приемов в работе с детьми.

**Вывод:** годовой план организационно-методической и коррекционноразвивающей работы и все поставленные задачи повышения эффективности логопедической работы на учебный год выполнены. На 2021-2022 учебный год планируется улучшить педагогическую помощь воспитанникам ДОО в нормальном речевом развитии; привлекать родителей и педагогов к активному участию в коррекционном процессе по преодолению речевых дефектов у детей.

### **Анализ результатов повышения профессионального мастерства педагогов**

Проведен анализ соответствия условий реализации образовательных программ дошкольного образования ДОО требованиям федерального государственного стандарта дошкольного образования. В части соблюдения требований к кадровым условиям проанализировано штатное расписание ДОО, тарификационный список.

### **Состав и квалификация педагогических кадров образовательного учреждения.**

Показатель		2019-2020 г	2020-2021 г
		Всего человек	
<b>Всего педагогов:</b>		30	30
<b>Имеют педагогическое образование:</b>			15
Высшее		15	
Среднее специальное (педагогическое)		15	15
Неоконченное высшее		5	4
<b>Стажевые группы</b>	От 1 до 5	14	10
	От 5 до 10	9	5
	От 10 до 20	1	8
	20 лет и более	6	7

### **Состав педагогов по квалификационным категориям**

Показатель	Всего человек	
	2019-2020 уч год	2020-2021 уч год
<b>Всего педагогов:</b>	<b>30</b>	<b>25 + 5 специалистов</b>

<b>Квалификационная категория:</b>		
<b>Высшая</b>	<b>8</b>	<b>11</b>
<b>Первая</b>	<b>7</b>	<b>9</b>
<b>Соотв. занимаемой должности</b>	<b>4</b>	<b>3</b>
<b>Не имеют категории</b>	<b>11</b>	<b>8</b>

В ДОУ примерно равное количество педагогов с большим стажем работы (20 чел) и молодых, полных творческих сил сотрудников (3 молодых специалиста и 8 педагогов в стадии становления). Такое соотношение благоприятно влияет на осуществление наставничества, обеспечивает определенную стабильность и преемственность педагогической деятельности. Данный факт является мощной платформой для дальнейшего повышения и укрепления высокого уровня образования в ДОУ.

В ДОУ работает разработана программа «Школа молодого педагога», где опытные педагоги-наставники ведут по ниточкам знаний своих подопечных, делятся с ними профессиональными знаниями и опытом.

По итогам 2020 года Детский сад перешел на применение профессиональных стандартов. Из 31 человека педагогических работников Детского сада все соответствуют квалификационным требованиям профстандарта «Педагог». Их должностные инструкции соответствуют трудовым функциям, установленным профстандартом «Педагог».

В ДОУ ведется систематическое повышение квалификации, характеризуется целостностью и непрерывностью. Заместителем заведующего по ВМР разработан план-график прохождения курсовой подготовки всех педагогических работников МБДОУ. 100% педагогов прошли курсовую переподготовку.

#### **Повышение квалификации педагогическими и руководящими работниками в 2020 -2021 учебном году:**

Прошли курсы повышения квалификации 12 педагогов

<b>Дата</b>	<b>Повышение квалификации</b>	<b>Должность</b>	<b>Кол-во человек</b>
Март 2021	ГАОУ ВПО «Ленинградский государственный университет им. А.С. Пушкина» - «Современные технологии художественно-эстетического развития ребенка в условиях реализации ФГОС»	Самкова А.А. Мартыненко В.В. Чистякова В.Г	3
Март 2021	ГАОУ ВПО «Ленинградский государственный университет им. А.С. Пушкина» «Современные подходы к воспитанию детей раннего возраста в условиях внедрения ФГОС» 72ч. 17.02.2017г.	Михайловская В.В. Петухова А.А.	2

Март 2021	ГАОУ Ленинградский областной институт развития образования» Физическое воспитание и оздоровление детей в ДОО"	Ризаева ГС	1
Март 2021	ГАОУ Ленинградский областной институт развития образования» Физическое воспитание и оздоровление детей в ДОО"	Ермоленко А.В. Ищенко Г.С.	2
Март 2021	ГАОУ ВПО «Ленинградский государственный университет им. А.С. Пушкина» - «Коррекционно-воспитательная работа в логопедических группах ДОО»	Укконэ А.В. Иванова В.В. Авдошина Е.С.	2
Апрель 2021	Учебный центр «Логопед-Мастер» «Логопедическая работа при моторной алалии в соответствии с требованиями ФГОС ДО	Укконэ А.В. Зотикова Н.Н.	2

#### Окончили обучение в ВУЗе

Фамилия, имя, отчество должность	Название ВУЗ	Сроки
Гагарина Галина Анатольевна, старший воспитатель	РГПУ им. Герцена (Выборгский филиал) Педагог-психолог	2019 г
Хюппенен Елена Юрьевна, воспитатель	Московский педагогический гуманитарный университет Егорьевский филиал	2019 г.
Чистякова Валентина Григорьевна	РГПУ им. Герцена (Выборгский филиал) Педагог-психолог	2019 г.

В этом году 3 педагога (Иванова В.В., Ермоленко А.В. Минина Н.В. .) аттестованы на высшую квалификационную категорию, Кокорева О.Л. на первую квалификационную категорию.

Имеется план по самообразованию педагогов с практическими выходами, его педагоги выполнили полностью В настоящее время педагогический коллектив МБДОУ интенсивно внедряет в работу современные педагогические технологии, направленные на реализацию ФГОС ДО и соответствующие профессиональному стандарту педагога. Педагоги ДОУ при построении образовательного процесса учитывают позицию ребенка, содействуют становлению ребенка как личности.

В ходе посещения НОД, хочется отметить, что теоретически педагоги знают требования стандарта к проведению НОД, но на практике испытывают затруднения, в основном это: страх



экспромтов, затруднений детей, повторение ответов за детьми, многократное повторение вопросов, некоторые педагоги идут по четко определенному плану, боясь инициативы, которая исходит от детей. Но есть и положительные стороны: сейчас педагоги при работе с детьми занимают позицию не над ребенком, а рядом с ним; педагоги мотивируют детей, научились ставить детскую цель и стимулируют детей к планированию дальнейшей деятельности, предоставляют выбор средств, места, последовательности заданий, способов выполнения. В ДООУ реализуется основная образовательная программа дошкольного образования (далее ООП), которая разработана педагогическим коллективом в соответствии с ФГОС ДО, с учетом примерной основной образовательной программы дошкольного образования, а также с учетом авторской программы «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Веракса, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой и парциальных программ дошкольного образования по музыкальному развитию детей.

Адаптированная основа образовательная программа разработана с учётом «Примерной адаптированной программы коррекционно-развивающей работы в логопедической группе детского сада для детей с тяжелыми нарушениями речи (общим недоразвитием речи) с 3 до 7 лет» Н.В. Нищева С.-П., 2015г./ Издание третье, переработанное и дополненное в соответствии с ФГОС ДО.

Изучены и проанализированы календарные планы воспитательно-образовательной работы. Их анализ показал, что планирование ведется систематически, запланированная образовательная деятельность соответствует перспективному плану. Построение образовательного процесса осуществляется в соответствии с моделью года на комплексно-тематическом принципе планирования с учетом интеграции образовательных областей, а также с планом традиционных событий, праздников, мероприятий.

### **Воспитательная работа**

Чтобы выбрать стратегию воспитательной работы, в 2020 году проводился анализ состава семей воспитанников.

#### **Характеристика семей по составу**

<b>Состав семьи</b>	<b>Количество семей</b>	<b>Процент от общего количества семей воспитанников</b>
Полная	249	78
Неполная с матерью	66	21
Неполная с отцом	1	0,3
Оформлено опекунов	3	0,7

### Характеристика семей по количеству детей

Количество детей в семье	Количество семей	Процент от общего количества семей воспитанников
Один ребенок	114	36
Два ребенка	154	49
Три ребенка и более	47	15

Воспитательная работа строится с учетом индивидуальных особенностей детей, с использованием разнообразных форм и методов, в тесной взаимосвязи воспитателей, специалистов и родителей. Детям из неполных семей уделяется большее внимание в первые месяцы после зачисления в Детский сад.

#### В этом году проведены следующие праздники и развлечения:

«Папа, мама, я – спортивная семья» в старшей и подготовительной группах, «Осень в гости к нам пришла», «Здравствуй, елка», «День защитника отечества», « Масленица», « 8 марта», «До свидания, детский сад», интегрированные занятия по физической культуре с участием родителей в младших группах) Сезонные праздники (осень, весна, Новый год), День матери, День Защитника Отечества, 8 марта, День Здоровья, День Победы, «Зимние забавы», Выпускной бал, День Защиты детей.

Активно взаимодействовали с социумом: посещали кукольный театр «Святая крепость». посетили библиотеку, юннатскую станцию, парк Монрепо, музей Эрмитаж..в рамках проекта школы искусств «Детская филармония» дистанционно посещали концерты детей музыкальной школы.

#### **Дополнительное образование**

В 2020 году в Детском саду функционировало два кружка по социально-педагогическому направлению: «Робототехника», «Тропинка в экономику».

В дополнительном образовании задействовано 33% воспитанников Детского сада.

Образовательная деятельность реализуется через организацию различных видов детской деятельности (игровой, двигательной, познавательно-исследовательской, коммуникативной, продуктивной, музыкально-художественной, трудовой, а также чтения художественной литературы) или их интеграцию с использованием разнообразных форм и методов работы, выбор которых осуществляется педагогами самостоятельно в зависимости от контингента детей, уровня освоения Программы и решения конкретных образовательных задач.

Данные мониторинга посещения онлайн-занятий и количества просмотров занятий в записи в период самоизоляции по всем образовательным областям свидетельствует о достаточной вовлеченности и понимании родителями ответственности за качество образования своих детей.

Педагоги ДОУ принимали участие в работе следующих методических объединений:

<b>МО музыкальных руководителей</b>	Ермоленко А.В.
<b>МО инструкторов по физической культуре</b>	Лебедева Н.В.
<b>МО по раннему возрасту</b>	Никонова Л.Н. Михайловская В.А.
<b>МО «Коррекция речевых нарушений посредством современных технологий –«лего-конструирование»</b>	Укконэ А.В. Зотикова Н.Н. Иванова В.В.
<b>МО по театрализованной деятельности (кукольный театр)</b>	Кокорева О.Л. Матвеева Т.И.
<b>МО «Инновационные подходы в создании ППР</b>	Авдошина Е.С. Харланова Е.В.

В ДОО разработан план осуществления контроля в детском саду. В нем предусмотрены мероприятия оперативного контроля, тематического контроля, текущего контроля. Заместителем заведующего по ВМР ведется документация по контролю, где отражается вся деятельность по данному вопросу.

Методическая служба в ДОУ представлена в лице заместителя заведующего по ВМР и оформление кабинета соответствует общепринятым эстетическим требованиям. Кабинет уютный, но с очень маленькой площадью. Ограниченное пространство методического кабинета не позволяет проведение мероприятий (педагогических часов) для педагогов (поэтому все мероприятия проводятся в музыкальном зале), а также делает невозможным размещение методических пособий и материалов, поэтому уровень обеспеченности образовательного процесса различным демонстрационным и раздаточным материалами, пособиями и игрушками, сосредоточенными в методическом кабинете, низкий.

Образовательный процесс ДОУ обеспечен методической литературой, библиотечно-информационными ресурсами согласно реализуемым программам. Библиотечный фонд методического кабинета фиксируется в журнале регистрации поступающей методической литературы и журналов» и распределяется по возрастным группам. Система использования педагогами методической литературы отражается в журнале учета выдачи и приема методической литературы, журналов и пособий, дидактического материала. График работы методического кабинета определяет время выдачи методических пособий (пятница с 13.00 до 15.00). Методический кабинет оснащен необходимыми электронными образовательными ресурсами и

техническими средствами, которые позволяют управлять образовательным процессом и вести электронный документооборот зам заведующему по ВМР и старшему воспитателю (документация) и педагогам (перспективное планирование, комплексно-тематическое, календарное), а также использовать информационно-коммуникационные технологии в образовательном процессе.

Состояние и содержание официального сайта ДОО соответствует приказу Рособнадзора РФ от 29.05.2014 г. «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации».

**Вывод:** Педагоги детского сада отличаются творческим подходом к работе, инициативностью, доброжелательностью, демократичностью в общении, открытостью..

Коллектив ДОО прилагал усилия для решения одной из актуальных задач в сфере образования – профилактики профессионального застоя, снижающего эффективность педагогической деятельности, и осуществления инновационного подхода к работе. Работа была организована таким образом, чтобы развить профессиональную мобильность педагогов, раскрыть возможности для самореализации каждого из них.

#### **Анализ системы взаимодействия с родителями воспитанников.**

Одним из показателей качества предоставляемых услуг ДОО является его ориентация на взаимодействие с семьей – заказчиком различных категорий услуг. Ни для кого не секрет, что интерес современных родителей в первую очередь направлен на обучение, а не на развитие. Учитывая, что семье принадлежит ведущая роль в развитии, становлении и социализации дошкольников, мы работаем в тесном контакте с семьей, вовлекая ее в воспитательно-образовательный процесс, приглашаем их наблюдать ребенка в различных видах деятельности в ДОО.

Для сбора информации от участников образовательного процесса использовались следующие методы:

- анкетирование родителей (2 раза в год) по вопросам удовлетворенностью качеством образования в ДОО, по итогам анкетирования сделаны выводы о том, что 96% родителей удовлетворены качеством образования в ДОО;

- на сайте ДОО была проведена независимая оценка качества образовательной деятельности организации, которая показала высокую оценку родителей (законных представителей) ДОО;

- на сайте ДОО имеется раздел «Вопрос-ответ», при помощи которого осуществляется обратная связь с родителями (законными представителями);

- трижды в год (апрель. май) в ДОО проводится «День открытых дверей», в ходе которых

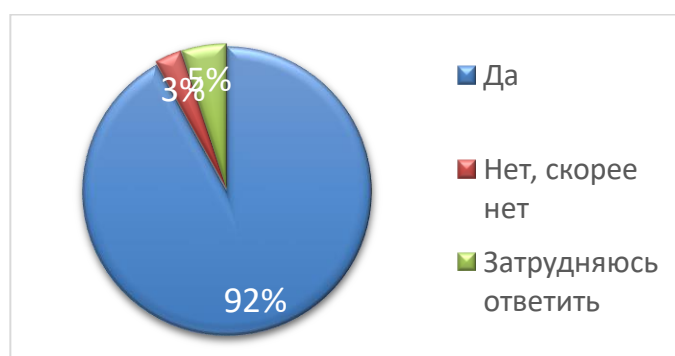
родители знакомятся с жизнью детского сада; присутствуют на занятиях и режимных моментах.

Формируются партнерские отношения между родителями и педагогами в реализации проектной и исследовательской деятельности дошкольников, в проведении праздников, акций, собраний, мастер-классов, совместных детско-родительских мероприятий, укрепляющих семейные и общественные связи.

В 2019 года организован Консультационный пункт для родителей, чьи дети не посещают дошкольное учреждение.

Также, мы организуем, Дни открытых дверей, общие родительские собрания, мастер-классыЮ, интервью и т.д., проводим беседы, консультации с родителями, даем советы и рекомендации семьям воспитанников, вывешиваем интересную информацию по вопросам развития, воспитания и обучения дошкольников в уголки для родителей. Эти мероприятия способствуют повышению авторитета нашего учреждения среди родителей, а также сближению как педагогов и родителей, так и родителей и детей.

**Результат анкетирования родителей  
(законных представителей) по степени удовлетворенности качеством  
образовательных услуг в системе дошкольного образования 2020-2021 году**



**Вывод:** В ходе работы с родителями воспитатели должны проявлять инициативу и понять, каким образом взаимодействовать с каждой отдельной семьей на благо ребенка. Используя принцип индивидуального подхода к участию родителей, необходимо разработать разнообразные способы вовлечения в работу большей части семей. Очень важно использовать разнообразные виды деятельности, которые создают возможность для сотрудничества родителей и воспитателей. Данные мониторинга посещения онлайн-занятий и количества просмотров занятий в записи в период самоизоляции по всем образовательным областям свидетельствует о достаточной вовлеченности и понимании родителями ответственности за качество образования своих детей.

## Анализ итогов административно-хозяйственной работы

В ДОУ созданы благоприятные условия для полноценного физического, художественно-эстетического, интеллектуального развития детей. Состояние материально-технической базы ДОУ соответствует педагогическим требованиям, современному уровню образования и санитарным нормам.

Кабинеты и специализированные помещения оснащены следующим оборудованием:

- персональные компьютеры ( 2 шт.),
- ноутбуки (21шт.),
- принтеры (5 шт.),
- музыкальный центр (2 шт.),
- интерактивные доски (10 шт.),
- проекторы (2 шт.),
- акустические системы (1 шт.),
- электронная панель для образовательной деятельности (14 шт)
- фотоаппарат = видеокамера (1 шт.),
- бизиборды - 32

В МБДОУ создана безопасная интерактивная среда с современными интерактивно-коммуникативными ресурсами, используемые педагогами в процессе развития дошкольников посредством применения в работе.

Работа с кадрами. В течение прошедшего учебного года руководством детского сада осуществлялся контроль за качеством работы воспитателей, проводились инструктажи по охране жизни и здоровья детей, технике безопасности и пожарной безопасности. Контролировалось ведение документации по административно-хозяйственной работе:

- оформление договоров, заявок, счетов;
- санитарное состояние и содержание всех внутренних и внешних помещений ДОУ, складов;
- проведение текущих и косметических ремонтов;
- завоз продуктов, их качество, хранение и пр.

Работа с техническим персоналом:

- проведение инструктажей по охране жизни и здоровья детей, технике безопасности, пожарной безопасности;
- совещание с заместителем заведующего по хозяйственной части, медицинской сестрой

Для младшего обслуживающего персонала проводились: беседы по противопожарному минимуму, о режимах проветривания, выполнении санитарным правилам и нормам, о культуре поведения в коллективе, оказание помощи воспитателю в течение дня, о правилах мытья посуды. Медицинская сестра в воспитательной работе осуществляла постоянный контроль за:

- а) санитарным состоянием, температурным и воздушным режимом ДОУ;
- б) организацией питания детей (составление 10-и дневных меню, ведение бракеражных тетрадей, калорийность пищи).

Большое внимание уделялось охране жизни и здоровья детей. Проводился постоянный контроль за выполнением режима дня, проведение закаливающих мероприятий осуществлялось в соответствии с планом оздоровительно - профилактической работы. Проводились своевременные профилактические осмотры детей.

### Укрепление материальной базы дошкольного учреждения.

п/п	Наименование	Кол-во
	<b>Оборудование</b>	
1	Ноутбук	2 шт
2	Проектор	1 шт
	<b>Мебель</b>	
1	Мебель игровая	22 шт
	<b>Канцтовары</b>	
1	Канцтовары, бытовая химия, хоз.инвентарь	2150 шт
	<b>Методическая литература и пособия</b>	
1	Методическая литература	97 шт
2	Стенды и учебные-методические пособия	74 шт
3	Настенные декоративные панели	15 шт
	<b>Игрушки</b>	
1	Игры и игрушки	1221 шт
	<b>Костюмы</b>	
1	Театральные костюмы	30 шт
	<b>Ремонтные работы</b>	
4	Опрессовка системы центрального отопления	1 раз
5	Промывка трубопроводов наружной канализации	1 раз
6	Ремонт трубопроводов наружной канализации	1 раз
7	Частичный ремонт системы отопления	6 групп
	<b>Безопасность</b>	
1	Установка видеокамер (пищеблок)	1шт

Также постоянно пополняется и обновляется развивающая среда всех возрастных групп путем приобретения и изготовления методических атрибутов и материалов, как для игровой, так и образовательной деятельности. В течение учебного года приобреталась методическая литература и методические пособия, соответствующие ФГОС.

**Выводы.** При поступлении средств, планируем: заменить игровую и бытовую мебель во всех группах, пополнить выносными игрушками прогулочные веранды, приобрести мини-лаборатории, современные разнообразные конструкторы, дидактические материал по

кубановедению и экспериментированию, образцы декоративных росписей, дидактический материал по развитию речи, обучающие панели с программой Mimio в группы №№ 10,3.

## **Цели, задачи, направления работы МБДОУ «Детский сад №25 г. Выборга» на 2021 – 2022 учебный год.**

Основное направление деятельности МБДОУ «Детский сад №25 г. Выборга» - создание развивающей образовательной среды, обеспечивающей развитие и воспитание детей; высокое качество образования, его доступность, открытость и привлекательность для детей и их родителей, гарантирующую охрану и укрепление физического и психологического здоровья воспитанников, а также обеспечение высокого качества в подготовке воспитанников к школе.

По результатам анализа деятельности детского сада за прошедший год и с учетом направлений программы развития и основной образовательной программой дошкольного образования определены цели и задачи учреждения на 2021- 2022 учебный год:

### **Цель развития образовательной системы МБДОУ «Детский сад № 25 г. Выборга» на 2021 – 2022 учебный год:**

создание комфортной и безопасной среды для воспитания гармонично развитой и социально ответственной личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций при решении задач социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического и физического развития в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями.

### **Задачи:**

1. Внедрить рабочую Программу воспитания, как инструмент реализации воспитательных задач в ДОУ.
2. Формировать у детей представление о духовно-нравственной ценности, сложившиеся в процессе культурного развития России, такие как человеколюбие, справедливость, честь, совесть, воля, личное достоинство, вера в добро, и стремление к исполнению нравственного долга перед самим собой, своей семьей и своим Отчеством.
3. Развивать и обогащать речь воспитанников посредством разных видов деятельности.
4. Обеспечить полноценные условия для образования, воспитания, хозяйственно-бытового обслуживания и питания детей исходя из новых санитарных правил и норм.
5. Продолжать работу по формированию здорового образа жизни и основам безопасности в дошкольном учреждении. Ввести в работу с воспитанниками новые физкультурно-оздоровительные мероприятия.
6. Расширить социальное взаимодействие через интернационализацию образования. Развитие совместных образовательных программ с зарубежными иностранными образовательными организациями.



7. Усилить работу консультационного центра для родителей детей, не посещающих детский сад.
8. Расширять сферу дистанционного участия родителей в образовательном процессе детского сада, создать атмосферу взаимопонимания, общности интересов, эмоциональной взаимоподдержки.

### **Предполагаемые результаты**

Повышение качества образовательной работы ДОУ в соответствии с ФГОС, формирования основ базовой культуры личности ребенка, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе, развитие единой комплексной системы психолого-педагогической помощи детям и семьям воспитанников ДОУ, осуществление духовно-нравственного воспитания детей в процессе освоения ими всех образовательных областей.

## **БЛОК I. УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

### **1.1. Деятельность по нормативно-правовому обеспечению**

Цель: приведение нормативно-правовой базы учреждения в соответствие с требованиями ФГОС ДОУ. Управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами РФ.

#### **1.1.1. Разработка локальных, распорядительных актов и служебных документов**

<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
Согласование и утверждение документов, регламентирующих деятельность ДОУ. Подготовка приказов по основным направлениям деятельности ДОУ	Август	Заведующий
Разработка Программы воспитания	Июнь-август	Совет педагогов
Приказ о назначении ответственного за организацию питания СанПиН 2.3/2.4.3590-20	Сентябрь	Заведующий
Документы по питанию СанПиН 2.3/2.4.3590-20: – ведомость контроля за рационом питания; – график смены кипяченной воды; – основное меню – ежедневное меню – индивидуальное меню;	Октябрь-Ноябрь	Ответственный за питание <i>Повар</i>

– гигиенический журнал; – журнал учета температуры и влажности в складских помещениях; – технологические документы блюд;		
Составление и утверждение графика отпусков	Декабрь	Делопроизводитель

### 1.1.2. Обновление локальных актов, служебных документов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составление циклограмм работы специалистов	Август	Старший воспитатель
Составление графиков работы специалистов	Август	Старший воспитатель
Утверждение циклограмм работы специалистов и графиков работы специалистов.	Август	Заведующий
Заключение договоров с родителями (законными представителями)	Август	Заведующий
Подготовка инструктивно-распорядительных документов (об охране труда и соблюдении правил техники безопасности)	Август	Заведующий Зам.зав по безопасности
Корректировка программ: — ООП ДО; — АООП ДО (для детей с ТНР)	Август	Зам зав по ВМР
Положение о питании СанПиН 2.3/2.4.3590-20	Сентябрь	Ответственный за питание
Подготовка инструктивно-распорядительных документов (утверждение штатного расписания МБДОУ, тарификация педагогических работников).	Сентябрь	Заведующий
Заключение договоров с социальными институтами по взаимодействию для развития и воспитания воспитанников.	Сентябрь	Заведующий
Заключение (пролонгация) договоров по курсам повышения квалификации с образовательными организациями	Сентябрь	Заведующий

Обновление уголка по охране труда в целях обеспечения охраны труда, распространение правовых знаний	Сентябрь	Специалист по охране труда
Программа производственного контроля СанПиН 2.3/2.4.3590-20	Октябрь	Ответственный за питание
Положение об оплате труда Индексация окладов	Декабрь	Бухгалтер
Написание плана работы на ЛОП 2021 – 2022 учебного года	Май	Старший воспитатель
Изучение и реализация законодательных и распорядительных документов, регламентирующих деятельность ДОУ	В течение года	Заведующий Зам. зав. по ВМР
Работа с документацией	В течение года	Заведующий Зам. зав. по ВМР
Регулирование нормативно-правовых документов в соответствии с Уставом.	В течение года	Заведующий
Внесение изменений в локальные акты учреждения и издание новых, подготовка положений, писем и инструкций	В течение года	Заведующий
Составление проектов, смет на приобретение материалов и оборудования в соответствии с планом обновления и обогащения развивающей предметно-пространственной среды и помещений ДОУ	В течение года	Заведующий Зам. зав по АХЧ
Методическое сопровождение функционирования внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО).	В течение года	Заведующий Зам. зав. по ВМР

## 1.2. Работа с кадрами

**Цель:** организовать эффективную кадровую политику реализации ФГОС ДОУ, повысить профессиональную компетентность педагогов, совершенствовать педагогическое мастерство.

### Повышение квалификации и профессионального мастерства.

Система работы с кадрами:

- обучение на курсах повышения квалификации (для разных категорий педагогов с учетом дифференцированного подхода);
- подготовка к аттестации и аттестация;
- посещение педагогами в межкурсовой период методических объединений, конференций, круглых столов и т.д., с целью повышения профессионального мастерства;
- самообразование педагогов.

С целью повышения теоретического уровня и квалификационной подготовки педагогов:

- направить педагогов на курсы повышения квалификации;
- обеспечить участие педагогов в работе городских методических объединений специалистов дошкольных образовательных учреждений;
- знакомить педагогов с новинками методической литературы, специальными периодическими изданиями, интернет - ресурсами для педагогов ДОУ

С целью оказания методической помощи запланировано периодическое проведение диагностического анкетирования педагогов, с целью выявления профессиональных качеств и знаний педагогов: диагностика и анкетирование к педсоветам или семинарам

### 1.2.1. Аттестация педагогических работников

Фамилия, имя, должность	Категория	Дата	Ответственный
Михайловская В.В. воспитатель	первая	март	Авдошина Е.С.
Темникова Людмила Викторовна Воспитатель	высшая	декабрь	
Смирнова Анастасия Игоревна	Соответствие должности	сентябрь	
Ноговицина Арина Сергеевна	Соответствие должности	сентябрь	
Брайко Валерия Валерьевна	Соответствие должности	сентябрь	
Жигалова Светлана Анатольевна	Соответствие должности	сентябрь	

### 1.2.2. Повышение квалификации педагогических работников

Фамилия, имя, должность	Наименование курсов	Дата	Отметка о выполнении
ГАОУ ДПО "Ленинградский областной институт развития»			
ГАОУВПО «Ленинградский государственный университет им. Пушкина»			

**Посещение педагогами методических объединений  
с целью повышения профессионального мастерства.**

<b>Фамилия, имя, должность</b>	<b>Наименование МО</b>	<b>Дата</b>
	Физкультурно-оздоровительная работа в ДОУ	

**1.2.3. Обучение в Высших учебных заведениях**

<b>Фамилия, имя, отчество должность</b>	<b>Название ВУЗ</b>	<b>Сроки</b>
Ноговицина Арина Сергеевна	АОУ ВПО ЛГПУ им. Пушкина	2018-2022 г.г.
Брайко Валерия Валерьевна	АОУ ВПО ЛГПУ им. Пушкина	2018-2022 г.г.
Самкова Алина Алексеевна, воспитатель	АОУ ВПО ЛГПУ им. Пушкина (Выборгский филиал) «Психология и социальная педагогика»	2019 -2022 г.г.
Фозилова Ирина Александровна, Инструктор по физической культуре	АОУ ВПО ЛГПУ им. Пушкина (Выборгский филиал) «Психология»	2021-2024 г.г.
Пакулин Максим Павлович	АОУ ВПО ЛГПУ им. Пушкина (Выборгский филиал)	2021 г

**1.2.4. Работа по самообразованию педагогов на 2021 - 2022 учебный год.**

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание основной деятельности</b>	<b>Сроки исполнения</b>	<b>Ответственные</b>
1.	Педагогическая диагностика и всесторонний анализ деятельности педагога. Выявление желания педагога работать над той или иной проблемой: индивидуальные беседы, анкетирование	Июнь–август	Старший воспитатель
2.	Составление педагогами планов по самообразованию. Консультирование и методические рекомендации по разработке темы: – в определении	Сентябрь	Педагоги

	содержания работы по самообразованию; - выборе вопросов для самостоятельного углубленного изучения; -составлении плана в зависимости от уровня профессионализма педагога		
3.	Теоретическое изучение проблемы	Сентябрь– октябрь	Педагоги
4.	Консультирование и методические рекомендации по темам самообразования	сентябрь	Старший воспитатель
5.	Практическая деятельность (применение знаний, навыков и умений на практике: изготовление пособий и атрибутов, организация и проведение практической работы с детьми)	Октябрь–май	Педагоги
6.	Тематическая подборка и составление картотеки методической литературы по темам самообразования	ноябрь	Старший воспитатель
7.	Оформление выставки «В помощь занимающимся накоплением опыта работы	май	Старший воспитатель
8.	Подведение итогов самообразования. Оценка и самооценка	Май	Педагоги

**Темы самообразования педагогов  
на 2021 - 2022 учебный год.**

<b>ФИО</b>	<b>Тема самообразования</b>
Никонова Л.Н.	Развитие речи у детей раннего возраста с использованием народного фольклора
Матвеева Т.И.	Развитие творческих способностей дошкольников через театрализованную деятельность
Михайловская В.В.	Сказкотерапия, как средство эмоционального и коммуникативного развития детей раннего возраста
Петухова А.А.	
Миловацкая Ю.В.	Использование разнообразных техник нетрадиционного рисования в работе с детьми 4-5 лет»
Лапшина М.В.	
Лобан Г.И.	Здоровьесберегающие технологии дошкольного образования
Мартыненко В.В.	Формирование экологической культуры детей путем приобщения их к природе
Новикова А.А.	Формирование основ безопасности у дошкольников

Брайко В.В.	Дидактическая игра как форма обучения детей дошкольного возраста
Кокорева О.Л.	Театрализованная деятельность как средство развития креативной личности ребенка.
Минина Н.В.	
Хюппинен Е.Ю.	Развитие креативности ребёнка посредством изобразительного искусства
Шульпина О.А.	Формирование экологической культуры у детей дошкольного возраста посредством ознакомления с природой родного края
Темникова Людмила Викторовна	Роль загадки в развитии дошкольника.
Кузьмичова Валентина Александровна	
Иванова Венера Викторовна	Духовно-нравственное воспитание детей посредством чтения художественной литературы.
Жигалова С.А.	Развитие творческих способностей детей с применением нетрадиционных форм рисования
Смирнова А.И.	Речевое развитие детей старшей группы
Самкова А.А.	Воспитание дошкольников с помощью трудовой деятельности
Спиридонова В.Л.	Формирование и развитие художественно-творческих способностей старших дошкольников
Чистякова В.Г.	Развитие творческих и конструктивных способностей у детей средствами конструирования из бумаги.
Ноговицина А.С.	Развитие поисково-исследовательской деятельности дошкольников в процессе экспериментирования»

### 1.2.5. «Школа молодого педагога»

**Цель.** Поддерживать заинтересованность начинающих воспитателей в повышении своего профессионального роста, побуждать к активности в соответствии с их силами и способностями.

#### План работы «Школы молодого педагога»

- 1 Консультации.
- 2 Наблюдения за работой наставников.
- 3 Коллективные просмотры открытых мероприятий.
- 4 Подготовка к семинарам, круглым столам, тренингам.
- 5 Изготовление и презентация пособий, дидактических игр.

#### Педагогический всеобуч для молодых воспитателей

Мероприятие	Форма проведения	Время проведения	Ответственный
Знакомство педагога с методическим кабинетом, кабинетами специалистов,	экскурсия	При поступлении	Ст воспитатель

с группами ДОУ, основными направлениями работы педагогов .			
Ознакомление со структурой образовательной деятельности, методической литературой, документацией и основными требованиями по её ведению .	беседа	При поступлении	Зам зав по ВМР Ст воспитатель
Инструктаж по охране жизни и здоровья детей .	Инструктаж	При поступлении	Зам зав по безопасности
Ознакомление с заповедями педагога.	раздаточный материал	При поступлении	Ст воспитатель
Анкетирование «Орг – диалог» (Выявление потребностей молодых педагогов)	анкетирование	При поступлении	Ст воспитатель
Прикрепление опытного педагога-наставника.	наставничество	В течении недели	Зам зав по ВМР
<b>Педагогическая гостиная:</b>			
Практикум «Как провести эффективно занятие. Секреты мастерства»	Практикум	октябрь	Зам зав по ВМР Ст воспитатель Педагог-наставник
Дискуссия на тему «Трудная ситуация на занятии и ваш выход из нее» Анализ педагогических ситуаций.	Дискуссия, тренинг	ноябрь	Ст воспитатель Педагог-психолог Педагог-наставник
Проведение утренников в качестве ведущей	Мастер-класс	декабрь	Ст воспитатель Муз руководитель
Консультация «Организация ПРС в соответствии с требованиями ФГОС »	консультация	февраль	Ст воспитатель
Педагогический час «Профессиональное самосовершенствование»	Педагогический час	апрель	Зам зав по ВМР Ст воспитатель
Анализ работы «Школы молодого педагога» за 2021-2022 учебный год •Обсуждение проблем и затруднений реализации плана работы. •Определение основных направлений работы на 2022-2023 учебный год.	совещание	май	Зам зав по ВМР Ст воспитатель Педагог-наставники Молодые педагоги
Оказание индивидуальной помощи при диагностировании детей.	консультация	По запросу	Ст воспитатель
Использование психологических приёмов в работе с детьми.	Консультация Арт-терапия	По запросу	Ст воспитатель Педагог-психолог



С целью повышения профессионального мастерства и качества образовательного процесса назначить наставниками молодым педагогам:

№	ФИО молодого специалиста	ФИО наставника
1.	Жилина Валерия Дмитриевна	Иванова Веера Викторовна
2.	Смирнова Анастасия Игоревна	Жигалова Светлана Анатольевна

#### Работа методического кабинета.

1.	Оформление выставок.
2.	Изготовление пособий.
3.	Подписка периодики.
4.	Методические разработки.
5.	Оформление тематических папок.
6.	Создание банка цифровых материалов...
7.	Приобретение математического дидактического материала...
8.	Оформление тематических уголков по патриотическому воспитанию
9.	Оформление конкурсных работ

#### Содержание работы методического кабинета

№	Вид деятельности	Срок исполнения	Ответственный
1.	Приобретение педагогической методической литературы для работы с дошкольниками.	В течении года	Старший воспитатель
2.	Анализ адаптационного периода вновь поступивших детей.	Сентябрь – октябрь	Педагог-психолог
3.	Анализ адаптационного периода выпускников д/с к школе.	Октябрь	Педагог-психолог
4.	Составление графиков работы групп: расписание занятий и режимов дня.	Сентябрь	Старший воспитатель
5.	Оформление папки: «Опыт работы у педагогов по формированию у детей привычки здорового образа жизни».	Январь – февраль	Педагоги групп
6.	Подготовка методического кабинета к летнему периоду работы. Подготовка проекта годового плана работы на уч.год и документации на летний период работы д/с	Апрель - май	Старший воспитатель

7.	Оформление регулярных сезонных выставок демонстрационного и методического материала в помощь воспитателям для качественной подготовки и проведения занятий с детьми.	Осень, зима, весна, лето	Старший воспитатель
8.	Оказание методической помощи педагогам в рамках подготовки к аттестации.	Регулярно	Старший воспитатель
9.	Оформление информационных стендов.	Регулярно	Старший воспитатель
10.	Систематизация материалов по работе с семье	Март	Старший воспитатель
11.	Оказание методической помощи педагогам в создании ОР	Регулярно	Старший воспитатель
12.	Оказание методической помощи педагогам в подготовке конкурсных материалов	Регулярно	Старший воспитатель
13.	Трансляция инновационного опыта работы через разные формы деятельности	В течение года	Старший воспитатель

#### 1.2.6. Организация труда и оформление кадровых документов

Мероприятие	Основание	Срок	Ответственный
Привлечение студентов к педагогической деятельности	Приказ Минпросвещения от 18.09.2020 № 508	С сентября	Заведующий Делопроизводитель
Оформление кадровых документов по удаленной работе по новым требованиям	Федеральный закон от 08.12.2020 № 407-ФЗ	С сентября	Делопроизводитель

### 1.2.7. Расстановка педагогических кадров на 2021 - 2022 учебный год

№ п/п	Возрастная группа	№ группы	Название группы	Воспитатели	Специалисты
1	1 младшая	1	«Ладушки»	Матвеева Т.И. Никонова Л.Н.	Педагог-психолог Гагарина Г.А.
2	1 младшая	2	«Лучики»	Михайловская В.В. Петухова А.А.	
3	2 младшая	12	«Барбарики»	Ноговицина А.С. Чистякова В.Г.	Инструктор по физ культуре Муз руководитель
4	2 младшая	9	«Лучики»	Иванова В.В. Жилина В.Д.	
5	2 младшая	8	«Непоседы»	Темникова Л.В. Кузьмичова В.А.	
6	средняя	5	«Смешарики»	Новикова А.А. Брайко В.В.	Инструктор по физ культуре Муз руководитель
7	средняя	3	«Сказка»	Лапшина М.В. Миловацкая Ю.В.	
8	старшая	10	«Фантазеры»	Жигалова С.А. Смирнова А.И.	Инструктор по физ культуре Муз руководитель Учитель-логопед Зотикова Н.Н.
9	старшая	6	«Звездочки»	Минина Н.В. Кокорева О.Л.	Инструктор по физ культуре Муз руководитель Учитель-логопед Зотикова Н.Н.
10	подготовительная	4	«Светлячки»	Лобан Г.И. Мартыненко В.В.	Инструктор по физ культуре Муз руководитель Учитель-логопед Укконэ А.В.
11	подготовительная	7	«Бусинки »	Шульпина О.А. Хюппенен Е.Ю.	Инструктор по физ культуре Муз руководитель Учитель-логопед Укконэ А.В.
12	подготовительная	11	«Пчелки»	Самкова А.А. Спиридонова В.Л.	Инструктор по физ культуре Муз руководитель Учитель-логопед Спиридонова В.Л.

### 1.3. Оперативные совещания при заведующем

Тема	Повестка	Участники	Результат
<b>СЕНТЯБРЬ</b>			
Подготовка к новым видам проверок	Обсудить новые особенности проверок по Закону от 31.07.2020 № 248-ФЗ: виды, сроки, частоту проверок.	Члены общего собрания работников	Подчиненным дан инструктаж о порядке действий при проверках
Организация питания	Обсудить новые требования к организации питания по СанПиН 2.3/2.4.3590-20	Заместитель заведующего по АХЧ; Медработник Ответственный за питание	Разработан перечень необходимых мероприятий, сроки их исполнения, список ответственных лиц
<b>ОКТАБРЬ</b>			
Профилактика гриппа и острых респираторных вирусных инфекций	– Обсудить причины заболеваний; – составить перечень мер по профилактике инфекций	– Медсестра; – представитель Роспотребнадзора (по согласованию); – воспитатели	Разработан проект плана мероприятий по профилактике заболеваний
Подготовка тренировки по пожарной безопасности	– Разработать с ответственным за пожарную безопасность тактический замысел тренировки	– Ответственный за пожарную безопасность; – заместитель заведующего по АХЧ	Составлена схема здания с отметками о тактическом замысле тренировки. Подготовлены график тренировок, приказ о тренировке по эвакуации, план тренировки по эвакуации,

			календарный план тренировки
<b>НОЯБРЬ</b>			
Регулирование финансово-хозяйственной деятельности	– Проконтролировать реализацию ПФХД; – обсудить корректировку ПФХД	– Бухгалтер; – заместитель заведующего по АХЧ	– Получена информация об исполнении плана; – подготовлены предложения о внесении изменений в ПФХД
Организация сетевой формы реализации образовательных программ	– провести переговоры с социальным партнером); – обсудить основные характеристики образовательной программы, вид и направленность, объем ресурсов, которые использует каждая организация; – распределить обязанности между организациями.	–Заместитель заведующего по воспитательной работе – старший воспитатель	– Разработан договор о сетевой форме реализации образовательных программ; – составлена сетевая образовательная программа
<b>ДЕКАБРЬ</b>			
Хозяйственное обеспечение деятельности детского сада	– проанализировать затраты по основным статьям расходов (газоснабжение, водопотребление, вывоз ТБО) за 2021 год, планирование мер экономии	– Бухгалтер; – заместитель заведующего по АХЧ	Подготовлены предложения по оптимизации расходов на хоз.обеспечение

Переоформление пожарной декларации	– проанализировать новые акты в сфере пожарной безопасности в целях актуализации пожарной декларации	Ответственный за пожарную безопасность	Подготовлена новая декларация и вместе с заявлением направлена на регистрацию
<b>ЯНВАРЬ</b>			
Организация работы во втором полугодии учебного года	– Повысить продуктивность работы; – Обсудить порядок применения дистанционных технологий; – распределить поручения по организации деятельности во втором полугодии	–Заместители заведующего, –педагогические работники	– Рассмотрены причины срывов в работе, подготовлены два решения по ликвидации их последствий и недопущению впредь; – распределены обязанности между заместителями заведующего
Подготовка к повышению квалификации педагогов и технических работников	– Составить список работников, которые подлежат обучению; – выбрать организацию дополнительного профессионального образования из вариантов, представленных заместителем заведующего; – сформировать график посещения курсов	Заместители заведующего	Составлены: – проект приказа о направлении работника на обучение; – проект графика обучения

**ФЕВРАЛЬ**

<p>Подготовка мероприятий, посвященных празднованию Дня защитника Отечества и Международного женского дня</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Уточнить план обеспечения безопасности;</li> <li>– составить программу мероприятия;</li> <li>– назначить дежурных на время проведения мероприятия</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Организаторы мероприятий;</li> <li>– представители родительской общности;</li> <li>– ответственные за безопасность</li> </ul>	<p>Составлены:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– проект программы мероприятия;</li> <li>– календарный план обеспечения безопасности;</li> <li>– график дежурства работников на мероприятии</li> </ul>
<p>Организация проведения самообследования</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Утвердить состав комиссии по самообследованию, обязанности председателя и членов комиссии;</li> <li>– определить формы и сроки исполнения процедур;</li> <li>– утвердить структуру, содержание и порядок оформления отчета</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Заместитель заведующего по воспитательной работе;</li> <li>– председатель педагогического совета;</li> </ul>	<p>Составлены проекты приказа и графика проведения самообследования</p>
<b>МАРТ</b>			
<p>Контроль реализации производственного контроля</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Рассмотреть отчеты исполнителей;</li> <li>– решить текущие вопросы;</li> <li>– проконтролировать выполнение программы</li> </ul>	<p>Ответственные за производственный контроль</p>	<p>Разработан проект плана мероприятий по устранению нарушений</p>

	производственного контроля		
<b>АПРЕЛЬ</b>			
Подготовка мероприятий, посвященных празднованию Дня Победы	– Уточнить план обеспечения безопасности; – составить программу мероприятия; – назначить дежурных на время проведения мероприятия	– Организаторы мероприятий; – представители родительской общечественности; – ответственные за безопасность	Составлены проекты: – программы мероприятия; – календарного плана обеспечения безопасности; – графика дежурства работников на мероприятии
Подготовка к весенне-летнему периоду года	– Составить регламент уборки на теплый период года; – утвердить сроки проведения субботников; – организовать весенний осмотр территории; – рассмотреть предложения по корректировке плана-графика по техобслуживанию здания детского сада	– Заместитель заведующего по АХЧ; – дворник; – рабочий по техническому обслуживанию	– Составлен проект регламента уборки; – определены сроки проведения субботников; – рассмотрены предложения по корректировке плана техобслуживания здания
Планирование летней работы с детьми	– Сформировать план мероприятий, направленных на отдых, оздоровление и образование	– Заместитель заведующего по воспитательной работе; – воспитатели; – медицинский работник	Подготовлен проект плана летней работы



Подготовка выпускного утренника в старшей и подготовительной группах	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Распределить поручения;</li> <li>– составить программу мероприятий</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Заместитель заведующего по воспитательной работе и АХЧ;</li> <li>– воспитатели выпускных групп;</li> <li>– музыкальный руководитель</li> </ul>	<p>Подготовлены проекты планов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– праздничных мероприятий;</li> <li>– обеспечения безопасности на мероприятии</li> </ul>
--	--	---	---

**МАЙ**

Подготовка программы развития	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Назначить ответственных;</li> <li>– рассмотреть порядок формирования документа, типовые ошибки и недочеты, которые допускают при разработке программы;</li> <li>– обсудить планируемую концепцию и ключевые ориентиры программы</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Заместители заведующего;</li> <li>– члены рабочей группы</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Разработан проект приказа о разработке программы развития;</li> <li>– определена концепция и ключевые ориентиры программы</li> </ul>
Проверка готовности к текущему ремонту	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Заслушать отчет контрактного управляющего о проведенных закупках;</li> <li>– заслушать отчет заместителя по АХЧ о состоянии помещений детского сада;</li> <li>– обсудить текущие вопросы и проблемы</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Заместитель заведующего по АХЧ;</li> <li>– ответственный за техническое обслуживание</li> </ul>	<p>Заслушаны отчеты исполнителей</p> <p>Даны оперативные поручения</p>

### ИЮНЬ

<p>Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году</p>	<p>– Утвердить состав комиссии; – утвердить график проверки готовности к приемке; – сформировать проверочный лист по проверке готовности детского сада к новому учебному году</p>	<p>– Заместитель заведующего по АХЧ; – заместитель заведующего по воспитательной работе; – ответственный за безопасность</p>	<p>Разработаны проекты приказа и графика подготовки к приемке</p>
<p>Завершение учебного года</p>	<p>Подвести итоги деятельности</p>	<p>– Воспитатели; – заместители заведующего; – административный персонал</p>	<p>Заслушана итоговая информация</p>

### ИЮЛЬ

<p>Подготовка плана работы</p>	<p>– Проанализировать работу за прошлый год; – определить задачи на предстоящий год; – составить проект плана мероприятий</p>	<p>– Заместители заведующего; – административный персонал</p>	<p>– Определены задачи; – подготовлен проект плана мероприятий</p>
<p>Организация дополнительного образования</p>	<p>– Проанализировать работу кружков и секций за прошлый год; – Оптимизировать количество доп. объединений</p>	<p>– Заместитель заведующего по воспитательной работе; – воспитатели – музыкальный руководитель</p>	<p>Актуализирован перечень доп.объединений</p>

## АВГУСТ

Начало нового учебного года	– Укомплектовать группы; – ознакомить работников с графиками и планами работы	– Заместители заведующего; – воспитатели; – административн ый персонал	Составлены: – списки укомплектованных групп по возрастам и направленностям; – проекты приказов
--------------------------------------	---	--	---

### 2.1. Организационная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обеспечение реализации ООП ДО с использованием сетевой формы: – переговоры с социальными партнерами; – проработка основных характеристик образовательной программы, вида и направленности, объема ресурсов, используемых каждой организацией; – распределение обязанностей между организациями; – заключение договора о сетевой форме по образцу, утвержденному Минобрнауки и Минпросвещения приказом от 05.08.2020 № 882/391.	Ноябрь- декабрь	Старший воспитатель
Подписка на журналы	Сентябрь, май	Зам заведующего по АХЧ
Индивидуальная работа с воспитателями по запросам	В течение года	Зам заведующего по ВМР
Пополнение методического кабинета методическими и практическими материалами	В течение года	Старший воспитатель
Разработка положений и сценариев мероприятий для детей	В течение года	Специалисты, воспитатели
Корректировка ООП ДО с учетом требований законодательства	В течение года	Зам заведующего по ВМР

Составление диагностических карт	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Работа с сайтом ДОУ в соответствии с Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки РФ от 14 августа 2020 г. N 831 "Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации"	В течение года	Заведующий, Ответственный за сайт

### Мероприятия по повышению квалификации.

№	Название мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1	Оформление уголка аттестации и информационных данных на аттестующихся педагогов в методкабинете.	сентябрь	Зам зав по ВМР
2	Консультация по разъяснению Приказа Министерства образования и науки РФ от 07.04.2014г. N 276 «Об утверждении порядка аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»	В течение года	Зам зав по ВМР
3	Консультация для аттестующихся педагогов: «Требования к оформлению документов, процедура аттестации».	В течение года	Зам зав по ВМР
4	Наблюдение за работой аттестующихся педагогов в образовательной деятельности с детьми.	В течение года	Зам зав по ВМР Заведующий
5	Самоанализ педагогической деятельности за последние 2-5 лет	В течение года	Зам зав по ВМР Заведующий
6	Оказание помощи в оформлении аттестационных материалов, подготовка подтверждающих педагогический опыт справок, внутренних и внешних рецензий	В течение года	Зам зав по ВМР, Заведующий
7	Презентация опыта работы аттестуемых педагогов. Пополнение базы данных о результатах аттестации педагогов.	В течение года	Зам зав по ВМР
8	Составление предварительных списков на аттестацию на 2022-2023 учебный год	май	Старший воспитатель, Заведующий

## Общее собрание трудового коллектива

Тема	Срок	Ответственные
<p><b>Заседание п 1.</b> тема: «Ознакомление, утверждение и согласование всех локальных актов и нормативных документов, регламентирующих работу МБДОУ на 2021-2022 год». Основные направления деятельности МБДОУ на новый учебный год. Цель: координация действий по улучшению условий образовательного процесса.</p> <p>1. Итоги работы за летний оздоровительный период.                  2. Основные направления образовательной работы ОУ на новый учебный год.                  3. Принятие локальных актов МБДОУ.                  4. Подходы к реализации проекта «Здоровое питание»                  4. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников МБДОУ</p>	сентябрь	Заведующий  Зам. Зав. по ВМР
<p><b>Заседание N 2.</b> Итоги хода выполнения коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом. Цель: координация действий, выработка единых требований и совершенствование условий для осуществления деятельности МБДОУ. 1. О выполнении нормативных показателей и результатах финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ за год; 2. О выполнении Коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом МБДОУ 3. Рассмотрение и внесение изменений и дополнений в локальные акты МБДОУ. 4 Поведение и действие должностных лиц и работников МБДОУ при угрозе террористического акта, пожара</p>	январь	Заведующий Зам. Зав. по ВМР
<p><b>Заседание N 3.</b> 1.Отчет о результатах самообследования                  2. О подготовке МБДОУ к весенне-летнему периоду, новому учебному году. Цель: соблюдение требований законодательных и нормативных актов, правил техники безопасности. 3. О подготовке к летней оздоровительной работе 4. О состоянии охраны труда за 2021 г. 5. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников МБОУ. 6.О подготовке к новому учебному году, о проведении ремонтных работ</p>	апрель	Заведующий Зам. Зав. по ВМР

## 2.2. Методическая деятельность

**ЦЕЛЬ:** обеспечить эффективное взаимодействие всех участников образовательного процесса – детей, педагогов, родителей, для разностороннего развития личности дошкольника через внедрение современных образовательных технологий в процесс реализации личностно - ориентированного подхода во всех направлениях деятельности с учетом ФГОС ДО.

### 2.2.1. Заседания советов педагогов

Тема	Срок	Ответственные
<p><b>Педагогический совет №1</b></p> <p>Тема: «Планирование и организация педагогической деятельности на 2021-2022 учебный год».</p> <p>Цель: Утверждение годового плана работы на 2021 – 2022 учебный год. Подготовка к новому учебному году.</p> <p>Повестка:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Выполнение решений предыдущего педсовета.</li><li>2. Итоги летнего оздоровления (медицинская сестра).</li><li>3. Итоги работы за ЛОП (самопрезентация педагогов).</li><li>4. Результаты фронтального контроля «Готовность групп и кабинетов к новому учебному году».</li><li>5. Рассмотрение и принятие годового плана работы на 2021 - 2022 учебный год.</li><li>6. Рассмотрение и принятие плана работы с родителями (законными представителями).</li><li>7. Рассмотрение и принятие дополнительных общеразвивающих программ разной направленности.</li><li>8. Рассмотрение и принятие Программы воспитания.</li><li>9. Рассмотрение и принятие изменений к ООП ДО и АООП ДО.</li></ol>	Сентябрь	Заведующий, зам заведующего по ВМР

<p>10. Ознакомление с планом работы по профилактике ДТП и пожарной безопасности на 2021 – 2022 учебный год.</p> <p>11. Рассмотрение и принятие учебного плана, регламента образовательной деятельности, режима дня.</p> <p>Проект решения педагогического совета.</p>		
<p><b>Педагогический совет №2</b></p> <p>Тематический педсовет «Патриотическое воспитание дошкольников путём их приобщения к историческим и культурным ценностям края, города» Современные подходы.</p> <p>Повестка:</p> <p>Цель: рассмотрение путей и способов совершенствования системы работы по нравственно-патриотическому воспитанию.</p> <p>Повестка:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выполнение решений предыдущего педагогического совета.</li> <li>2. Видео очерк «Фрагменты совместной деятельности педагога с детьми по внедрению разнообразных приемов формирования нравственно-патриотического чувств».</li> <li>3. Обсуждение итогов конкурса педагогического мастерства «Лучшая разработка дидактической игры по нравственно-патриотическому воспитанию».</li> <li>4. Итоги тематического контроля: «Система работы ДОУ по формированию нравственно-патриотических чувств у дошкольников при реализации ФГОС ДО».</li> <li>5. Проект решения педагогического совета.</li> </ol>	<p>Ноябрь</p>	<p>Заведующий, зам зав по ВМР</p>

<p><b>Педсовет №3</b></p> <p>Тематический педсовет «Развитие связной речи дошкольников в различных формах и видах детской деятельности».</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выполнение решений предыдущего педсовета.</li> <li>2. Вступительное слово "Проблема развития связной речи в современной практике работы дошкольных учреждений"</li> <li>3. Результаты тематического контроля «Организация воспитательно – образовательной работы по развитию связной речи детей в различных формах и видах детской деятельности»</li> <li>4. «Развитие предпосылок связной речи у младших дошкольников» (из опыта работы)</li> <li>5. Деловая игра «Знаем, умеем, покажем»</li> <li>6. Результаты конкурса наглядной агитации для родителей: «Развитие связной речи дошкольника»</li> <li>7. Аукцион методических находок (д/и, д/у по формированию связной речи)</li> </ol>	<p>Февраль</p>	<p>Заведующий, зам заведующего по ВМР</p>
<p><b>Педсовет №4</b></p> <p>Итоговый педсовет «Подведение итогов работы детского сада в 2021/2022 учебном году»</p> <p>Повестка:</p> <p>Вступительное слово «Итоги учебного года»</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Обсуждение проекта годового плана и плана организации летней оздоровительной работы на 2022-2023 учебный год.</li> <li>3. Анализ работы по развитию речи детей и реализации познавательной деятельности в процессе духовно-нравственного воспитания у дошкольников.</li> </ol>	<p>Май</p>	<p>Заведующий, зам заведующего по ВМР</p>



**2.2.2. Консультации, семинары – практикумы, мастер классы, тренинги для педагогических работников**

**Запланированы дополнительные методические мероприятия**

- Семинары.
- Семинары-практикумы.
- Различные другие формы методических мероприятий (деловая игра, тренинг, дискуссия, педагогическая гостиная, мастер классы, и т.п.)
- Консультации.
- Консультации узкими специалистами (при необходимости).
- Изучение новинок методической литературы.
- Коллективные просмотры.
- Презентации, выставки.

Тема	Ответственные
<b>СЕНТЯБРЬ</b>	
Семинар «Воспитание БезОпасного детства»	Заместитель заведующего по ВМР Заместитель заведующего по безопасности
Формы и методы работы при реализации воспитательно-образовательной деятельности при помощи дистанционных технологий	Заместитель заведующего по ВМР
Консультации: «Как помочь ребенку в период адаптации к детскому саду»	Педагог-психолог Гагарина Г.А.
<b>ОКТАБРЬ</b>	
Организация питания с учетом СанПиН 2.3/2.4.3590-20	Ответственный по питанию
Педагогический всеобуч: «Организация патриотического воспитания в дошкольной организации в контексте актуальных нормативно-правовых документов».	Заместитель заведующего по ВМР
<b>Мастер-класс</b> «Оригинальных идей»- изготовление нетрадиционных буклетов в родительский уголок Презентация воспитателей группы №6 «Организация ППРС в раздевалке ДОУ»	Минина Н.В. Кокорева О.Л.

Консультации «Наша малая Родина – город Выборг»	Заместитель заведующего по ВМР
<b>НОЯБРЬ</b>	
Мастер-класс «Использование дидактических игр в формировании понятийного аппарата у дошкольников о России, о родном крае»	Заместитель заведующего по ВМР Воспитатели
Круглый стол: «Дети – волонтеры» как средство развития духовно-нравственного воспитания старших дошкольников».	
Консультация «Противодействие терроризму и экстремизму»	Зам заведующего по безопасности
<b>ДЕКАБРЬ</b>	
<b>Семинар – практикум</b> «Обучение детей рассказыванию по картине» (Повествовательный и описательный рассказ. Технология обучения творческому рассказыванию по картине авторов Сидорчук Т.А., Кузнецовой А.В.)	Воспитатели
Анкетирование педагогов «Самооценка педагогических компетенций педагогов по вопросу речевого развития дошкольников»	Старший воспитатель
<b>ЯНВАРЬ</b>	
Семинар – практикум «Обучение детей пересказу»	
<b>Семинар - практикум</b> «Словарь дошкольника. Лексические темы. Игровые приёмы по обогащению словаря в различных формах и видах детской деятельности».	
<b>ФЕВРАЛЬ</b>	
<b>Деловая игра для воспитателей</b> «Методические технологии развития связной речи у дошкольников»	
<b>Информационный час</b> «Развивающая коррекционно-речевая среда групп ДОУ	Учителя-логопеды
Консультации Речь взрослого, как пример для подражания	
<b>МАРТ</b>	

Педагогический очерк «Развитие речевой деятельности дошкольников в организации педагогического процесса» (из опыта работы воспитателей)	
<b>Консультации</b> Методические рекомендации для внедрения в ООП современных цифровых технологий, ЭОР, дистанционных технологий	
<b>АПРЕЛЬ</b>	
Реклама (презентация) РППС возрастной группы. Полная подборка иллюстративного и наглядного сопровождения темы недели	
<b>май</b>	
Педчас: Тема: «Летняя оздоровительная работа» Цель: Активизировать работу педагогов при подготовке и проведении летней оздоровительной работы. 1. «Подготовка к летней оздоровительной работе» 2. «Интегрированное планирование работы детского сада в ЛОП» 3. «Особенности организации летнего оздоровительного периода в ДОУ»	
Консультации: Что включить в план ЛОР по ФГОС ДО Всесторонняя работа ДОУ по укреплению здоровья детей в летний период	
Предупреждение и разрешение конфликтов в дошкольных системах отношений (с ребенком, родителями, коллегами)	Педагог-психолог Гагарина Г.А.

### 2.2.3. Открытые просмотры.

Тема	Срок	Ответственные
Непосредственная образовательная деятельность в области «Речевое развитие» ДОУ в контексте освоения ФГОС ДО (все возрастные группы)	Январь февраль	Зам зав по ВМР Авдошина Е.С Ст воспитатель Харланова Е.В.
Организация и проведение открытых просмотров разных видов	Декабрь февраль	Зам зав по ВМР Авдошина Е.С

<p>деятельности для развития самостоятельной деятельности детей</p> <p><b>Цель:</b> Совершенствовать умение педагогов использовать новые методы и приемы в работе с детьми, умение делиться своим опытом работы</p>		
<p>Организация и проведение открытых просмотров непрерывной образовательной деятельности с применением образовательных технологий</p> <p><b>Цель:</b> Обеспечение реализации задач в области познавательного развития</p>	В течение года	Зам зав по ВМР Авдошина Е.С
<p>День открытых дверей (открытые занятия у воспитателей и специалистов)</p> <p><b>Цель:</b> познакомить родителей с образовательной деятельностью в ДОУ</p>	март	Воспитатели
<p>Взаимопосещение</p> <p><b>Цель:</b> Обобщение педагогического опыта</p>	Апрель-май	Воспитатели всех групп

#### 2.2.4. Коллективные мероприятия с педагогическим коллективом

<p>Смотр – конкурс «Готовность групп к новому учебному году»</p> <p><b>Цель:</b> Развивать творческие способности педагогов.</p>	сентябрь	Заведующий Рыбникова И.Г.
<p>Смотр-конкурс: «Организация развивающей речевой среды в группах ДОУ» (все возрастные группы)</p>	февраль	Творческая группа педагогов
Смотр-конкурс:		
Смотр-конкурс:		
Смотр-конкурс: «Оформление групп к Новому году»	декабрь	Творческая группа педагогов
Педагогическая игра «Что? Где? Когда?»	декабрь	Зам зав по ВМР Ст воспитатель
<p>Конкурс профессионального мастерства «Солнечный круг»</p> <p><b>Цель:</b> раскрытие профессиональных талантов педагогов ДОУ</p>	март	Зам заведующего по ВМР Авдошина Е.С.
Конкурс молодых специалистов «Педагогический старт»	апрель	Зам заведующего по ВМР Авдошина Е.С.
Конкурс «Лучший проект ДОУ по патриотическому воспитанию»	май	Зам заведующего по ВМР Авдошина Е.С.

Конкурс младших воспитателей «Умелые руки, не знают скуки».

май

Заведующий хозяйством

**2.2.5. Инновационная деятельность. Разработка, защита и внедрение образовательных проектов.**

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**  
**по патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста**  
**на 2021 – 2022 учебный год.**

<b>№</b>	<b>МЕРОПРИЯТИЯ</b>	<b>СРОКИ</b>	<b>ОТВЕТСТВЕННЫЕ</b>
<b>РАБОТА С ПЕДАГОГАМИ</b>			
	Организация работы творческой группы по теме «Организация системы работы в ДОУ по патриотическому воспитанию»	сентябрь 2021	Старший воспитатель, творческая группа
	Консультация для педагогов ДОУ «Как знакомить дошкольников с историческим прошлым России»	октябрь 2021	Зам заведующего по ВМР
	Организация выставки книг, брошюр, альбомов по теме «Никто не забыт и ничто не забыто!»	февраль 2022	Старший воспитатель
	Обновление материалов в уголке, посвященном Дню Победы	апрель 2022	Творческая группа
	Смотр уголков патриотического воспитания	май 2022	Старший воспитатель, педагоги ДОУ
	Изучение нормативных документов: - Государственная программа «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на 2021 - 2022 годы»; - «О разработке плана мероприятий и подготовке к празднованию 77-летия	февраль 2022 годов	Зам заведующего по ВМР

	Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941-1945».		
<b>РАБОТА С ДЕТЬМИ</b>			
	Беседы, занятия, просмотр фильмов, чтение художественной литературы, сюжетно ролевые игры патриотической направленности	В соответствии с сеткой занятий	Педагоги ДОУ
	Празднование «Дня матери»	ноябрь 2021	Муз. руководитель, педагоги
	Выставка детского рисунка «Портрет любимой мамочки»	ноябрь 2021	Педагоги ДОУ
	Выставка творческих работ «Государственные символы России. Герб, флаг»	декабрь 2021	Педагоги ДОУ
	Концерт, посвященный празднованию Дня защитника Отечества	февраль 2022	Муз. руководитель, педагоги ДОУ
	Оборудование в группах уголков «Юный патриот»	апрель 2022	Педагоги ДОУ
	Тематические занятия «День победы»	май 2022	Педагоги ДОУ
	Праздник, посвященный Дню победы Фотовыставка «Будущие защитники»	май 2022	Педагоги ДОУ
<b>РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ</b>			
	Консультации «Как знакомить ребенка с важными датами нашей страны»	ноябрь 2021	Педагоги ДОУ
	Групповые собрания «Роль семьи в нравственно – патриотическом воспитании дошкольника»	апрель 2022	Педагоги ДОУ
	Информация в родительских уголках ДОУ «Богатыри земли русской»	февраль 2022	Педагоги ДОУ
	Привлекать родителей к подготовке и участию в культурно – массовых мероприятиях ДОУ	постоянно	Педагоги ДОУ

### 2.2.6. Реализация преемственности дошкольного и начального общего образования.

№ п/п	Содержание деятельности	Дата	Ответственный
1	Заседание координационного совета по реализации плана преемственности: -утверждение совместного плана работы по преемственности МБДОУ и МБОУ СОШ; -установление внешних связей по взаимодействию с целью обмена образовательными ресурсами.	август	Ст воспитатель Харланова Е.В.
2	Взаимопосещение занятий и открытых мероприятий в детском саду и школе.	октябрь	Ст воспитатель Харланова Е.В.
3	Организация консультативной помощи для родителей будущих первоклассников в социуме «Из первых рук» (по заявленным темам) на сайте ДОУ	В течение года	Педагог-психолог
4	Наблюдение за адаптацией первоклассников к школьному обучению: -собеседование с учителями, психологом; -посещение уроков в рамках классно-обобщающего контроля; -заполнение карт адаптации; -круглыйстол по результатам адаптации выпускников к условиям школы.	В течение года	Педагог-психолог СОШ № 13 и дет сад
5	Смотр-конкурс уголков «Я и школа»(формирование у детей положительной школьной мотивации)	Согласно кал-тем планированию	воспитатели
6	Организация экскурсии на территорию школы.	сентябрь	Ст воспитатель
7	Организация дидактических и сюжетно-ролевых игр «Школа».	В течение года	воспитатели
8	Оформление правил поведения в школе (рисунки, словотворчество).	Согласно кал-тем планированию	воспитатели
9	Организация познавательных бесед: «Режим дня будущего первоклассника». «Предметы, которые помогут учиться» «Чем заняться на веселой перемене?» «Снова зазвенел звонок, начинается урок»	Согласно кал-тем планированию	воспитатели
10	Оформление творческой выставки рисунков: «До свидания, детский сад, здравствуй школа!» (рисунки выпускников детского сада)	май	Ст воспитатель воспитатели

11	Оформление папки для родителей на сайте ДОУ : «Что должен уметь будущий первоклассник»	В течение года	Педагог-психолог
12	Общественная приемная (прием родителей и консультирование родителей по телефону или лично)	январь	Директор МБДОУ «СОШ №13» Заведующий Рвбникова И.Г.
13	Родительское собрание «Взаимодействие с родителями по подготовке детей к школе в аспекте ФГОС.»	март	Зам директора МБОУ «СОШ №10»
14	Консультация для родителей «Портрет будущего первоклассника»	Декабрь	Учителя начальных классов
15	Лекторий «Психологическая готовность к школе»	октябрь	Педагог-психолог
16	Арт-терапия «Самочувствие семьи в преддверии школьной жизни»	март	Педагог-психолог

### 2.2.7.Взаимодействие МБДОУ «Детский сад №25 г. Выборга» с социальными партнерами.

**ЦЕЛЬ:** укреплять и совершенствовать взаимосвязи с социумом, устанавливать творческие контакты, повышающие эффективность деятельности ДОО.

<b>Содержание деятельности</b>
<b>ГАОУВПО «Ленинградский государственный университет им. Пушкина»</b> Повышение качества подготовки специалистов для дошкольного образования и развитие профессиональной компетентности педагогов.
<b>Школа искусств г. Иматра (Финляндия)</b> Обмен педагогическим опытом, развитие культурных международных связей, усовершенствование образовательного процесса.
<b>МБУДО "Школа искусств г. Выборга"</b> Посещение (прослушивание онлайн) концертов воспитанников ШИ.
<b>Театр «Святая крепость»</b> Посещение спектаклей
<b>Дом –Музей Ленина</b> Тематические занятия в музее: «Кукольный сундучок» ( игрушки бабушек, прабабушек) «Национальный костюм и прикладное творчество жителей Выборгской губернии» «Завтра Рождество» «Ничто не ценится так дорого» »Хочу учиться!»
<b>МАУК «Межпоселенческая библиотека» ул. Рубежная, 16</b> Передвижная библиотека •Тематические занятия в библиотеке (согласно плану работы на год) •Посещение тематических выставок, проводимых в библиотеке (согласно плану работы)



<b>Выставочный центр «Эрмитаж-Выборг»</b> Посещение выставок.
<b>ОГИБДД УМВД России по Выборгскому району Ленинградской области</b> Совместные мероприятия ДОУ и ОГИБДД УМВД по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма.
<b>26 ПСО ФПС ГПС ГУ МЧС России по Ленинградской области</b> Совместные мероприятия для формирования навыков и умений поведения в кризисных ситуациях и формирование/закрепление знаний детей о правилах пожарной безопасности.
<b>УМВД России по Выборгскому району Ленинградской области</b> Профилактика безнадзорности и правонарушений среди воспитанников детского сада и их родителей (законных представителей).
<b>Детская поликлиника:</b> Совместное планирование оздоровительно – профилактических мероприятий Медицинское обследование состояния здоровья и физического развития детей.
<b>МБОУ «Центр диагностики и консультирования»</b> •Диагностика уровня развития познавательной деятельности и интеллектуальных способностей выпускников МБДОУ «Д/с №25 г. Выборга», оценка его психической зрелости и готовности к школьному обучению •Выявление индивидуальных особенностей развития ребенка, рекомендации по уточнению и ли изменению определение образовательного маршрута.
<b>ГАОУ ДПО «ЛОИРО»</b> Организация курсов повышения квалификации
<b>Средства массовой информации</b> Пропаганда дошкольного образования в СМИ: -подготовка материалов для городских газет; -обновление материалов на сайте детского сада.

### 2.3. Медико-педагогические совещания.

Вид деятельности	Дата	Ответственные
<b>Психолого-медико-педагогический консилиум</b>		
Организационное заседание: -утверждение плана работы ПМПК; -утверждение состава ПМПК.	сентябрь	Зам зав по ВМР логопеды
Утверждение индивидуальных образовательных маршрутов детей с ОВЗ.	октябрь	педагог-психолог старший воспитатель.
Составление предварительного списка детей с проблемами в развитии для направления в городскую ПМПК.	октябрь	старший воспитатель, педагог-психолог, учителя-логопеды
Утверждение индивидуальных планов сопровождения семей «группы риска» и СОП, опекаемых детей.	октябрь	педагог-психолог старший воспитатель.
Обсуждение характеристик детей, направленных на ТПМПК.	ноябрь	Заведующий старший воспитатель, педагог-

		психолог, учителялогопеды
Анализ выполнения индивидуальных планов сопровождения семей «группы риска» , опекаемых детей.	май	старший воспитатель, педагог-психолог, учителялогопеды
Оценка эффективности коррекционной работы.	май	Заведующий старший воспитатель, педагог- психолог, учителялогопеды
Заседание консилиума по запросам родителей, педагогов.	В течение года	Заведующий старший воспитатель, педагог- психолог, учителялогопеды
<b>Медико-педагогические совещания</b>		
1)Организационное. «Пути оптимизации здоровья дошкольников» определение группы здоровья, физической нагрузки, утверждение нормативных документов, обеспечивающих оздоровительный процесс.	сентябрь	Логопед, Зам.зав.по ВМР, медсестра
2)«Быть здоровым – мое право» 1. Обобщить материал по применению здоровьесберегающих технологий в работе с детьми. 2. Совершенствовать педагогическое мастерство воспитателя, способствовать творческому поиску.	январь	старший воспитатель воспитатели групп медсестра инструктор по физической культуре
3)Итоговое. «Результаты реализации системы коррекционно- оздоровительной работы». Анализ лечебно – профилактической и коррекционной работы в ДОУ.	Апрель	Логопед, Зам.зав.по ВМР, медсестра

### **2.3. Контроль и оценка деятельности**

#### **Система внутреннего мониторинга**

##### **Руководство и контроль воспитательно-образовательной работы**

**ЦЕЛЬ:** совершенствовать работу МБДОУ в целом, выявлять уровень реализации годовых и других доминирующих задач деятельности детского сада.

Этот раздел связан с контрольно-диагностической функцией в управлении дошкольным образовательным учреждением и представляется как система внешнего и внутреннего мониторинга. Здесь планируются виды и формы контроля (оперативный, тематический, ДРК и др.). Ежегодно планируется организация подведения итоговых и промежуточных результатов развития дошкольников, в которой принимают участие все члены педагогического коллектива.

⇒ В подготовительной к школе группе подводятся итоговые результаты освоения детьми основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

⇒ Во всех возрастных группах детского сада - промежуточные результаты освоения основной общеобразовательной программы воспитанниками по всем направлениям развития.

Внутренний контроль предусматривает совершенствование уровня образования каждой группы детского сада разного возраста, при этом предоставляется необходимая помощь педагогам. Система мониторинга это комплексный подход к оценке итоговых и промежуточных результатов освоения Программы, который включает описание объекта, форм, периодичности и содержания мониторинга. При реализации ООП проводится оценка индивидуального развития детей в рамках педагогической диагностики (оценки индивидуального развития детей дошкольного возраста, связанной с оценкой эффективности педагогических действий и лежащей в основе их дальнейшего планирования).

Результаты педагогической диагностики (мониторинга) используются исключительно для решения следующих образовательных задач:

- 1) индивидуализации образования (в том числе поддержки ребенка, построения его образовательной траектории или профессиональной коррекции особенностей его развития);
- 2) оптимизации работы с группой детей.

При необходимости используется психологическая диагностика развития детей (выявление и изучение индивидуально-психологических особенностей детей), которую проводят квалифицированные специалисты (педагоги-психологи, учитель-логопед). Участие ребенка в психологической диагностике допускается только с согласия его родителей (законных представителей).

Результаты психологической диагностики могут использоваться для решения задач психологического сопровождения и проведения квалифицированной коррекции развития детей.

### **Педагогическая диагностика.**

Реализация программы «От рождения до школы» предполагает оценку индивидуального развития детей. Такая оценка производится педагогическим работником в рамках педагогической диагностики (оценки индивидуального развития детей дошкольного возраста, связанной с оценкой эффективности педагогических действий и лежащей в основе их дальнейшего планирования). Педагогическая диагностика проводится в ходе наблюдений за активностью детей в спонтанной и специально организованной деятельности. Инструментарий для педагогической диагностики - карты наблюдений детского развития, позволяют фиксировать индивидуальную динамику и перспективы развития каждого ребенка в ходе:

- коммуникации со сверстниками и взрослыми (как меняются способы установления и поддержания контакта, принятия совместных решений, разрешения конфликтов, лидерства и пр.);
- игровой деятельности;
- познавательной деятельности (как идет развитие детских способностей, познавательной активности);
- проектной деятельности (как идет развитие детской инициативности, ответственности и автономии, как развивается умение планировать и организовывать свою деятельность);
- художественной деятельности;
- физического развития.

В ходе образовательной деятельности педагоги создают диагностические ситуации, чтобы оценить индивидуальную динамику детей и скорректировать свои действия.

Карты наблюдений детского развития с рекомендациями по выстраиванию индивидуальной траектории развития каждого ребенка по всем возрастным группам готовятся к печати. Этот раздел связан с контрольнодиагностической функцией в управлении дошкольным образовательным учреждением.

Планируются виды и формы контроля (оперативный, тематический, комплексный). Ежегодно планируется организация подведения итоговых и промежуточных результатов развития дошкольников, освоения детьми основной общеобразовательной программы дошкольного образования, в которой принимают участие все члены педагогического коллектива.

Промежуточные результаты освоения воспитанниками основной общеобразовательной программы по всем направлениям развития - во всех возрастных группах дошкольного учреждения.

Итоговые результаты освоения воспитанниками основной общеобразовательной программы - в выпускных к школе группах

#### **МОНИТОРИНГ:**

Обследование звукопроизношения в средних группах и старших (2 раза в году)

Обследование выполнения детьми основных физических движений во всех дошкольных группах (2 раза в год)

Обследование детей по освоению основной общеобразовательной программы (минимум 2 раза в год)

**ЭКСПРЕСС-ДИАГНОСТИКА:** Диагностирование детей (практическим психологом)  
 Анкетирование педагогов, родителей (с обязательным анализом результатов и рекомендациями)

### Формы проведения мониторинга

№ п/п	мероприятия	дата	Ответственный
<b>Обобщение информации</b>			
1	Обследование	Сентябрь май	
	Оперативное изучение		
2	Качество проведения утренней гимнастики и «гимнастики пробуждения»	Октябрь	Все группы
	Владение детьми различными изобразительными техниками	В течение года	Все группы
<b>Тематический контроль</b>			
	Создание условий для укрепления и сохранности физического и психологического здоровья воспитанников.	К педсоветам Справка приказ	Все группы заведующий ст. воспитатель
	Создание условий для воспитания патриотических чувств, любви к Родине, гордости за ее достижения на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества.		
	Промежуточный мониторинг	В течение года	Все группы
	Аналитическая справка	Май	Зам заведующего по ВМР
	Комплексное изучение	Апрель	

	Подготовка детей к обучению в школе	К педсовету	Воспитатели подготовительных групп
	Справка приказ	Май	Зам заведующего по ВМР старший воспитатель психолог

**Контроль производится по разным направлениям: образовательный; психолого-педагогический; медико-социальный; финансово-хозяйственный.**

№	Содержание контроля	Вид контроля	Сроки	Ответственные
<b>Оперативный</b>				
	-Анализ календарных планов (все группы) -Экспресс диагностика. Диагностическое обследование детей всех возрастных групп с целью выявления умений и навыков по усвоению программы. -Контроль за организацией работы с детьми по образовательным областям. Заведующий, старший воспитатель	Оперативный	В течение года	Зам заведующего по ВМР
	Соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка	Оперативный	В течение года	Заведующий Зам заведующего по ВМР

Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальный	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Заведующий, старший воспитатель, заместитель по АХЧ
Соблюдение условий жизнедеятельности: параметры температуры, продолжительность проветривания, инсоляция, уровень освещения, уровень шума, показатели безопасности песка	Фронтальный	Еженедельно	Заведующий, медработник
Соблюдение ограничительных мер по профилактике коронавируса, установленные СП 3.1/2.4.3598-20	Фронтальный	Ежедневно До 1 января 2022 г.	Заведующий, старший воспитатель, медработник
Своевременная уборка и дезинфекция	Оперативный	Ежедневно	Заместитель по АХЧ
Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Ежемесячно	Заведующий, медработник
Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей, сотрудников.	Оперативный	В течение года	Ответственный по охране труда
Соблюдения правил безопасности	Оперативный	В течение года	Зам заведующего по безопасности
Осмотр здания и территории	Оперативный	Ежедневно	Зам по АХЧ, заведующий, педагоги

Организация питания воспитанников в группах в соответствии требованиями СанПиН	Предупредительный, Оперативный фронтальный	В течение года	Заведующий, медсестра, Зам по АХЧ
Состояние групповой документации; Проверка документации специалистов	Оперативный	1 раз в квартал	Зам заведующего по ВМР
Организация, планирование и реализации мероприятий по ведению здорового образа жизни	Оперативный	1 раз в квартал	Старший воспитатель
Соблюдение должностных инструкций, правил пожарной безопасности, Правил внутреннего трудового распорядка: -педагоги; -обслуживающий персонал	Оперативный	В течение года	Заведующий, старший воспитатель Зам по АХЧ, медсестра
Соблюдение санитарно-эпидемиологического состояние группы; режима в группах, на пищеблоке	Оперативный	В течение года	Заведующий, Зам по АХЧ, медсестра
Выполнение режима дня, с учетом разного периода года	Оперативный	В течение года	Старший воспитатель
Выполнение образовательной работы, соблюдение расписания согласно планированию	Оперативный	В течение года	Старший воспитатель
Организация прогулок с воспитанниками с учетом разного периода года	Оперативный	Ежемесячно	Старший воспитатель



	Обновление информации в родительских уголках	Оперативный	В течение года	Старший воспитатель
	Соответствие состояния ППРС и применение инновационного подхода к ее использованию в условиях реализации ФГОС ДОО	Оперативный	В течение года	Зам заведующего по ВМР
	Посещение НОД	Предупредительный	1 раз в месяц	Зам заведующего по ВМР
	Соответствие предметно – пространственной развивающей среды образовательным областям ФГОС ДО (соответствие возрасту, требованиям безопасности, доступности, сезонность: -Социальноко - ммуникативное развитие; -Познавательное развитие; - Речевое развитие; - Художественно-эстетическое развитие; - Физическое развитие	Фронтальный	1 раз в квартал	Зам заведующего по ВМР Старший воспитатель
	Соблюдение противопожарного режима в период проведения утренников в ДОО	Фронтальный	В течение года	Зам заведующего по безопасности
	Анализ планов воспитательнообразовательной работы во всех возрастных группах	Текущий	Ежемесячно	Зам заведующего по ВМР

				Старший воспитатель
	Безопасность ребенка в новогодние каникулы	Предупредительны й	Декабрь	Заведующий, старший воспитатель, педагоги, специалисты, родительский комитет
Тематический				
	Создание условий для воспитания патриотических чувств, любви к Родине, гордости за ее достижения на основе духовно- нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества.	Тематический	Ноябрь	Зам заведующего по ВМР старший воспитатель
	Создание условий для речевого развития детей	Тематический	Март	Зам заведующего по ВМР старший воспитатель, узкие специалисты
Итоговый				
	Анализ результатов педагогического мониторинга по выполнению образовательной программы		Май	Зам заведующего по ВМР

	и готовности выпускников к школе			старший воспитатель, воспитатели, родители
	Мониторинг готовности детей к обучению в школе (подготовительные группы)		Апрель	педагог-психолог

#### 2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	зам зав по ВМР Старший воспитатель
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	Ежемесячно	зам зав по ВМР Старший воспитатель
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	Раз в квартал	Медработник
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	Заведующий, зам зав по ВМР старший воспитатель
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий
Анализ своевременного размещения и обновления информации на сайте детского сада	В течение года	Заведующий, ответственный за сайт

## **Блок III. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

### **3.1. Работа с воспитанниками**

**Цель:** Реализация системно-деятельностного подхода в воспитательно-образовательном процессе учреждения для гармоничного развития всех сторон личности ребёнка в разных видах детской деятельности.

#### **3.1.1. Воспитательные мероприятия**

№ п/п	Содержание деятельности	Дата	Ответственный исполнитель.	Отметка о выполнении
<b>4.6. Участие в городских, областных мероприятиях</b>				
	Участие педагогов в районных, Всероссийских и Международных конкурсах и акциях	в течении года	заместитель заведующего по ВМР, старший воспитатель, воспитатели всех групп	
	Муниципальный выставка - конкурс «Здравствуй, осень!»	сентябрь-октябрь	старший воспитатель, воспитатели старших и подготовительных групп	
	Районный выставка - конкурс «Зимующие птицы»	февраль	старший воспитатель, воспитатели старших и подготовительных групп	
	Всероссийский конкурс детско-юношеского творчества по пожарной безопасности «Неопалимая купина» (муниципальный этап)	март	старший воспитатель, воспитатели старших и подготовительных групп	
4.6.	Областной конкурс детского творчества по безопасности дорожного движения «ДОРОГА И МЫ»	март	старший воспитатель, воспитатели старших и подготовительных групп	
4.6.	Исполнительский детский конкурс-фестиваль «Минуты славы»	март-апрель	старший воспитатель, воспитатели старших и	

			подготовительны х групп	
4.6.	Областные конкурсы, акции по плану КОПО и ЛОИРО	в течении года	старший воспитатель, воспитатели всех групп	
4.6.	Межрегиональный , межведомственный литературный конкурс «От Волги до Финского залива поэзия – источник позитива»	ноябрь- январь	старший воспитатель, воспитатели всех групп	
<b>4.7. Выставки/конкурсы, акции, мероприятия в ДОУ</b>				
4.7.1	«Готовность групп к началу нового учебного года» МБДОУ «Детский сад № 25 г. Выборга»	сентябр ь	заместитель заведующего по ВМР, старший воспитатель, воспитатели всех групп	
4.7.2	Неделя «Дорога без опасности» с приглашением сотрудника Госавтоинспекции	сентябр ь	старший воспитатель, воспитатели средних, старших и подготовительны х групп	
4.7.3	Фотовыставка «Осенняя прогулка»	сентябр ь- октябрь	старший воспитатель, воспитатели всех групп	
4.7.4	Выставка-конкурс «Осенние фантазии»	октябрь	старший воспитатель, воспитатели всех групп	
4.7.5	День бабушек и дедушек (28 октября)	октябрь	старший воспитатель, воспитатели средних, старших и подготовительны х групп	
4.7.6	Конкурс чтецов ко Дню народного единства «Моя Родина»	ноябрь	старший воспитатель, воспитатели старших и	

			подготовительны х групп	
4.7.7	Экскурсия «Знакомство с планом эвакуации и знаками пожарной безопасности»	ноябрь	воспитатели старших и подготовительны х групп, ответственный по ПБ	
4.7.8	Фотовыставка «Я и мамочка моя»	ноябрь	старший воспитатель, воспитатели младших и средних групп	
4.7.9	Вернисаж работ «В каждом рисунке – мама»	ноябрь	старший воспитатель, воспитатели старших и подготовительны х групп	
4.7.10	Акция «Каждой птичке – наша кормушка»	ноябрь- декабрь	старший воспитатель, воспитатели всех групп	
4.7.11	Фотовыставка «Зимние забавы»	декабрь	старший воспитатель, воспитатели всех групп	
4.7.12	Выставка творческих работ «Зимние чудеса»	декабрь	старший воспитатель, воспитатели всех групп	
4.7.13	Акция «Шкатулка добрых пожеланий»	декабрь	старший воспитатель, воспитатели всех групп	
4.7.14	Конкурс «Символ года 2022»	декабрь	старший воспитатель, воспитатели всех групп	
4.7.15	Конкурс творческих работ «В мире сказок»	январь	старший воспитатель, воспитатели всех групп	

4.7.16	Акция «Птичья столовая»	февраль	старший воспитатель, воспитатели всех групп	
4.7.17	Фотовыставка «Все наши дедушки и папы когда - то в армии служили»	февраль	старший воспитатель, воспитатели всех групп	
4.7.18	Акция «Большая помощь маленькому другу»	февраль -март	старший воспитатель, воспитатели всех групп	
4.7.19	Фестиваль Причесок	март	старший воспитатель, воспитатели средних, старших и подготовительных групп	
4.7.20	Театральный фестиваль «Маленькие шедевры»	март	старший воспитатель, воспитатели средних, старших и подготовительных групп	
4.7.21	Фотовыставка «Весеннее настроение»	март-апрель	старший воспитатель, воспитатели всех групп	
4.7.22	Викторина «Правила пожарной безопасности» Экскурсия в местную пожарную часть	апрель	Старший воспитатель, воспитатели подготовительных групп	
4.7.23	Конкурс «Космическое путешествие»	апрель	старший воспитатель, воспитатели всех групп	
4.7.24	Конкурс «Пасхальная открытка»	апрель	Старший воспитатель, воспитатели средних, старших и	



			подготовительных групп	
4.7.25	Выставка-конкурс «Кукла в военной форме»	май	старший воспитатель, воспитатели старших и подготовительных групп	
4.7.26	Возложение цветов к мемориалу погибшим воинам	май	Старший воспитатель, воспитатели подготовительных групп	
<b>4.8. Организация мероприятий досуга и праздников</b>				
4.8.1	Праздник, посвященный Дню знаний	сентябрь	Музыкальный руководитель, воспитатели всех возрастных групп	
4.8.2	Развлечение «Осень в гости к нам пришла»	сентябрь	Музыкальный руководитель, воспитатели подготовительных групп	
4.8.3	Досуг «Осенние картинки»	сентябрь	Музыкальный руководитель, воспитатели младших и средних групп	
4.8.4	Спортивное развлечение «Мой друг-велосипед»	сентябрь	Инструкторы по физической культуре, воспитатели старших и подготовительных групп	
4.8.5	Досуг по ПДД «Красный, жёлтый, зелёный»	сентябрь	Музыкальный руководитель, воспитатели младших, средних и старших групп	

4.8.6	Праздник «В гости к осени»	октябрь	Музыкальный руководитель, воспитатели подготовительных групп	
4.8.7	Праздник «Осени секрет»	октябрь	Музыкальный руководитель, воспитатели младших групп	
4.8.8	Развлечение «Осень в гости к нам пришла»	октябрь	Музыкальный руководитель, воспитатели младших, средних и старших групп	Музы
4.8.9	Праздник «Прогулка в осенний лес»	октябрь	Музыкальный руководитель, воспитатели средних групп	
4.8.10	Развлечение «Раз дождинка, два дождинка»	октябрь	Музыкальный руководитель, воспитатели средних групп	
4.8.11	Развлечение «Здравствуй, яркий листок»	октябрь	Музыкальный руководитель, воспитатели младших групп	
4.8.12	Развлечение «Осенинка в гостях у ребят»	октябрь	Музыкальный руководитель, воспитатели подготовительных групп	
4.8.13	Спортивное развлечение «Юные пожарные»	октябрь	Инструкторы по физической культуре, воспитатели младших, средних, старших и подготовительных групп	

4.8.14	Развлечение «Осень провожаем, зимушку встречаем»	ноябрь	Музыкальный руководитель, воспитатели младших и средних групп	
4.8.15	Развлечение «Зимовье зверей»	ноябрь	Музыкальный руководитель, воспитатели подготовительных групп	
4.8.16	Развлечение «Вместе с мамой весело» «Мамин день»	ноябрь	Музыкальный руководитель, воспитатели младших, средних и старших групп	
4.8.17	Праздничный досуг, посвященный Дню матери	ноябрь	Музыкальный руководитель, воспитатели подготовительных групп	
4.8.18	Праздник «Ай-да, ёлочка!»	декабрь	Музыкальный руководитель, воспитатели младших групп	
4.8.19	Праздник «Новогодние гости»	декабрь	Музыкальный руководитель, воспитатели средних групп	
4.8.20	Праздник «Новогодние приключения»	декабрь	Музыкальный руководитель, воспитатели подготовительных групп	
4.8.21	Праздник «Новогодние приключения»	декабрь	Музыкальный руководитель, воспитатели младших, средних и старших групп	
4.8.22	Развлечение «Путешествие в зимний лес»	декабрь	Музыкальный руководитель, воспитатели младших и средних групп	

4.8.23	Развлечение «В гости к Снегурочке»	декабрь	Музыкальный руководитель, воспитатели подготовительных групп	
4.8.24	Досуг «Музыкальная гостиная» П.И. Чайковский - Сказка «Щелкунчик»	январь	Музыкальный руководитель (подготовительные группы)	
4.8.25	Развлечение «Прощание с ёлочкой»	январь	Музыкальный руководитель, воспитатели младших, средних и старших групп	
4.8.26	Развлечение «Зимние забавы»	январь	Музыкальный руководитель, воспитатели младших и средних групп	
4.8.27	Развлечение «Снеговик – ты такой хороший!»	февраль	Музыкальный руководитель, воспитатели младших и средних групп	
4.8.28	Спортивное развлечение, посвящённое 23 февраля «Вот мы какие солдаты молодые!»	февраль	Инструкторы по физической культуре, воспитатели старших и подготовительных групп	
4.8.29	Спортивно-музыкальный досуг, посвященный «Дню Защитника Отечества»	февраль	Инструкторы по физической культуре, музыкальные руководители, воспитатели подготовительных групп	
4.8.30	Праздник «Подарок мамочке и бабушке»	март	Музыкальный руководитель, воспитатели	

			младших и средних групп	
4.8.31	Праздник «Мы весну встречаем, маму поздравляем!»	март	Музыкальный руководитель, воспитатели подготовительных групп	
4.8.32	Праздник на площадке «Открывайте ворота- Масленица пришла!»	март	Музыкальный руководитель, воспитатели всех возрастных групп	
4.8.33	Праздник «Мама – солнышко моё».	март	Музыкальный руководитель, воспитатели младших групп	
4.8.34	Праздник «Для Вас любимые мамы»	март	Музыкальный руководитель, воспитатели средних и старших групп	
4.8.35	Развлечение «Когда смеются дети»	апрель	Музыкальный руководитель, воспитатели младших, средних и старших групп	
4.8.36	Развлечение «Весна в лесу»	апрель	Музыкальный руководитель, воспитатели младших групп	
4.8.37	Развлечение «Как дети медведя будили»	апрель	Музыкальный руководитель, воспитатели средних групп	
4.8.38	Развлечение «В гости к Веснянке»	апрель	Музыкальный руководитель, воспитатели подготовительных групп	
4.8.39	День здоровья «Скажем здоровью – Да!», посвященный Всемирному дню здоровья	апрель	Инструктор по физической культуре, воспитатели	

			старших и подготовительных групп	
4.8.40	Праздничный концерт, посвященный Дню Победы	май	Музыкальный руководитель, воспитатели подготовительных групп	
4.8.41	Флэшмоб «Одна песня на всех», посвященный Дню Победы	май	Музыкальный руководитель, воспитатели подготовительных групп	
4.8.42	Тематическое занятие споёмте друзья «Песни военных лет»	май	Музыкальный руководитель, воспитатели младших, средних и старших групп	
4.8.43	Игра по станциям «Знатоки ПДД»	май	Инструкторы по физической культуре, воспитатели старших и подготовительных групп	
4.8.44	Выпускной бал	май	Музыкальный руководитель, воспитатели подготовительных групп	
4.8.45	Развлечение «Кто нагрел скамейку?»	май	Музыкальный руководитель, воспитатели младших и средних групп	
4.8.46	Праздник на площадке, посвященный Дню защиты детей	июнь	Музыкальный руководитель, воспитатели всех возрастных групп	
<b>4.9. Проектная деятельность</b>				

4.9.1	Информационно – исследовательский проект «Маленький блогер»	В течении года	Старшие и подготовительные группы	
4.9.2	Образовательный проект " Маленький человек в большом мире"	В течении года	Все группы	
4.9.3	Образовательный проект по нравственно-патриотическому воспитанию «Я -часть России»	В течении года	Все группы	
<b>Клубные часы:</b>				
4.9.4	«Русская береза – символ Родины моей»	октябрь	Воспитатели старших и подготовительных групп	
4.9.5	«Мы живем в России»	ноябрь	Воспитатели старших и подготовительных групп	
4.9.6	«Бабушкин сундук»	январь	Воспитатели старших и подготовительных групп	
4.9.7	«Музей народных промыслов»	февраль	Воспитатели старших и подготовительных групп	
4.9.8	«Все , что в жизни пригодится»	март	Воспитатели старших и подготовительных групп	
4.9.9	Викторина «Достопримечательности моего города»	апрель	Воспитатели старших и подготовительных групп	

Тема	Срок	Ответственные
------	------	---------------

	ноябрь-декабрь	Заместитель заведующего по ВМР, старший воспитатель
Районный конкурс детских рисунков «Дети и транспорт»	сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели подготовительных групп
Районный конкурс - акция «Экологическая елка»	декабрь	Старший воспитатель, воспитатели старших и подготовительных групп
Районный выставка - конкурс «Зимующие птицы»	февраль	Старший воспитатель, воспитатели старших и подготовительных групп
Областные конкурсы, акции по плану КОПО и ЛОИРО	В течении года	
Межрегиональный , межведомственный литературный конкурс «От Волги до Финского залива поэзия – источник позитива»	ноябрь-декабрь	Все группы
Выставка-конкурс «Осенние затеи»	октябрь	Старший воспитатель, воспитатели всех групп
Акция «Стоп коронавирусу»	октябрь	Подготовительная к школе группа №8
Дистанционный конкурс чтецов ко Дню матери «Слово доброе о маме»	ноябрь	Старший воспитатель, воспитатели старших и подготовительных групп
Интервью «Кто такая мама?»	ноябрь	Все группы
Акция «Каждой птичке – наша кормушка»	ноябрь	Старший воспитатель, воспитатели всех групп
Тематический день в ДОУ «День рождение сосиски» в рамках проекта «Здоровое питание – здоровые дети»	ноябрь	Воспитатели старших и подготовительных групп
Выставка поделок «Сказочный мешок деда мороза»	декабрь	Старший воспитатель, воспитатели всех групп
Акция «Волшебная снежинка»	декабрь	Все группы
Конкурс «Символ года 2022»	декабрь	Старший воспитатель, воспитатели всех групп
Смотр – конкурс «Зимние фантазии»	январь	Старший воспитатель, воспитатели всех групп
Челлендж «День объятий»	январь	Все группы
Конкурс чтецов «Зимушка хрустальная»	январь-февраль	Старший воспитатель, воспитатели старших и подготовительных групп
Акция «Птичья столовая»	февраль	Все группы



Групповая газета к 23 февраля «Папа может!»	февраль	Старший воспитатель, воспитатели всех групп
Акция «Большая помощь маленькому другу»	февраль-март	Все группы
Видео открытка «Вот такая мамочка моя»	март	Старший воспитатель, воспитатели всех групп
Театральный фестиваль «Маленькие шедевры»	март	Воспитатели средних, старших и подготовительных групп
КВН «Юные пешеходы»	март-апрель	Подготовительные к школе группы
Акция «Космические фантазии»	апрель	Подготовительная к школе группа № 9
Смотр - конкурс поделок «Пасхальные зарисовки»	апрель	старший воспитатель, все возрастные группы
Акция «За безопасное движение»	апрель	Подготовительная к школе группа № 6
Выставка рисунков «Победный май»	май	Старший воспитатель, воспитатели старших и подготовительных групп
Праздник, посвященный Дню знаний «Здравствуй, детский сад!»	сентябрь	Музыкальный руководитель, воспитатели всех возрастных групп
Спортивное развлечение «Мой друг-велосипед»	сентябрь	Инструктор по физической культуре, воспитатели старших и подготовительных групп
Осенний праздник «Осенняя ярмарка», «Сказка о непослушном огурчке»	октябрь	Музыкальный руководитель, воспитатели старших и подготовительных групп
День здоровья «Зарничка»	октябрь	Инструктор по физической культуре, воспитатели старших и подготовительных групп
Спортивное развлечение «Папа, мама, я- спортивная семья»	ноябрь	Инструктор по физической культуре, воспитатели старших и подготовительных групп
Музыкально-игровое развлечение «Мы играем – не скучаем!»	ноябрь	Музыкальный руководитель,

		воспитатели старших групп
Музыкально-поэтический вечер «В стране классической музыки»	ноябрь	Музыкальный руководитель, воспитатели подготовительных групп
Спортивное развлечение «Снежная карусель»	декабрь	Инструктор по физической культуре, воспитатели подготовительных групп
Новогодний утренник «Сказка новогодняя»	декабрь	Музыкальный руководитель, воспитатели старших групп
Новогодний утренник «Новогодний карнавал»	декабрь	Музыкальный руководитель, воспитатели подготовительных групп
День здоровья «Зимние олимпийские игры»	январь	Инструктор по физической культуре, воспитатели старших и подготовительных групп
Игровой досуг «Рождественские игры»	январь	Музыкальный руководитель, воспитатели всех групп
Спортивное развлечение, посвящённое 23 февраля «А, ну-ка, мальчики!»	январь	Инструктор по физической культуре, воспитатели старших и подготовительных групп
Игровой досуг «Игрушки в гостях у ребят», «Угадай, на чем играю?»	февраль	Музыкальный руководитель, воспитатели старших групп
Праздник, посвященный Дню защитника Отечества	февраль	Музыкальный руководитель, воспитатели подготовительных групп
Спортивное развлечение «Юные пожарные»	март	Инструктор по физической культуре, воспитатели старших групп
Утренники, посвященные 8 Марта	март	Музыкальный руководитель, воспитатели старших и подготовительных групп

Проводы зимы «Прощай Зимушка!» (Масленичная неделя)	март	Музыкальный руководитель, воспитатели всех возрастных групп
Развлечение Масленица	март	Воспитатели всех возрастных групп
День смеха «Цветные бантики»	апрель	Инструктор по физической культуре, воспитатели средних групп
Спортивное развлечение «Космическое путешествие»	апрель	Инструктор по физической культуре, воспитатели подготовительных групп
Музыкальное развлечение «Праздник весны»	апрель	Музыкальный руководитель, воспитатели групп
Праздничный концерт «Победный май!»,	май	Музыкальный руководитель, воспитатели старших и подготовительных групп
Книга памяти, посвященная празднованию Дня Победы в Великой Отечественной войне.	май	Воспитатели старших и подготовительных групп
День здоровья «Весёлые старты»	май	Инструктор по физической культуре, воспитатели старших и подготовительных групп
Выпускные балы «До свидания, детский сад!».	май	Музыкальный Руководитель, воспитатели подготовительных групп, старший воспитатель
Праздник, посвященный Дню защиты детей	июнь	Музыкальный Руководитель, воспитатели всех групп
Тематический досуг «Волшебная ромашка»	июнь	Музыкальный руководитель, старшая группа
Игровая программа «Бом и Бим в гостях у ребят»	июнь	Музыкальный руководитель, старшая группа
Игровая программа «День любви, семьи и верности»	июнь	Музыкальный руководитель, воспитатели подготовительных групп
Музыкально-спортивный досуг «У зайчишки день рождения»	июнь	Музыкальный руководитель, старшая группа
Внедрение модели «Необычное в обычном» в образовательный процесс ДОУ для развития креативного мышления дошкольников	В течении года	все группы
Информационно – исследовательский проект «Маленький блогер»	В течении года	Старшие и подготовительные группы

Образовательный проект " Маленький человек в большом мире"	В течении года	Все группы
Проект «Сто тропинок лета»	В течении года	Все группы
Проект «Маленький волонтер»	В течении года	
<b>Клубные часы:</b>		
«Мой родной край»	октябрь	Воспитатели старших и подготовительных групп
«День народного единства»	ноябрь	Воспитатели старших и подготовительных групп
«Деды морозы разных стран»	декабрь	Воспитатели старших и подготовительных групп
«Праздник в моей семье»	январь	Воспитатели старших и подготовительных групп
«Город профессий»	февраль	Воспитатели старших и подготовительных групп
«Традиции русской кухни»	март	Воспитатели старших и подготовительных групп
«Космическая экспедиция»	апрель	Воспитатели старших и подготовительных групп
Викторина «Достопримечательности моего города»	май	Воспитатели старших и подготовительных групп

### 3.2. Работа с семьями воспитанников

**ЦЕЛЬ:** объединить усилия МБДОУ и семьи в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка, установить доверительные отношения с родителями на основе доброжелательности с перспективой на сотрудничество.

План работы по повышению педагогической компетентности родителей (родительские собрания, семинары, тренинги, практикумы, круглые столы и т.д.).

- Изучение воспитательных возможностей детского сада и семьи (социальнопедагогическая диагностика; день открытых дверей; встречи-знакомства);
- Совместное творчество детей, родителей и педагогов (конкурсы, акции, праздники и развлечения)
- Совместная деятельность педагогов с родителями (акция, ассамблея, вечер музыки и поэзии, собраниявстречи, гостиная, салон, фестиваль, клуб (в т.ч. вечера вопросов и ответов), праздники, экскурсии, проектная деятельность.
- Образование родителей (лекции, вебинары, практикумы, мастер-классы, экскурсии, клуб)

#### 3.2.1. Общие мероприятия

Содержание деятельности	Дата	Ответственный исполнитель.
Заключение договоров с родителями	Август - сентябрь	заведующий
Индивидуальные беседы, консультации с родителями вновь поступивших детей	сентябрь	педагог-психолог ст.воспитатель

Составление социального паспорта ДОУ:-анализ семей по социальному статусу; -выявление неблагополучных семей (группы риска); -выявление семей, попавших в трудную жизненную ситуацию.	сентябрь	воспитатели старший воспитатель
Анкетирование родителей об удовлетворенности родителей качеством оказания образовательных услуг.	сентябрь	воспитатели педагог-психолог
Анкетирование вновь прибывших родителей в период адаптации детей «Мой ребенок –индивидуальность»; «Знаете ли Вы своего ребенка?»	октябрь	воспитатели педагог-психолог
Исследования психоэмоционального комфорта детей в детском саду и семье: тест на оценку уровня тревожности и выявление признаков психического напряжения по А.И. Захарову; интервью (анкетирование) анализ эмоционального состояния ребенка в семье и в ДОУ	ноябрь	воспитатели педагог-психолог
Анкетирование родителей будущих первоклассников.	апрель	воспитатели педагог-психолог
Психолого -педагогические исследования по определению общения и взаимодействия детей со взрослыми и сверстниками в процессе совместных игр	декабрь	воспитатели педагог-психолог
Итоговое анкетирование родителей об удовлетворенности родителей качеством оказания образовательных услуг.	май	воспитатели педагог-психолог
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	В течение года	Воспитатели
Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными	По необходимости	Старший воспитатель, педагог-психолог

семьями – психолого-педагогическая поддержка детей и родителей		
Дни открытых дверей	Апрель, июнь	Зам зав по ВМР
Подготовка и вручение раздаточного материала	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели

### **Информационно-педагогическое просвещение родителей**

#### **Наглядная педагогическая агитация**

Цель: Оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, развития дошкольников.

Информированность родителей по различным вопросам на информационных стендах, официальном сайте детского сада

Информационное просвещение родителей (индивидуальная беседа, консультация, видеоконференции, чтения, стенды, памятки, буклеты (образовательные маршруты выходного дня), рукописные газеты и журналы, устные журналы, переписка, выставки, медиатека, официальный сайт

«Адаптация. Здравствуй, малыш!»	сентябрь	воспитатели
«Здоровье – это здорово!»	октябрь	воспитатели
«Витамины круглый год»	Ноябрь	воспитатели
	Декабрь	воспитатели
«Играем дома»	Январь	воспитатели
«Значение светоотражающих элементов»	Февраль	воспитатели
«Как знакомить детей с правилами дорожного движения»	Март	воспитатели
«Учить безопасности – это важно»	апрель	воспитатели
«На прогулке всей семьей»	май	воспитатели
«Настольно-печатные игры как эффективное средство речевого развития младших дошкольников в соответствии с ФГОС ДО».		

### **3.2.2. Групповые собрания для родителей.**

#### **Годовой круг родительских собраний и встреч.**

**Общее родительское собрание**

Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2021/2022 учебном году; Внесение изменений в календарный план воспитательной работы в целях включения блока духовно-нравственных, патриотических мероприятий	Сентябрь	Заведующий,  Зам заведующего по ВМР	
Новые требования законодательства по пожарной безопасности. Порядок действий при эвакуации	Октябрь	Заведующий Ответственный за пожарную безопасность	
Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам учебного полугодия	Декабрь	Заведующий, Зам заведующего по ВМР	
Использование дистанционных технологий в процесс воспитания и обучения	Январь	Заведующий, Зам заведующего по ВМР	
Итоги работы детского сада в 2021/2022 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	Май	Заведующий, Зам заведующего по ВМР	
<b>Групповые родительские собрания</b>			
Младшая группа: «Адаптационный период детей в детском саду»	Сентябрь	Воспитатель младшей группы, педагог-психолог	
Средняя группа: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет»		Воспитатель средней группы, педагог-психолог	
Старшая и подготовительная группы: «Возрастные особенности		Воспитатель старшей группы	

детей старшего дошкольного возраста»			
Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения»	Октябрь	Воспитатели групп	
Младшая группа: «Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников»	Ноябрь	Воспитатель младшей группы	
Средняя группа: «Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего дошкольного возраста»		Воспитатель средней группы	
Старшая и подготовительная группы: «Подготовка дошкольников 6–7 лет к овладению грамотой»		Воспитатель старшей группы, учитель-логопед	
«Учим быть патриотами» 1. Презентация родителям опыта работы группы по направлению 2. Обсуждение/дискуссия/опрос 3. Текущие вопросы в группе 4. Безопасность в ДОУ	Ноябрь– февраль	«Заведующий, старший воспитатель,, педагоги, родители	
Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Организация и проведение новогодних утренников»	Декабрь	Воспитатели групп	
Младшая группа: «Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание»	Февраль	Воспитатель младшей группы	
Средняя группа: «Причины детской агрессивности и способы ее коррекции»		Воспитатель средней группы, педагог-психолог	



Старшая и подготовительная группы: «Подготовка к выпускному»		Заведующий, воспитатель старшей группы	
Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности»	Апрель	Воспитатели групп	
Младшая и средняя группы: «Что такое мелкая моторика и почему так важно ее развивать»		Воспитатель младшей и средней групп	
Старшая и подготовительная группы: «Подготовка детей к обучению в школе»	Июнь	Заведующий, старший воспитатель, педагог-психолог	
<b>Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада</b>			
Организационное родительское собрание для родителей, дети которых зачислены на обучение в 2022/2023 учебном году	Май	Заведующий	

### **3.2.3. Консультативная работа с родителями детей, не посещающими детский сад (Приложение 7).**

## **БЛОК IV. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И КОНТРОЛЬ**

### **ЦЕЛЬ:**

- Укрепление материально – хозяйственной базы учреждения (приобретения, ремонты)
- Создание благоприятных условий для воспитания, развития детей дошкольного возраста -
- Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности воспитанников и сотрудников

### Административная работа

- Комплектация групп
- Проверка готовности групп к новому учебному году
- Издание приказов в соответствии с циклограммой

- Осуществление административно-хозяйственного контроля
- Работа по охране труда, жизни и здоровья детей
- Организация питания, контроль за организацией питания
- Контроль за экономией энергоресурсов
- Анализ заболеваемости детей
- Анализ посещения детьми учреждения
- Подготовка учреждения к осенне-зимнему периоду
- Организация подписки на специальные и периодические издания
- Проведение производственных совещаний, совещаний при руководителе
- Аттестация педработников
- Аттестация рабочих мест
- Заседания родительского комитета (управляющего совета)
- Составление графика отпусков сотрудников
- Подготовка учреждения к летнему оздоровительному периоду
- Организация летнего оздоровления детей
- Архивирование документов

Организация финансово-хозяйственной деятельности:

- Контроль за организацией и ведением бухгалтерского учета и финансовой отчетности
- Утверждение штатного расписания, сметы, тарификации
- Контроль за использованием бюджетных и внебюджетных средств
- Проведение инвентаризации, списание средств П

#### **4.1. Безопасность**

##### **4.1.1. Антитеррористическая защищенность (Приложение 8)**

##### **4.1.2. Пожарная безопасность (Приложение 9)**

#### **4.2. Административно-хозяйственная деятельность**

<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
Осмотр работников пищеблока на заболевания и занесение результатов в гигиенический журнал (сотрудники)	Ежедневно	Медработник

Замер показаний приборов учета температуры и влажности в складских помещениях и занесение результатов в журнал учета	Ежедневно	Ответственный за питание
Создание условий для лечебного и диетического питания: выделить место в обеденном зале, обеспечить условиями для мытья рук, оснастить мебелью и техникой	Сентябрь	Заместитель по АХЧ
Доукомплектование пищеблока мебелью и оборудованием в соответствии с таблицей 6.18 СанПиН 1.2.3685-21	Сентябрь	Заместитель по АХЧ Контрактный управляющий
Организация питьевого режима	Ежедневно	Ответственный за питание
Проверка помещений заявителя на предмет наличия условий для питания воспитанников	Перед открытием каждой семейной группы	Заведующий Ответственный за питание
Выдача работникам пищеблока дополнительных средств защиты и санитарной одежды	В течение года	Ответственный по охране труда
Закупка электронных средств обучения	Сентябрь-октябрь	Старший воспитатель Контрактный управляющий
Проверка размеров мебели и ее расстановки по таблице 6.2 СанПиН 1.2.3685-2. Внешний осмотр сантехприборов и их подсчет по требованиям таблицы 6.4 СанПиН 1.2.3685-21. Закупка новой мебели и сантехники (при необходимости)	Сентябрь-октябрь	Заместитель по АХЧ Контрактный управляющий
Замена состава аптечек для организации и оказания первой помощи по приказу Минздрава	Сентябрь	Заместитель по АХЧ

от № 1331н	15.12.2020		медработник
Субботники	Еженедельно в октябре и апреле		Заместитель по АХЧ
Инвентаризация	Декабрь и май		Бухгалтер
Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Ежемесячно		Заведующий, бухгалтер
Проведение самообследования и опубликование отчета	С февраля по 20 апреля		Заведующий
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	Май-июнь		Заведующий, заместитель по АХЧ, старший воспитатель
Ремонт помещений, здания	Июнь		Заведующий, рабочий по комплексному обслуживанию здания
Подготовка публичного доклада	Июнь-июль		Заведующий
Подготовка плана работы детского сада на 2022/2023	Июнь-август		Работники детского сада
Реализация мероприятий программы производственного контроля	В течение года		Заместитель по АХЧ

## 12. Корректировка плана

№	Раздел годового плана	Мероприятия	Срок	Ответственные
